

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI OSIMO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 29/12/2010 il Comune di Osimo ha statuito di avvalersi, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, del Nucleo di Valutazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 29/08/2019, al fine di integrare la previsione dell'art. 42 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- che con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 30/04/2025 è stata approvata la modifica di detto Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione, al fine di adeguarlo alle modifiche normative nel frattempo sopravvenute e di coordinarlo con gli altri regolamenti che coinvolgono la materia, in particolare il Regolamento sul sistema di valutazione della performance;

Dato atto che l'incarico del precedente Nucleo di Valutazione è scaduto;

Rilevata, pertanto, la necessità di individuare i soggetti cui conferire, rispettivamente, l'incarico di membro effettivo e di membro supplente del nuovo Nucleo di Valutazione, ora previsto in composizione monocratica;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'**incarico di membro effettivo e di membro supplente del Nucleo di Valutazione** del Comune di Osimo.

1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina del membro effettivo e del membro supplente del Nucleo di Valutazione del Comune di Osimo.

Il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le seguenti attività:

- 1.1) se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano degli Obiettivi;
- 1.2) esprime parere obbligatorio sul sistema di misurazione e valutazione della performance;
- 1.3) esprime parere sulla proposta di regolamento per la graduazione e pesatura della retribuzione di posizione dei dirigenti e degli incaricati di elevata qualificazione e sulla proposta di pesatura della retribuzione di posizione dei dirigenti e degli incaricati di elevata qualificazione;
- 1.4) svolge le funzioni previste dal Regolamento per la misurazione e valutazione della performance;
- 1.5) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- 1.6) attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- 1.7) espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge e dai regolamenti comunali.

I soggetti incaricati dovranno svolgere le citate attività secondo i canoni della diligenza professionale.

2 – REQUISITI PER RICOPRIRE L'INCARICO

1. Per ricoprire l'incarico i candidati interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - 1.1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
 - 1.2) godimento dei diritti civili e politici;
 - 1.3) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
 - 1.4) non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
 - 1.5) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quello oggetto del presente avviso;
 - 1.6) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
2. Può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione chi dimostri nel curriculum conoscenze ed esperienze nei seguenti campi:
 - 2.1) Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
 - 2.2) Programmazione finanziaria e di bilancio
 - 2.3) Pianificazione per obiettivi
 - 2.4) Controllo di gestione e/o strategico
 - 2.5) Risk Management
3. In particolare vanno dimostrate dai candidati:
 - 3.1) conoscenze in almeno 2 (due) materie indicate nel precedente comma 2, certificate in titoli di studio di livello universitario (Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca o Master di primo o secondo livello);
 - 3.2) esperienze almeno biennali in una delle materie indicate nel comma 2, concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private.
4. La valutazione verrà effettuata tenendo conto:
 - 4.1) dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Osimo ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
 - 4.2) dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni dell'organo.

3 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, mediante nota in carta libera, debitamente sottoscritta, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. L'istanza dovrà pervenire al Comune di Osimo **entro le ore 12,30 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Osimo**, attraverso una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Osimo sito in Piazza del Comune n. 1 – 60027 Osimo (AN);
- b) trasmissione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.osimo@emarche.it
con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita

identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere **debitamente sottoscritta** dal candidato **a pena di esclusione** dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa con allegato un documento di riconoscimento oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente o firmata con modalità autografa con allegata copia di un documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore se sottoscritta con firma autografa;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta che, fermo restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga dai successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze richieste nel presente avviso. Non saranno inoltre considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopraindicato.

Il curriculum vitae e professionale allegato all'istanza dovrà:

- evidenziare chiaramente e dettagliatamente le conoscenze e le competenze possedute in relazione alle materie indicate al paragrafo 2 del presente avviso, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese con riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso;
- evidenziare l'attuale svolgimento di incarichi analoghi a quelli del presente incarico svolti per altri soggetti pubblici o privati.

4 – INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Le domande ed i *curricula* pervenuti saranno esaminati da una Commissione composta dal Segretario Comunale e da due componenti scelti dal Segretario Comunale tra i Dirigenti, o, in mancanza, tra gli incaricati di elevata qualificazione.

La Commissione, al termine dei lavori, provvederà a stilare apposita graduatoria di coloro che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti nel paragrafo 2 del presente avviso, escludendo, al contempo, tutti coloro che invece non risulteranno in possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine indicato al precedente paragrafo 3.

Il Sindaco poi, con proprio decreto, provvederà a nominare come componente effettivo del Nucleo di

Valutazione il candidato più alto in graduatoria che accetti l'incarico e come componente supplente il candidato che segue nella graduatoria che accetti l'incarico.

5 – DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di anni cinque.

L'incarico sia di componente effettivo che di componente supplente potrà essere rinnovato, senza la ripetizione della procedura selettiva, per una sola volta.

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dal precedente paragrafo 2, comporta la decadenza automatica dall'incarico.

Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta Comunale, potrà disporre la revoca anticipata dall'incarico:

a) nel caso in cui le funzioni siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;

b) nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentono più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato dal Sindaco.

Al membro effettivo del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuale di € 6.000,00 (seimila/00), comprensivo di spese di trasferta, al netto di IVA e oneri previdenziali.

Il membro supplente è remunerato per il periodo di effettivo servizio, con corrispondente decurtazione del compenso a carico del membro effettivo.

6 – PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Osimo per la durata di giorni 15 (quindici).

Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Ippoliti, tel. 071/7249276, email legale@comune.osimo.an.it.

7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 ciascun candidato dovrà esprimere nella propria istanza il consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge vigenti.

Osimo, li 30 maggio 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Mauro Sopranzetti

(firmato digitalmente)