

REGIONE
MARCHE

pecc
MARCHE 2014-2020
PROGRAMMA OPERATIVO COMUNITARIO



COMUNE DI OSIMO
CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 13

ATS13
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 13
Comune di Osimo - Comune di Senigallia - Comune di Serravalle - Comune di Jesi - Comune di Cupra Marittima - Comune di Fano - Comune di Grottara - Comune di Lido di Senigallia - Comune di Sirolo - Comune di Torre di Senigallia - Comune di Torre di Visso

AVVISO PUBBLICO

INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALI A.S. 2026/2027

Delibera di Giunta Regionale n. 1001 del 04 agosto 2026 – Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio n. 125 del 17 settembre 2026

Si rende noto che la Regione Marche con Delibera n. 1001 del 04.08.2026 ha approvato i criteri per l'attuazione degli interventi finalizzati all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni con disabilità sensoriali per l'anno scolastico 2026/2027 nonché i criteri per il riparto delle risorse da trasferire agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) in qualità di destinatari diretti delle stesse.

RISORSE ASSEGNATE PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027: Ai sensi della DGR n. 1001/2026 e del DDS n. 125/2026, le risorse stanziate e trasferite dalla Regione Marche all'Ambito Territoriale Sociale 13 – Comune di Osimo Ente Capofila per l'avvio dell'a.s. 2026/2027, ammontano a € 20.630,59.

A) TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO E DELLE RENDICONTAZIONI DI SPESA DA PARTE DEI DESTINATARI FINALI DEGLI INTERVENTI

Gli interventi previsti dalla DGRM n. 1001/2026 posti in essere dall'Ambito Territoriale Sociale 13 – Comune di Osimo Ente Capofila a favore degli alunni con disabilità sensoriali sono i seguenti:

- A) Assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito domiciliare;
- B) Sussidi e supporti all'autonomia;
- C) Adattamento dei testi scolastici per l'anno scolastico 2027/2028;
- D) Frequenza di scuole o corsi di formazione presso istituti specializzati per la disabilità visiva o uditiva.

Con riferimento all'intervento di cui alla lett. A), si precisa che il contributo riguarda il periodo che va dal 1° settembre 2026 al 30 giugno 2027; per gli alunni che devono sostenere l'esame di maturità l'intervento viene garantito anche per il periodo relativo allo svolgimento delle prove di esame. Inoltre, l'intervento è esteso anche per i mesi estivi luglio/agosto 2027 per esigenze legate al percorso scolastico.

A.1) DOMANDA DI CONTRIBUTO DA INOLTARE DA PARTE DELLE FAMIGLIE AL COMUNE DI OSIMO ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 13

Le famiglie, in qualità di destinatari finali degli interventi, devono inoltrare al Comune di Osimo Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13 a mezzo posta con raccomandata A/R o a mezzo PEC, la domanda di contributo per l'attivazione degli interventi di cui alle lett. A), B) e C) utilizzando il modello di cui all'**Allegato "B"** con allegata la documentazione ivi richiesta. A seguito dell'istruttoria l'ufficio preposto all'accoglimento delle domande ne stabilisce l'ammissibilità; ciò costituisce titolo per accedere al contributo relativo all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione e/o ai sussidi e supporti all'autonomia e/o all'adattamento dei testi scolastici.

Per quanto riguarda l'intervento di cui alla lett. B) "*Sussidi e supporti all'autonomia*", l'utente deve, inoltre, richiedere l'autorizzazione e presentare il preventivo del sussidio o del supporto all'autonomia



