SEGNATURA: 0042662-27/11/2026-C_G157-D1_3-P-7.6/2026/D1_3/17

COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

Dipartimento Affari Generali
Settori/Servizi AA.GG. – Istituzionali e legali, Istruzione - Scuola, Sport e Turismo, Beni e attività culturali, Biblioteca, Protocollo, pubblicazioni e notifiche, URP e informazioni, rapporti con le Partecipate

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI ANNI 2026 E 2027

Visti:
- l'articolo 43 della legge 449/1997;
- l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, nr. 448
- l'art. n. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- gli artt. n.8 c.1 e n. 134 del D.lgs.36/2026

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.206 del 19/11/2026;

Il Comune di Osimo rende noto l'interesse ad individuare possibili sponsor allo scopo di reperire adeguate risorse da destinare al finanziamento delle iniziative che si svolgeranno, in periodi differenti, nel corso dell'anno corrente e nel 2027, riconoscendo a questi ultimi un ritorno di immagine nel materiale pubblicitario e nei canali promozionali e divulgativi.
Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto le seguenti iniziative:

- *Mostra dedicata all'artista Luigi Serafini dal titolo "El Camino Sur-real - Luigi Serafini" che si svolgerà a Palazzo Gallo dal 18 dicembre 2026 al 2 maggio 2027;*
- *Eventi del programma natalizio 2026-2027*
- *"Osimo in Fiore 2027"*
- *Eventi estivi 2027*
- *Eventi in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono - 2027*
- *Eventi/iniziative nell'ambito di Osimo Città Europea dello Sport 2028*
- *Eventi/iniziative sulle pari opportunità e sulle politiche giovanili in generale*

1- Soggetto promotore

Il Comune di Osimo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *"Sponsee"*.
Il presente avviso, finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori "*Sponsor"* potenzialmente interessati, non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, la quale potrà liberamente decidere anche in seguito all'esperimento della procedura selettiva, se procedere o meno alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, senza che ciò comporti alcun dovere indennitario o risarcitorio in favore degli offerenti.
Resta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, il procedimento avviato, senza che i soggetti manifestanti interesse possano vantare alcuna pretesa.
Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.
L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione tenendo conto dei principi di risultato, fiducia e di accesso al mercato di cui agli artt. 1,2 e 3 del D.lgs 36/2026 nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità.

2- Oggetto della sponsorizzazione, caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione, avranno come oggetto il finanziamento delle iniziative suindicate che si terranno in Osimo, in periodi differenti negli anni 2026 e 2027, e dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) Le proposte di sponsorizzazione potranno essere di natura finanziaria "pura" (sotto forma di erogazione economica);
b) Le proposte di sponsorizzazione potranno essere di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni e/o servizi);
c) Le proposte di sponsorizzazione potranno essere di natura mista (finanziaria e tecnica);
d) Le proposte di sponsorizzazione potranno prevedere il carattere di pluriennalità;
e) L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsorizzazioni per ogni progetto assicurando la contemporanea presenza dei loghi, marchi e messaggi degli sponsor sul relativo materiale promozionale, con una presenza commisurata e proporzionata per formato e quantità, alla sponsorizzazione offerta fatto salvo che lo sponsor preveda espressamente il diritto di esclusiva;
f) Per ogni evento i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:
   - Sponsor principale dell'iniziativa -qualora sia garantito un finanziamento superiore a € 20.001,00, ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor;
   - Sponsor dell'iniziativa -qualora sia garantito un finanziamento da € 5.001,00 fino a € 20.000,00, in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor;
   - Co-sponsor dell'iniziativa, qualora sia garantita una quota fino a € 5.000,00;

g) Sono indicati i valori stimati complessivi (IVA esclusa) dei progetti ed è possibile presentare offerte anche di importo inferiore;

h) Nel corso dell'anno l'elenco potrà essere aggiornato ed implementato in caso di nuove iniziative/progetti.

3- Soggetti ai quali è rivolto l'avviso

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Comune di Osimo concorrendo alla realizzazione di iniziative varie e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs.36/2026 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
I soggetti interessati sono invitati a presentare la loro candidatura indicando la tipologia e l'importo della sponsorizzazione, seguendo le indicazioni riportate nei documenti allegati al presente Avviso pubblico di bando di sponsorizzazione.

4- Durata dell'Avviso

Il presente Avviso resterà pubblicato fino al 31/12/2027.
I soggetti interessati sono invitati a presentare le loro offerte entro il temine indicato.

5- Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte debbono avere ad oggetto sponsorizzazioni di natura finanziaria, di natura tecnica e/o di natura mista.
Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto.
Sono escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.
L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione, contenuti del messaggio pubblicitario o per l'attività dello sponsor:
- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Osimo;
- siano ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'amministrazione;
- possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- siano ritenute inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico;
- non siano ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa sponsorizzata;
-possano generare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità.
Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del Testo Unico Imposte sui Redditi.

6- Individuazione degli impegni generali del soggetto promotore-*Sponsee*

Ai soggetti individuati come *Sponsor,* il Comune di Osimo (*Sponsee*), garantisce in linea generale e tendendo conto dell'entità della sponsorizzazione:
-l'associazione del logo/marchio dello *Sponsor* a tutti i materiali di comunicazione e promozione dell'iniziativa in qualsiasi modo divulgati (manifesti, brochure, opuscoli ecc.);
-la visibilità sul sito istituzionale del Comune di Osimo;
-la visibilità sui comunicati stampa di presentazione dell'attività sponsorizzata;
-possibilità, previo assenso dell'Amministrazione di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a cura e a spese dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale.

7- Impegni dello *Sponsor*

I soggetti individuati come *Sponsor* dovranno impegnarsi al versamento del contributo economico proposto, ovvero all'esecuzione dei lavori o fornitura dei servizi offerti.
In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto:
- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo o del logo Aziendale.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità di cui all'art.5 del presente Avviso non sollevano lo *Sponsor* dall'eventuale pagamento di tributi e/o canoni inerenti pubbliche affissioni o altro qualora ne ricorrano i presupposti, l'imposta della pubblicità non è dovuta nel caso in cui il marchio sia inserito su manifesti istituzionale dell'Ente.

8- Modalità di presentazione delle domande

La proposta di sponsorizzazione deve essere in forma scritta e redatta su carta intestata (seguendo il fac-simile allegato) e comunque contenente i seguenti elementi:

a) dati del proponente: dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita I.V.A., numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche numero di fax e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;

c) breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;

d) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;

e) inesistenza delle clausole di esclusione di cui agli artt. 3 e 5 del presente Avviso;

f) indicazione della modalità di sponsorizzazione:
- se finanziaria: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
- se tecnica: specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'Avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- se mista: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'Avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

La domanda di sponsorizzazione dovrà essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestanti:

- l'accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso;
- di esser in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- l'inesistenza di inadempimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione
- l'inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94/95 del D.lgs. 36/2026;
- il rispetto del CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente.

In caso di persone giuridiche le autocertificazioni suindicate sono riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza e dovrà essere autocertificata anche l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari.
In caso di sponsorizzazione tecnica lo Sponsor dovrà dichiarare di esser in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla specifica prestazione e di realizzazione servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo.

Le offerte, aventi ad oggetto "Avviso pubblico sponsorizzazioni anni 2026/2027", dovranno pervenire, entro i termini previsti per la realizzazione dell'iniziativa al Comune di Osimo – Dipartimento Affari Generali -Settore Segreteria-Servizi Cultura-Sport e Turismo – Piazza del Comune, 1 60027 Osimo, tramite pec comune.osimo@emarche.it ed e-mail: protocollo@comune.osimo.an.it.

9. Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Osimo, quale *Sponsee,* e gli *Sponsor* individuati con la presente procedura, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, predisposto dagli uffici comunali competenti.
Ai fini del presente avviso per "contratto di sponsorizzazione" si intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (*Sponsee*) offre ad un soggetto terzo (*Sponsor*), il quale si obbliga a fornire un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione della propria immagine.
Gli elementi del negozio giuridico inerente alla sponsorizzazione (prestazioni, corrispettivo, ecc..) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso nel quadro della proposta presentata.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

10. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e degli art. 13 e 14 del GDPR approvato con Reg. UE 679/2016, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e gli stessi sono obbligatoriamente richiesti per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione.
I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, anche tramite sistemi di interconnessione, per il riscontro della loro esattezza o completezza.
L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it
Per informazioni e chiarimenti:
Dirigente ad Interim Dipartimento Affari Generali del Comune di Osimo, Dott.ssa Mariarosaria Giorgio, telefono 071/7249216, mail:m.giorgio@comune.osimo.an.it
Responsabile Unico del Procedimento -Istruttore amministrativo Dott.ssa Monica Spegni, Dipartimento Affari generali Settore Cultura-Sport e Turismo, Comune di Osimo, telefono 071/7249326 mail: cultura@comune.osimo.an.it

SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM
Dipartimento Affari Generali
Dott.ssa Mariarosaria Giorgio

MARIAROSARIA
GIORGIO
26.11.2026
16:52:52
GMT+01:00