

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
SETTORE SPORT E TURISMO

Prot. n. -- 6 LUG. 2018 **N. 00 17931**

AVVISO PUBBLICO

PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Il sottoscritto FUNZIONARIO CON DELEGHE DIRIGENZIALI

In esecuzione delle seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 103 del 21/11/2007
- G.C. n. 136 del 21/06/2018

Vista la Legge Regionale 02/04/2012 n. 5;

Visto il Regolamento Regionale 07/08/2013 n. 4;

RENDE NOTO

Che per la stagione sportiva 2018/2019 l'Amministrazione Comunale intende concedere in gestione i seguenti impianti sportivi cui viene riconosciuto il corrispettivo a fianco di ognuno indicato e con onere del pagamento dello specifico canone d'uso:

IMPIANTI SPORTIVI	Periodo concessione	Corrispettivo annuo I.V.A. 22% compresa	Canone annuo I.V.A. 22% compresa
CAMPO DI CALCETTO CAMPOCAVALLO "Andrea Quattrini"	01/08/2018 31/07/2019	€ 12.936,00	€ 290,00
collegato a: - pista pattinaggio - campetto beach volley- struttura polifunzionale <i>(comodato con utenze e manutenzione ordinaria a carico concessionario)</i> - Area Verde attrezzata "A. Luna" e Parco giochi "D. D'Antino"		€ 2.857,00 (Tot.€ 15.793,00)	€ 0,00

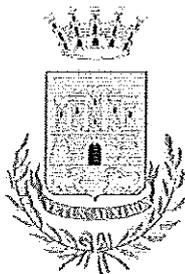


CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE MONTETORTO Campo da calcio Montetorto Campo di calcetto Montetorto	01/08/2018 31/07/2019	€ 7.190,00	€ 1.591,00
BOCCIODROMO COMUNALE	01/08/2018 31/07/2019	€ 11.048,00	€ 530,00
CAMPO DI TIRO CON L'ARCO	01/08/2018 31/07/2019	€ 3.657,00	€ 133,00
CAMPETTO POLIVALENTE VILLA	01/08/2018 31/07/2019	€ 1.809,00	€ 133,00
IMPIANTI TENNIS Via Olimpia	01/08/2018 31/07/2019	€ 6.000,00	€ 1.061,00
IMPIANTI TENNIS Via Vescovara	01/08/2018 31/07/2019	€ 8.150,00	€ 1.061,00
LAGO PESCA SPORTIVA Via Vescovara	01/08/2018 31/07/2019	€ 3.500,00	€ 133,00
TOTALE		€ 57.147,00	€ 4.932,00

La gestione degli impianti sportivi è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive –dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali (co. 2 art. 19 LR Marche 5/2012).

I criteri preferenziali per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi ed i relativi fattori ponderali, tengono conto in particolare del possesso dei seguenti requisiti in capo ai soggetti richiedenti (art. 16 "Requisiti e criteri per l'affidamento" Regolamento Regione Marche n. 4/2013):

a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate	punti 5
b) esperienza nella gestione degli impianti sportivi per precedenti assegnazioni	punti 3 ogni anno sino a un max di 15
c) qualificazione degli istruttori e degli allenatori	max punti 3



	per presenza di istruttori e allenatori federali
d) livello di attività svolta	amatoriale p.3 giovanile p. 5 promozionale p. 1
e) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (evidenziare agevolazioni tariffarie previste per il settore giovanile)	max punti 5 sulla base di specifica relazione
f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	1 punto ogni anno fino a un max di 10
g) numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.	fino a 25 p. 0 fino a 50 p. 0.50 fino a 100 p. 1 fino a 150 p. 1,50
h) organizzazioni sportive della frazione nella quale si trova l'impianto	Punti 10
i) offerta economica La valutazione della convenienza economica dell'offerta sarà effettuata sulla base della percentuale unica di max ribasso sull'importo del corrispettivo annuale riconosciuto a parziale copertura delle spese di gestione fino a un max punti 20 e sulla percentuale unica di aumento del canone di gestione fino al max punti 10	Punti 30

Condizioni particolari:

- a. A parità di punteggio per lo stesso impianto, qualora dovessero pervenire più offerte di gestione, si terrà conto del maggior numero di tesserati nel settore giovanile;
- b. alla stessa organizzazione sportiva non può essere concesso, salvo motivata deroga, più di un impianto;
- c. vengono escluse dall'assegnazione le organizzazioni sportive risultanti inadempienti in precedenti gestioni.



