



COMUNE DI OSIMO

Dipartimento del Territorio – Settore Sportello Unico – Servizio SUAP - Ufficio Commercio

Protocollo Generale n. **N. 7362** **11 MAR. 2020**

Oggetto: **ordinanza sindacale di soppressione mercato ordinario del giovedì detto del “Centro Storico”**
– **Emergenza Coronavirus.**

IL SINDACO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

VISTO l'art. 1 del richiamato Decreto che al punto 1 estende espressamente all'intero territorio nazionale le misure urgenti di contenimento del contagio previste all'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020;

VISTO il punto 2, dell'art. 1 del suddetto decreto che dispone “sull'intero territorio nazionale è vietata ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico”;

VISTO che ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 “Le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data del 10 marzo 2020 e sono efficaci fino al 3 aprile 2020”;

VISTA la comunicazione della FIVA (Federazione Italiana Venditori Ambulanti e su aree pubbliche) del 10 marzo 2020, nella quale si invitano i sindaci ad adottare ordinanze contingibili e urgenti che vietino lo svolgimento dei mercati;

VISTO il punto “r” del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 che stabilisce che nei giorni feriali, il gestore dell'esercizio deve predisporre le condizioni per garantire la possibilità del rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro e un accesso con modalità contingentate o comunque idonee ad evitare assembramenti di persone, tenuto conto delle dimensioni e delle caratteristiche dei luoghi;

CONSIDERATA la *ratio* che ispira il nuovo Decreto denominato “Io resto a casa” volta a scongiurare ogni occasione di contatto sociale non giustificata da esigenze di lavoro o di salute;

PRESO ATTO dell'attuale situazione di emergenza ed eccezionalità causata dalla epidemia in corso di Coronavirus e allo scopo di contenerne il contagio e la diffusione in particolar modo sul territorio comunale;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale dispone che “Il Sindaco, quale ufficiale di Governo, adotta, con atto motivato provvedimenti, anche contingibili ed urgenti nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana”;

VISTO il Regolamento Comunale per il Commercio al Dettaglio su Aree Pubbliche;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

ORDINA

per le motivazioni di cui sopra, la soppressione del mercato settimanale del giovedì detto del "Centro Storico" e di ogni attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante sul territorio comunale, fino alla data del 3 aprile 2020, salvo ulteriore proroga dettata da nuove e sopravvenute misure più restrittive adottate dalle autorità di Governo;

DISPONE

la consueta apertura del mercato coperto, in quanto luogo nel quale è possibile controllare il flusso di persone in entrata, purché durante lo svolgimento delle operazioni di vendita, sia garantito il rispetto della distanza minima di sicurezza interpersonale e il divieto assoluto di assembramenti di persone, sempre fino alla data del 3 aprile 2020, salvo ulteriore proroga dettata da nuove e sopravvenute misure più restrittive adottate dalle autorità di Governo;

DEMANDA

al Comandante della Polizia Municipale:

- la verifica dell'avvenuta esecuzione del presente provvedimento, nei tempi e con le prescrizioni in esso indicati;

INFORMA

- che l'ufficio competente per il procedimento amministrativo è lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Osimo (AN), Piazza del Comune n. 1, tel.: 07172491, e-mail: suap@comune.osimo.an.it, p.e.c.: suap@pec.comune.osimo.an.it, con orario di ricevimento del pubblico nelle giornate di Lunedì (solo per professionisti e previo appuntamento), Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 9,00 alle ore 12:00;
- che il responsabile del procedimento amministrativo è il Geom. Fabio Luna quale Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive;
- che ciascun interessato può prendere visione degli atti del procedimento presso l'ufficio competente, durante l'orario di ricevimento del pubblico, nei limiti previsti dalla normativa vigente sul diritto di accesso e presentare memorie scritte e documenti ed eventuali controdeduzioni a norma della vigente normativa in materia di procedimento amministrativo;

INFORMA, inoltre

che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Marche entro 60 giorni dalla notifica o comunque dalla piena conoscenza dello stesso, ai sensi del D.lgs. n. 104/2010, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla notifica o dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;

DISPONE

che il presente provvedimento sia:

- comunicato agli operatori dal personale della Polizia Municipale addetti al mercato;
- pubblicato all'Albo Pretorio;

DISPONE, inoltre

che, per quanto di competenza, il presente provvedimento sia comunicato:

- al Comandante della Polizia Municipale, a mezzo p.e.c.: comandante@pec.pmosimo.it
proceduresanzionatorie@pec.pmosimo.it
ambiente@pec.pmosimo.it
- al personale della Polizia Municipale in servizio al mercato, a mezzo e-mail: commercio@pmosimo.it

contenzioso@pmosimo.it

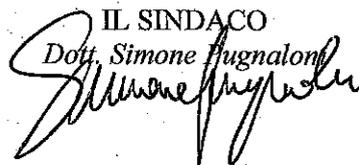
- al responsabile dell'Ufficio lavori pubblici, a mezzo e-mail: ll.pp@comune.osimo.an.it
a.vaccarini@comune.osimo.an.it
- al responsabile dell'Ufficio cultura, a mezzo e-mail: cultura@comune.osimo.an.it
- al responsabile dell'Ufficio turismo, a mezzo e-mail: turismo@comune.osimo.an.it
- al responsabile dell'Ufficio tributi, a mezzo e-mail: tributi@comune.osimo.an.it
- al responsabile dell'Ufficio tosap, a mezzo e-mail: tosap@comune.osimo.an.it

DISPONE, altresì

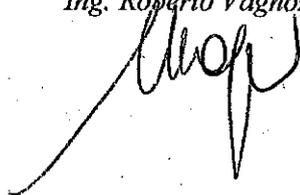
che per il servizio di spazzamento e quanto altro necessario, il presente provvedimento sia comunicato a:

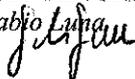
- Gruppo Astea S.p.a., a mezzo p.e.c.: astea@legalmail.it
- Ufficio commerciale, a mezzo e-mail: mauro.carletti@gruppoastea.it
simone.savoretti@gruppoastea.it
- Servizio igiene urbana, a mezzo e-mail: giorgio.brandoni@gruppoastea.it
- Distribuzione Elettrica Adriatica S.r.l., a mezzo p.e.c.: dea@pec.deaelettrica.it
- Servizio allacci elettrici e pubblica illuminazione, a mezzo e-mail: dea@deaelettrica.it
roberto.grilli@deaelettrica.it

Osimo, 10 marzo 2020

IL SINDACO
Dott. Simone Fagnatoni


IL DIRIGENTE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
Ing. Roberto Vagnozzi



Il Responsabile del SUAP
Geom. Fabio Luffa


la- ema: PF