



ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 22/01/2014 n. 00000000024

OGGETTO:
REGOLAMENTO DEL TERMINE E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO -
AGGIORNAMENTO TABELLE DEI PROCEDIMENTI.

L'Anno **Duemilaquattordici** il giorno **Ventidue** del mese di **Gennaio** alle ore **11.30** nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, per le ore **11.30** .-

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott. **ALBANO LUIGI**

Presiede l'adunanza **SIMONCINI STEFANO** nella sua qualita' di **SINDACO**

e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	<i>SIMONCINI</i>	<i>STEFANO</i>	<i>SINDACO</i>	<i>Si</i>
2	<i>ANTONELLI</i>	<i>SANDRO</i>	<i>V.SINDACO</i>	<i>Si</i>
3	<i>ALESSANDRINI</i>	<i>GIANCARLO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>No</i>
4	<i>FRANCIONI</i>	<i>ROBERTO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Si</i>
5	<i>GINNETTI</i>	<i>ACHILLE</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>No</i>
6	<i>GIACCHETTI</i>	<i>GILBERTA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Si</i>
7	<i>PIRANI</i>	<i>DAMIANO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Si</i>
Presenti N. 5		Assenti N. 2		

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

----- *** -----



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Con atto n.40 del 27.05.1998 il Consiglio Comunale, in ottemperanza alla Legge n.241 del 7.8.1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi"*, aveva proceduto ad approvare il *Regolamento del Termine e del Responsabile del Procedimento*.

Il suddetto regolamento individuava, tra l'altro, la tipologia dei procedimenti, il loro termine di durata e le unità organizzative responsabili sulla base del *Regolamento di Organizzazione* e di una serie di ulteriori provvedimenti relativi alle articolazioni degli uffici, alle competenze e alle rilevazioni delle varie attività procedurali all'epoca vigenti.

Detta individuazione era dettagliatamente definita in una serie di tabelle allegate al regolamento, il cui art.13 prevede che:

"La Giunta Comunale è competente a modificare con propria deliberazione, resa pubblica con le stesse modalità stabilite per il presente Regolamento, le allegate tabelle per i nuovi tipi di procedimento individuati da nuovi provvedimenti normativi e regolamentari."

Sulla base del nuovo *"Ordinamento delle autonomie locali"* approvato con Legge n.142 del 8.6.1990 (ora T.U.E.L. n.267/2000), la Giunta Comunale, con proprio atto n.142 del 5.6.2000, ha proceduto ad approvare il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, regolamento che ha in maniera compiuta disciplinato, tra le altre cose, la struttura e l'organizzazione dell'ente, nonché i compiti, le funzioni e le attribuzioni del personale ad ogni livello preposto ai vari procedimenti.

Le successive modifiche dell'atto n.142/2000, ovvero le deliberazioni G.C. n.388/2000, n.466/2001, n.158/2007 e in ultimo n.10/2011, hanno aggiornato e riformulato il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, riorganizzando, in particolare, gli uffici ed i servizi.

Inoltre, negli anni, le attività procedurali hanno subito variazioni nella tipologia, modalità e tempistica e nel personale addetto.

In ultimo, il recente *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* di cui al D.Lgs.n.33 del 14.03.2013, impone all'ente locale di attivarsi per rendere conoscibile da parte dell'utenza, nella maniera più agevole, anche le informazioni relative alla tempistica dei procedimenti e loro responsabili.

Si reputa opportuno e necessario, ai sensi dell'art.13 del *Regolamento del Termine e del Responsabile del Procedimento* e in considerazione delle motivazioni suesposte, procedere quindi all'approvazione delle nuove tabelle dei procedimenti e alla loro successiva pubblicazione nel sito internet comunale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente
Dipartimento Affari Generali, Servizi
Servizi Amministrativi e Sociali
D.ssa Lucia Magi



Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il suesposto documento istruttorio;

Richiamato l'art.13 del *Regolamento del Termine e del Responsabile del Procedimento*;

Richiamato il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

Visto il D.Lgs. n.33 del 14.03.2013;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Dirigente Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e Sociali D.ssa Lucia Magi;

A voti unanimi, resi a norma di legge

DELIBERA

- 1) di approvare le allegate tabelle di individuazione delle unità organizzative responsabili dei procedimenti e del termine, in sostituzione di quelle allegate all'atto C.C. n.40 del 27.05.1998;
- 2) di procedere alla pubblicazione delle tabelle nel sito web comunale nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*";
- 3) di rendere, a voti unanimi, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

-----***-----



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. ALBANO LUIGI

IL SINDACO

Geom. STEFANO SIMONCINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica dal sottoscritto Segretario Generale che copia della presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserimento all'Albo Pretorio online istituito presso il sito istituzionale dell'Ente

il 17/02/2014 e vi rimarrà

per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Dal Municipio, li _17/02/2014_

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. ALBANO LUIGI

La presente è stata trasmessa

ai Capigruppo Consiliari

il _____ nota n. _____

ed è divenuta esecutiva il _____

ai sensi art.134,c. 3, D.Lgs.n.267/2000