L'affidamento delle gestioni, per la stagione sportiva 2018/2019 avrà durata di anni UNO (1) dal 01 agosto 2018 al 31 luglio 2019 e alla scadenza, non potranno essere tacitamente rinnovate.

Il rapporto concessorio sarà regolato come da schema di convenzione di cui al Regolamento per la concessione in gestione di impianti sportivi citato, che si allega al presente Avviso (allegato sub A), quale parte integrante e sostanziale.

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire la domanda per la concessione in gestione di impianti sportivi, specificando l'impianto scelto, entro le ore 12.00 del 23.07/2018 all'Ufficio Protocollo del Comune di Osimo, indirizzandola al Sindaco del Comune di Osimo – Piazza del Comune, 1- 60027 Osimo (AN).

La domanda per la concessione in gestione di impianti sportivi dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo in busta chiusa con riportate all'esterno il mittente e la seguente dicitura: "Richiesta affidamento gestione impianti sportivi ".

La domanda dovrà essere redatta seguendo lo schema allegato B):

La Giunta Comunale, con apposito atto, approverà l'elenco delle organizzazioni risultanti idonee all'assegnazione delle concessioni.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti la materia.

Per informazione e chiarimenti: Dott. Giorgio Giorgi (Tel. n. 071/7249298).

Osimo, 06/07/2018



IL FUNZIONARIO
CON DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
ex art. 17 D.Lgs. n. 165/2001
Dott. Giorgio Giorgi



Allegato Sub "A"
Fac simile convenzione

COMUNE DI OSIMO
(Provincia di Ancona)

CONVENZIONE DI GESTIONE

(Regolamento per la concessione e la gestione di impianti sportivi comunali - C.C. n. 112 del 6/11/2017)

Rilevato che per l'impianto sportivo comunale " _____ ", è stata scelta la gestione esterna in concessione alle locali Ass.ni Sportive, Enti di Propaganda sportiva riconosciuti dal CONI, Istituti Scolastici, Organizzazioni Parrocchiali e di Quartiere previa stipula di convenzione, che esulino da qualsiasi aspetto professionistico e commerciale, sia come ragione sociale che come prestazione d'opera;

Premesso che il Consiglio Comunale con atto n. 82 del 21/06/2000 ha approvato il Regolamento per concessione in gestione di impianti sportivi, modificato poi con atti di C.C. n. 103 del 21.11.2007 e n. 112 del 06/11/2017;

Che lo stesso regolamento all'art. 1 prevede che la concessione della gestione di alcuni impianti sportivi possa dare origine al riconoscimento di un corrispettivo da assoggettarsi all'IVA;

TRA

Il Comune di Osimo, rappresentato da _____, Dirigente del Dipartimento _____, nato a _____ il _____, e domiciliato presso il Comune, la quale interviene ed agisce per nome e per conto dell'Ente stesso,

E

Il Sig. _____, legale rappresentante dell'Organizzazione " _____ " con sede a _____ C.F. _____ di seguito indicata come Concessionaria

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune concede alla Concessionaria la gestione dell'impianto " _____ " dietro pagamento di un canone, ai sensi del regolamento per la concessione in uso di edifici e strutture comunali destinate ad attività culturali, ricreative e sportive, approvato con atto C.C. n. 38 del 25/02/2000 e modificato con atti C.C. n. 113 del 4/7/2001 e C.C. n. 112 del 06/11/2017.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti alla Concessionaria. Per la consegna sarà redatto congiuntamente dalle parti apposito verbale di consistenza.



Art. 2 – Scopo della concessione

Lo scopo della concessione è finalizzato a consentire la pratica sportiva del _____

La gestione degli impianti non potrà essere effettuata per altro scopo per cui la concessione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

Art. 3 - Durata della concessione

La presente convenzione ha validità di anni 1 (uno) dal **01 agosto 2018 al 31 luglio 2019**

Art. 4 – Uso dell'impianto

La responsabilità per il funzionamento dell'impianto sportivo, accessori e servizi è ad esclusivo carico della Concessionaria che dovrà provvedervi con la dovuta diligenza.

La Concessionaria dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.

