



COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 12/06/2001 n. 00000000204

OGGETTO:

**REGOLAMENTO COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE -
ATTUAZIONE MODIFICA PARZIALE MERCATO ORDINARIO DEL CENTRO STORICO
DEL GIOVEDI' - ATTO DI INDIRIZZO.**

L'Anno **Duemilauno** il giorno **Dodici** del mese di **Giugno** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, per le ore **13.00** . - -----

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott. **GASPARINI GIANCARLO** -----

Presiede l'adunanza **LATINI DINO** nella sua qualita' di **SINDACO** -----

e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	LATINI	DINO	SINDACO	Si
2	DONZELLI	NAZZARENO	V.SINDACO	Si
3	SIMONCINI	STEFANO	ASSESSORE	No
4	FORIA	ANIELLO	ASSESSORE	No
5	ORTINI	GUERRINO	ASSESSORE	Si
6	TRISCARI	FRANCESCA	ASSESSORE	Si
7	PIRANI	FRANCESCO	ASSESSORE	Si
	Presenti N. 5	Assenti N. 2		

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

----- *** -----



COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera consiliare n. 194 del 20/12/2000, approvata dal CO.RE.CO nella seduta del 12/1/2001 prot. n. 72/2001, e' stato approvato il Regolamento per il commercio al dettaglio su aree pubbliche relativo a:

- Mercato ordinario del Centro Storico (giovedì)
- Mercato ordinato di Osimo Stazione (sabato)
- Mercato specializzato al Mercato Coperto (giornaliero)
- Mercato Straordinario Natalizio
- Fiera di S. Giuseppe da Copertino

che nell'individuazione delle aree mercatali e fieristiche, si e' assicurato il rispetto del codice della strada, delle norme di sicurezza pubblica, la possibilita' del transito nelle stesse aree dei mezzi di soccorso (ambulanze, Vigili del Fuoco) e si e' anche cercato di garantire una maggior e visibilita' a tutti gli operatori, anche nelle zone dove i posteggi risultano in doppia fila;

Preso atto che, a seguito di successive richieste delle organizzazioni di categoria, si e' addivenuti alla redazione di una nuova planimetria dell'area del "Mercato ordinario del Centro Storico" del giovedì', in corso di approvazione da parte del C.C.;

Considerato che, comunque, l'approvazione di tale regolamento comporta una modifica parziale dell'attuale mercato ordinario del centro Storico del giovedì', per cui deve procedersi alla riassegnazione dei soli posteggi modificati e/o soppressi ai sensi dell'art. 25, comma 2, del regolamento stesso;

Fatto presente che, mantenendo il mercato nell'ambito del centro storico, le caratteristiche dei posteggi disponibili sono pressoché identiche a quelle dei posteggi preesistenti modificati e/o soppressi, per cui non potranno essere consentiti aumenti di superfici;

Tutto ciò premesso;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Dirigente Dipartimento Affari Generali D.ssa Lucia Magi;

A voti unanimi, resi a norma di legge

DELIBERA

1) quale atto di indirizzo politico-amministrativo al Dirigente competente, che in fase di attuazione della riassegnazione dei posteggi modificati e/o soppressi, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del regolamento, non possono essere concessi, agli operatori interessati, aumenti di superficie di posteggio, rispetto a quella attualmente in godimento, se non nella misura massima dell'1,07%.

----- *** -----



COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. GASPARINI GIANCARLO

IL SINDACO
f.to LATINI DINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica dal sottoscritto Segretario Generale che copia della presente è stata pubblicata mediante inserimento all'Albo Pretorio online istituito presso il sito istituzionale dell'Ente

il _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti
dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. GASPARINI GIANCARLO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GASPARINI GIANCARLO

La presente è stata trasmessa
ai Capigruppo Consiliari
il _____ nota n. _____
ed è divenuta esecutiva il _____
ai sensi art.134,c. 3, D.Lgs.n.267/2000