



COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

Allegato A)

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI SETTORE CULTURA

AVVISO PUBBLICO

PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO MUSICALE GIOVANILE "FABRIZIO DE ANDRÈ" FRAZIONE SAN BIAGIO – EX "LANTERNA BLU"

**IL DIRIGENTE AD INTERIM
DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende concedere in appalto il servizio di gestione del "Centro Musicale Fabrizio De Andrè" allestito nei locali siti nella frazione San Biagio, ex "Lanterna Blu", condotto in locazione dal Comune, composto dai beni mobili ed immobili, oltre attrezzature, come elencati negli allegati B) e C) al presente Avviso. Il Comune garantisce che i locali e i relativi impianti sono realizzati e mantenuti nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

FINALITA' DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di gestione del Centro Musicale "Fabrizio De Andrè", degli spazi e delle attrezzature in esso esistenti, con l'intento di conseguire le seguenti finalità:

- promuovere la musica come linguaggio artistico, culturale, formativo, di socializzazione e d'incontro con il mondo delle professioni dello spettacolo;
- realizzare attività culturali collegate alla musica con programmazione regolare e continuativa;
- promuovere e sviluppare nell'ambito educativo momenti d'incontro per i giovani che sono interessati ai diversi aspetti della musica, sia in qualità di fruitori, sia in quella di giovani artisti, anche mediante la realizzazione di percorsi laboratoriali finalizzati all'accrescimento delle abilità in campo musicale e alla scoperta di nuovi talenti;
- potenziare la creatività e le capacità dei giovani in campo musicale, attraverso la promozione di strumenti partecipativi e di networking e la collaborazione e partnership con altre realtà associative ed enti del settore musicale e culturale del territorio comunale, regionale, nazionale ed internazionale;

DURATA

La gestione del Centro Musicale "Fabrizio De Andrè" avrà durata di 3 anni con decorrenza giuridica dalla data indicata nel contratto.

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Il Gestore del Centro Musicale "Fabrizio De Andrè" dovrà:

- garantire la manutenzione ordinaria dei locali, assicurandone costantemente lo stato di efficienza e di funzionalità;
- garantire la pulizia dei locali, compresi servizi igienici;
- garantire l'apertura del Centro durante tutto l'anno (esclusi le festività ed il mese di agosto), dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 19,00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 21,30 alle ore 23,30. Il sabato solo su prenotazione previo accordo fra le parti e nel caso non siano previste manifestazioni di musica "dal vivo" o di altro genere;
- provvedere alle spese per le utenze (acqua, luce, riscaldamento, telefono) e la TARI;



COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

- fornire il Centro di un'adeguata strumentazione integrativa di quella fornita dal Comune (amplificatori, microfoni, ecc. arredi ed attrezzature, telefono, punto internet, telefax, TV) e provvedere a proprie spese alla sua manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurandone costantemente lo stato di efficienza e funzionalità;
- per quanto riguarda la strumentazione di proprietà del Comune, l'appaltatore dovrà vigilare sul corretto uso della stessa da parte dei fruitori del Centro Musicale e dovrà a tal fine stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni che dovessero essere apportati a persone o a cose durante lo svolgimento dell'attività di gestione dei locali;
- provvedere alla custodia e sorveglianza nel periodo di apertura con operatori qualificati;
- essere in regola con gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- rispondere di eventuali danni alla struttura verificatisi durante l'utilizzo della medesima;
- applicare le tariffe orarie di utilizzo dei locali del Centro e/o delle singole sale stabilite dall'Amministrazione Comunale. Le quote orarie di utilizzo saranno versate dagli utilizzatori all'appaltatore. In considerazione dell'esiguità delle tariffe previste dal Comune, il loro introito non è sufficiente a determinare la traslazione del rischio di domanda in capo al gestore, per cui non si configura una concessione;
- presentare agli uffici competenti la documentazione necessaria all'ottenimento dell'autorizzazione alla somministrazione di bevande ai propri soci;
- concedere l'utilizzo gratuito dei locali per le attività organizzate dal Comune anche in collaborazione con altre Associazioni culturali, per almeno n. 3 eventi annuali.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si farà carico di:

- provvedere alle spese per la locazione dell'immobile;
- corrispettivo annuo per lo svolgimento del servizio di € 10.800,00 oltre iva 22% non soggetto a ribasso per il servizio di custodia, assistenza, sorveglianza dei locali e svolgimento delle attività culturali all'interno della struttura.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare le associazioni e altri soggetti (in regime d'impresa, lavoratori autonomi, società, società cooperative, fondazioni, ecc.) operanti nel campo della produzione e programmazione musicale, delle attività culturali collegate alla musica e allo spettacolo, anche riuniti, che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad uno di essi, detto capofila. E' consentita la presentazione della domanda da parte di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori che vi parteciperanno e contenere l'impegno che in caso di assegnazione della gestione del centro musicale, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante dovrà presentare e sottoscrivere a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 45/2000 da cui risulti:

1. lo svolgimento di consolidate attività di produzione e programmazione musicale ed attività culturali collegate alla musica come da curriculum di almeno due anni;
2. l'attestazione di avvenuto sopralluogo da cui risulti l'accettazione dello spazio e delle relative attrezzature e beni mobili in dotazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. l'assenza di sanzioni o misure cautelari che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
6. l'essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati o in aggiunta richiesti, impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione;
7. di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve e in particolare di accettare eventuali clausole risolutive a norma di legge.
8. per i soggetti tenuti a farlo, l'essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio indicando la prevalente attività e il legale rappresentante.



COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

Gli ulteriori requisiti per soggetti imprenditoriali di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti riuniti che rientrano in tale casistica.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare in un unico plico chiuso e sigillato recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "DOMANDA PER LA GESTIONE DEL CENTRO MUSICALE "FABRIZIO DE ANDRE'" del COMUNE DI OSIMO", i seguenti documenti:

1. Domanda, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (secondo il modello allegato al presente avviso pubblico);
2. Progetto di attività, inquadrato nel più ampio contesto delle attività volte a:
 - promuovere la musica come linguaggio artistico, culturale, formativo e di socializzazione, finalizzato alla realizzazione della produzione musicale anche mediante l'incontro con il mondo delle professioni e dello spettacolo e alla realizzazione di attività culturali collegate alla musica, con programmazione regolare e continuativa;
 - promuovere e sviluppare momenti d'incontro per i giovani che sono interessati ai diversi aspetti della musica, sia in qualità di fruitori, sia in quella di giovani artisti, anche mediante la realizzazione di percorsi laboratoriali finalizzati all'accrescimento delle abilità in campo musicale e alla scoperta di nuovi talenti;
 - individuare collaborazioni e partnership con altre realtà associative ed enti del settore musicale e culturale del territorio comunale, regionale, nazionale ed internazionale;
3. Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione o di altro soggetto (in regime di impresa, lavoratori autonomi, studi associati, fondazioni, ecc.);
4. Fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
5. Relazione ovvero curriculum sintetico delle attività svolte dall'associazione o altro soggetto;
6. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune.

La domanda dovrà essere inoltrata al Dirigente del Dipartimento Affari generali del Comune di Osimo, Piazza del Comune, 1 - 60027 Osimo, per posta (farà fede il timbro postale), via PEC all'indirizzo comune.osimo@emarche.it **entro e non oltre le ore 12,30 del 30 agosto 2025** (termine fissato in considerazione del periodo delle ferie estive) o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo - Piazza del Comune n. 1 - piano terra (orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle 12,30), entro i medesimi termini.

Copia del presente avviso, è reperibile presso il Servizio Cultura, presso il Servizio URP e sul sito internet del Comune di Osimo all'indirizzo www.comune.osimo.an.it.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione della domanda ai fini della gestione del Centro Musicale "Fabrizio De Andrè" sarà effettuata da apposita Commissione individuata dall'Ente, che, dopo aver giudicato in merito all'ammissibilità della documentazione presentata, procederà alla valutazione di ciascun Progetto presentato sulla base degli elementi e criteri di seguito indicati:

- capacità di realizzare una programmazione di attività musicali in maniera regolare e continuativa, anche mediante l'incontro con il mondo delle professioni, dello spettacolo e delle attività culturali collegate alla musica (fino a 50 punti);
- capacità di promuovere e sviluppare momenti d'incontro per i giovani che sono interessati ai diversi aspetti della musica, sia in qualità di fruitori, sia in quella di giovani artisti, anche mediante la realizzazione di percorsi laboratoriali finalizzati all'accrescimento delle abilità in campo musicale e alla scoperta di nuovi talenti (fino a 40 punti);
- individuazione di collaborazioni e partnership con altre realtà associative ed enti del settore musicale e culturale del territorio comunale, regionale, nazionale ed internazionale (fino a 10 punti).

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti. Si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 55 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.



COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento sarà perfezionato con il ricorso agli strumenti previsti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al quale l'affidatario dovrà risultare iscritto.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm. (GDR approvato con Regolamento UE n. 679/2016) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, a tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Osimo.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all' Ufficio Cultura del Comune: Tel 071/7249253/298 – e-mail: cultura@comune.osimo.an.it oppure i.elia@comune.osimo.an.it

Osimo, 27 giugno 2025

Il Dirigente ad interim
Dipartimento Affari Generali
Dott. Mauro Sopranzetti