Il Concessionario si obbliga ad usare gli impianti sportivi, le attrezzature, strutture complementari, i servizi ad essi annessi con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere, e terrà comunque sollevato ed indenne il Comune di Osimo da qualsiasi responsabilità per eventuali danni od incidenti che si verificassero durante gli utilizzi ad/da atleti e/o persone presenti nell'impianto a qualsiasi titolo. A tale proposito il Presidente (o legale rappresentante) dichiara, con la sottoscrizione del presente atto, che la Società è coperta per qualsiasi incidente, infortunio o danno anche a terzi da apposita polizza assicurativa R.C. A tale fine il concessionario dovrà stipulare polizza assicurativa di responsabilità derivante dalla qualità di gestore di impianti sportivi ed organizzatore di eventi sportivi, con massimale non inferiore a 2.500.000,00 euro. La suddetta polizza di responsabilità civile verso terzi, nella quale il Comune dovrà essere considerato terzo, sarà finalizzata alla copertura dei rischi della gestione del servizio per lesioni a persone o per danni alle cose in custodia, da prodursi contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione.

La polizza dovrà risultare vincolata in favore del Comune di Osimo. Relativamente agli impianti chiusi dovrà essere prodotta dalla Società affidataria idonea polizza "Rischio locativo" che assicuri i beni contro eventi derivanti da responsabilità del locatario ex art. 1588 e seguenti codice civile.

Non potranno essere apportate innovazioni o modificazioni nello stato dei terreni e degli impianti oggetto della presente convenzione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Personale di servizio

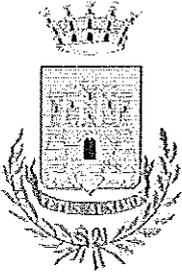
Il Concessionario provvederà a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo di uno o più suoi associati responsabili delle manutenzioni, apertura, chiusura e sorveglianza degli impianti in oggetto.

Il personale deve essere responsabilizzato ed utilizzato in modo che l'impianto sia completamente agibili ed efficienti all'utilizzo; tramite il suo operato il Concessionario assicurerà il decoro, l'igiene e la funzionalità degli impianti, manterrà in perfetta efficienza le strutture ed attrezzature sia nei periodi di funzionamento che in quelli di chiusura.

Art. 6 – Apertura dell'impianto (ove necessario)

L'orario di funzionamento dell'impianto per lo svolgimento delle attività sportive è così previsto:

ORARIO ESTIVO (dal _____ al _____)
LUNEDI dal _____ al _____



MARTEDI	dal _____	al _____
MERCOLEDI	dal _____	al _____
GIOVEDI	dal _____	al _____
VENERDI	dal _____	al _____
SABATO	dal _____	al _____
DOMENICA	dal _____	al _____

ORARIO INVERNALE(dal _____	al _____)	
LUNEDI	dal _____	al _____
MARTEDI	dal _____	al _____
MERCOLEDI	dal _____	al _____
GIOVEDI	dal _____	al _____
VENERDI	dal _____	al _____
SABATO	dal _____	al _____
DOMENICA	dal _____	al _____

Art. 7 – Tariffe da applicare

Il Concessionario potrà richiedere a associazioni, gruppi sportivi, utenti individuali, un rimborso spese sulla base di una tariffa oraria autorizzata e concordata con l'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva il diritto di utilizzare, previo debito preavviso, gli impianti sportivi oggetto della concessione e il personale di servizio, senza intralciare l'attività del Concessionario relativa ad impegni ufficiali sportivi già fissati.

Nulla sarà preteso dal Concessionario per le richieste concernenti le predette necessità comunali.

Le Società Sportive individuate dall'Amministrazione Comunale utilizzeranno l'impianto sportivo e le sue strutture secondo modalità all'uopo comunicate dall'Assessorato allo Sport.

Art. 8 – Danni all'impianto

I danni provocati da giocatori e da spettatori per l'utilizzo dei campi da gioco, dei manufatti, delle attrezzature e degli arredi e causati in dipendenza dell'attività sportiva saranno posti a carico dell'Associazione sportiva concessionaria, in quanto ritenuta direttamente responsabile, fatta eccezione per quelli intervenuti durante le manifestazioni dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – Contabilità e gestione economica

Al concessionario fanno carico tutti i servizi di contabilità e gestione economica del complesso sportivo oggetto della presente convenzione.

Le quote del rimborso spese corrisposte da terzi richiedenti per l'utilizzo della struttura sportiva verranno introitate direttamente dal Concessionario, sollevando da ogni responsabilità al riguardo il Comune di Osimo.

Il Comune rimane altresì estraneo nei confronti di obbligazioni che il Concessionario costituisca con privati, Enti Pubblici e privati, Associazioni, e nei confronti di qualsiasi altro rapporto giuridico sorto con terzi per forniture di beni e prestazioni di servizio, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione riguardanti i suddetti impianti sportivi e l'attività in esso esplicata.

Art. 10 – Consumi e manutenzione ordinaria



Tutte le spese di gestione riguardanti il riscaldamento, consumi di acqua, luce, gas, pulizie, acquisti di materiali occorrenti al funzionamento degli impianti e della pulizia dei locali, esecuzioni dei lavori di ordinaria manutenzione (come da apposito allegato), imposte, tasse, ed altri oneri in genere dell'impianto sportivo di cui alla presente convenzione sono a carico del Concessionario che provvederà alle intestazioni delle utenze.

Art. 11 – Manutenzione straordinaria

Sono a carico del Comune gli oneri di manutenzione straordinaria.

Tutti gli interventi da parte del Comune dovranno essere eseguiti in modo da arrecare il minor danno possibile allo svolgimento dell'attività e, pertanto, preferibilmente nei periodi di chiusura dell'impianto. La Concessionaria potrà effettuare direttamente, previo parere autorizzatorio di spesa degli Assessorati allo Sport e LL.PP. e successivo accordo con l'ufficio LL.PP., gli interventi di natura urgente previsti a carico del Comune, addebitandone a quest'ultimo gli oneri relativi.

Art. 12 – Pubblicità commerciale

La Concessionaria è autorizzata ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto oggetto della concessione, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e leggi vigenti. L'installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, stendardi, schermi, ecc.) è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione. La Concessionaria è tenuta ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni.

Resta a carico della Concessionaria l'onere delle imposte sulla pubblicità determinato a norma di legge e di regolamento comunale.

Art. 13 – Esercizio dell'attività di bar-ristoro (per gli impianti ove esiste)

La Concessionaria è autorizzata a gestire il servizio di bar, tavola-calda/ristoro, esistente all'interno dell'impianto.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al legale rappresentante della società Concessionaria, il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste.

Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo oggetto della presente concessione.

Sono a carico della Concessionaria tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio.

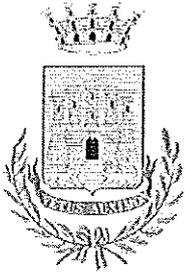
E' data facoltà alla Concessionaria di sub-concedere separatamente il suddetto esercizio di bar. La Concessionaria dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale le generalità ed i requisiti dell'eventuale sub-concessionario per il necessario gradimento.

Se entro 30 gg., l'Amministrazione non avrà manifestato una volontà contraria, si riterrà come espresso il predetto gradimento.

Il sub-concessionario e la Concessionaria rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio.

Art. 14 – Cauzione

La concessionaria non è tenuta alla presentazione di deposito cauzionale per effetto della presentazione delle polizze assicurative di cui al precedente art.4.



Art. 15 - Corrispettivo a carico del Comune

Il Comune di Osimo riconosce per il servizio di gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente concessione un corrispettivo di € _____ da assoggettarsi a IVA che verrà erogato in tre rate, di cui l'ultima posticipata dietro presentazione di regolari fatture elettroniche."

Art. 16 – Rinnovo della gestione

Alla scadenza della presente convenzione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà del rinnovo espresso della concessione per la gestione, a parità di tutte le altre condizioni, come segue:

- a) per un periodo massimo di anni 5 (cinque) ovvero di anni 10 (dieci), in presenza di offerte economiche, a livello di opere di miglioramento degli impianti, ritenute tecnicamente valide dagli organi competenti. A tal fine il concessionario, dovrà presentare, entro il 30 settembre precedente alla scadenza della presente convenzione, all'Amministrazione Comunale un progetto esecutivo di opere di miglioramento completo di tutti gli elaborati per le valutazioni del caso;
- b) per il periodo di anni 1 (uno) qualora il concessionario proponga una riduzione del corrispettivo in godimento pari almeno al 10%.
- c) a fronte del rinnovo della gestione di cui alla precedente lett. a), l'Amministrazione Comunale può concedere un contributo in c/capitale una tantum, secondo i principi di sussidiarietà orizzontale e di proporzionalità, in relazione all'entità delle opere da realizzare. Tale contributo comunque non potrà eccedere il 50% dell'importo totale del relativo intervento ed in ogni caso l'importo di 40.000 Euro."

Art. 17 – Revoca della concessione

In caso di accertate e/o ripetute violazioni della presente convenzione il Comune si riserva la facoltà discrezionale di revocare l'affidamento.

Per violazioni di lieve entità il Comune procederà, previo contraddittorio, applicando penali per l'importo da stabilirsi tra un minimo di € 51,65 ed un massimo di € 258,23. In presenza di corrispettivi ancora da erogarsi, tali penali potranno essere trattenute sugli stessi.

Art. 18 – Obblighi della Concessionaria relativi alla Tracciabilità dei flussi finanziari – Norme finali di chiusura

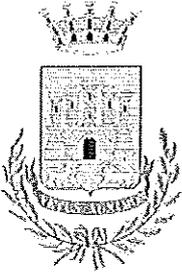
Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Concessionario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per tutto quanto non disposto dalla presente convenzione, si rinvia ad altra normativa vigente generale e speciale di settore."

per l'Associazione

per il Comune di Osimo



Allegato Sub "B"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da compilare e sottoscrivere da parte del legale rappresentante della Società/Associazione e da redigere su carta intestata della Società/Associazione)

Spett.le
COMUNE DI OSIMO
Piazza del Comune n. 1
60027 – OSIMO (AN)

OGGETTO: CONCESSIONE IN GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI S.S. 2018/2019.

Il sottoscritto: _____

Nato (luogo e data di nascita) _____

Residente: Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

e-Mail: _____ Tel/Cell _____

Legale rappresentante della Società/Associazione: _____

con sede in: Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

E-Mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'affidamento della concessione dell'impianto sportivo:

Alle condizioni di seguito indicate:

- Importo complessivo del **corrispettivo** annuo offerto – IVA compresa:



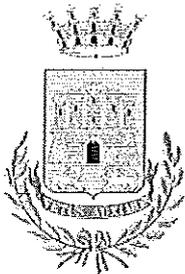
(numeri)	(lettere) percentuale ribasso
----------	------------------------------------

- Importo complessivo del **canone** annuo offerto – IVA compresa:

(numeri)	(lettere) percentuale aumento
----------	------------------------------------

A tal fine DICHIARA:

- Di svolgere la seguente attività sportiva:	
- di avere maturato esperienza nella gestione di impianti di sportivi per precedenti assegnazioni come indicato: gestione impianto sportivo di..... dal..... al	
- che i propri istruttori e allenatori possiedono la qualifica di:	
- di aver svolto la propria attività sportiva a livello:	
- di svolgere la propria attività a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (<i>evidenziare modalità</i>).....	
-di svolgere la propria attività in ambito sportivo dal.....	
- N°..... di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.	
- N°..... di tesserati nel settore giovanile -	
- Che la propria organizzazioni sportiva ha sede nella frazione nella quale si trova l'impianto	



All'uopo inoltre dichiara:

- di aver preso visione del Regolamento Comunale per la concessione in gestione degli impianti sportivi unitamente *al capitolato per la manutenzione ordinaria degli stessi*.
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e di prestare, sin d'ora, il proprio consenso per il trattamento dei dati secondo quanto previsto dall'ordinamento vigente.
- di aver preso visione dell'impianto sportivo, delle pertinenze e delle strutture ivi esistenti;
- di accettare le condizioni di cui alla convenzione allegata;
- di aver assolto alle disposizioni di cui all'art. 6 della L. n. 376/2000, ex art. 17 Regolamento (doping)

Allega alla presente domanda:

- dichiarazione DPR 445/2000 (Mod. 1)
- Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 (Mod.2)

Luogo _____, li _____

Il Rappresentante Legale _____

Timbro Associazione/Società _____



MOD. 1

Spett.le
COMUNE DI OSIMO
Piazza del Comune n. 1
60027 – OSIMO (AN)

OGGETTO: *Selezione per l'affidamento in concessione s.s. 2018/2019 dell'impianto comunale di* _____

Il sottoscritto: _____

Nato (luogo e data di nascita) _____

Residente: Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

Legale rappresentante della Società/Associazione: _____

Con sede in: Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

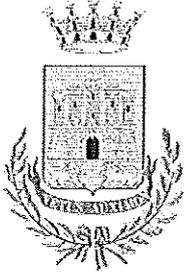
DICHIARA

che è consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

DICHIARA INOLTRE CHE

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR N. 445/2000:

- che la società/associazione ha sede legale in _____ Via _____ Tel .
_____ indirizzo e-mail _____
- che la stessa ha per oggetto _____:
- che il codice di affiliazione alla/e federazione/i sportiva/e nazionale/i riconosciuta dal CONI è il seguente: _____
- Se società sportiva, che la società é:



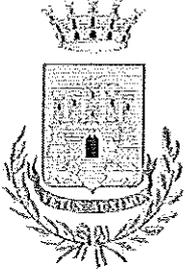
- iscritta al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA di _____ al n. _____
- non è iscritta la Registro delle Imprese presso la competente CCIAA
- Se Associazione sportiva, che l'Associazione:
 - è riconosciuta e quindi iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di _____ dal _____
 - non è riconosciuta
- che non è inadempiente agli obblighi posti a proprio carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- che non ha gestito in precedenza impianti sportivi in maniera scorretta o che risulti moroso verso la Pubblica Amministrazione in generale e verso il Comune di Osimo in particolare;
- che non si trova nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 Codice dei Contratti (D. Lgs. 163/2006);
- che non è sottoposta, per quanto a propria conoscenza, a procedimenti penali;
- che non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 02/11/1981, n. 689;
- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- che, limitatamente ai lavoratori dipendenti o prestatori del servizio, la società/associazione ha assolto gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana (L.210/2002) e che il numero di matricola INPS, il codice Ditta ed il PAT/INAIL sono i seguenti:
 - Sede INPS _____, Matricola INPS _____
 - Sede INAIL _____ PAT/INAIL _____
- che la Società/Associazione è:
 - in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili art. 17 Legge 68/99;
 - non è soggetta agli obblighi delle assunzioni obbligatorie

Luogo _____, il _____

Il legale rappresentante (sottoscrizione in originale)1

Timbro Associazione/Società

1 Al presente modulo, ai fini delle dichiarazioni di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000, dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore



Spett.le

COMUNE DI OSIMO
Piazza del Comune, 1
60027 OSIMO (AN)

OGGETTO: COMUNICAZIONE DELLE COORDINATE IBAN PREVISTA DALL'ART. 3 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ cell. _____ in qualità di:

titolare legale rappresentante procuratore

della Associazione _____

con sede a _____ Via/Piazza _____

n. _____, Cod. Fiscale n. _____ P.IVA n. _____

fax n. _____ e-mail: _____

recapito telefonico _____ affidataria del seguente lavoro/servizio/fornitura:

LA PRESENTE COMUNICAZIONE E' DA INTENDERSI VALIDA PER TUTTI GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA PARTE DI CODESTO ENTE,

comunica che i pagamenti relativi al suddetto lavoro/servizio/fornitura devono essere effettuati sul/i seguente/i conto/i corrente/i dedicato/i, così come previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche:

1) **IBAN:** _____

ISTITUTO BANCARIO/POSTALE: _____

FILIALE/SEDE DI: _____

In base al comma 7 dell'art. 3, si indicano le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente indicato:



COGNOME: _____ NOME: _____
NATO A: _____ IL: _____
CODICE FISCALE: _____
SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA':

(estremi del documento d'identità)

COGNOME: _____ NOME: _____
NATO A: _____ IL: _____
CODICE FISCALE: _____
SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA':

(estremi del documento d'identità)

2) IBAN: _____
ISTITUTO BANCARIO/POSTALE: _____
FILIALE/SEDE DI: _____

In base al comma 7 dell'art. 3, si indicano le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente indicato:

COGNOME: _____ NOME: _____
NATO A: _____ IL: _____
CODICE FISCALE: _____
SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA':

(estremi del documento d'identità)

COGNOME: _____ NOME: _____
NATO A: _____ IL: _____
CODICE FISCALE: _____
SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA':

(estremi del documento d'identità)

La Ditta si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi con la presente nota.

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA

Allegare:

- fotocopie documenti di identità delle persone delegate ad operare sui conti correnti dedicati;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore della presente comunicazione *(se diverso dalle persone delegate ad operare sui conti correnti)*.