che si intende acquistare utilizzando l'**Allegato "C"**. L'Ufficio valuta, oltre alla domanda presentata, il preventivo e autorizza/non autorizza l'acquisto nel rispetto delle disposizioni previste nell'allegato "A" della DGR n. 1001/2026; solo a seguito dell'autorizzazione l'utente potrà procedere all'acquisto ed ottenere successivamente il rimborso. Anche per quanto riguarda l'intervento di cui alla lett. C) "*Adattamento dei testi scolastici*", l'utente deve, inoltre, richiedere l'autorizzazione dietro presentazione del preventivo di spesa rilasciato dal soggetto scelto per l'adattamento dei testi utilizzando l'**Allegato "C"**. L'Ufficio valuta, oltre alla domanda presentata, il preventivo e procede, con esplicita nota, ad autorizzare/non autorizzare l'acquisto dei testi adattati nel rispetto delle disposizioni previste nell'allegato "A" della DGR n. 1001/2026; solo a seguito dell'autorizzazione l'utente potrà richiedere l'adattamento dei testi al soggetto prescelto. Non appena ricevuta la fattura da parte del soggetto scelto per l'adattamento dei testi, il beneficiario provvede a trasmetterne copia all'Ambito Territoriale Sociale 13 - Comune di Osimo Ente Capofila e a richiedere la liquidazione dell'anticipo utilizzando l'**Allegato "C1"**. L'ATS, quindi, liquida al beneficiario un acconto pari al 70% (100% nel caso di un ISEE inferiore ad € 10.632,94) dell'importo della fattura qualora tale importo sia pari o inferiore all'importo autorizzato. Nel caso in cui l'importo della fattura risultasse superiore all'importo autorizzato dall'ATS, il 70% (100% nel caso di un ISEE inferiore ad € 10.632,94) deve essere comunque calcolato sull'importo autorizzato. La famiglia ricevuto l'acconto provvede entro i successivi 15 giorni al pagamento dell'intero importo della fattura anticipando il restante 30%.

Con riferimento all'intervento di cui alla lett. D) "*Frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati per la disabilità visiva o uditiva*", gli interessati devono presentare domanda al Comune di Osimo – Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13, a mezzo posta con raccomandata A/R o a mezzo PEC, utilizzando il modello di cui all'**Allegato "B1"** con allegata la documentazione ivi richiesta. L'ufficio preposto, valutata la richiesta ed autorizzato l'intervento, provvederà all'erogazione del contributo a seguito della presentazione della fattura quietanzata da parte della famiglia relativa alla spesa sostenuta. Nel caso di nuclei familiari che versano in uno stato di bisogno ovvero con ISEE pari o inferiore a € 10.632,94, viene erogato un contributo regionale in via anticipata, dietro presentazione di idonea fattura non quietanzata. La famiglia ha l'obbligo di pagare l'Ente organizzatore entro 15 giorni dalla ricezione in via anticipata del contributo e trasmettere la quietanza al Comune di Osimo Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13 entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento.

A.2) RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DA PARTE DEI DESTINATARI FINALI, DA INOLTARE AL COMUNE DI OSIMO – ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 13

Assistenza all'autonomia e alla comunicazione

Le famiglie, le cui domande siano state riconosciute ammissibili, devono rendicontare utilizzando l'**Allegato "D"** che va inoltrato all'Ambito Territoriale Sociale 13 - Comune di Osimo Ente Capofila ogni due mesi (entro il 10 del mese successivo) unitamente alla documentazione ivi richiesta compresi gli **Allegati "E" ed "F"** redatti a cura dell'operatore incaricato dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Nel caso in cui dalla rendicontazione prodotta risulti che la famiglia non abbia interamente utilizzato il contributo liquidato per l'a.s. 2026/2027, la somma andrà recuperata.

Sussidi e supporti per l'autonomia

Le famiglie, le cui domande siano state riconosciute ammissibili a contributo dall'ufficio preposto, devono presentare all'Ambito Territoriale Sociale 13 - Comune di Osimo Ente Capofila, a dimostrazione delle spese sostenute, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'**Allegato "G"** con allegata la documentazione ivi richiesta.



Adattamento dei test scolastici per l'anno scolastico 2026/2027

Le famiglie, ai fini del rimborso del restante 30% devono, entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento della fattura, presentare all'Ambito Territoriale Sociale 13 - Comune di Osimo Ente Capofila la rendicontazione del costo complessivo dell'adattamento dei test utilizzando il modello di cui all'**Allegato "H"** con allegata la documentazione ivi richiesta. Il medesimo allegato viene utilizzato anche dalle famiglie che hanno ottenuto il 100% del contributo in anticipo quale dichiarazione dell'effettivo pagamento della fattura al soggetto scelto per l'adattamento dei test. Il soggetto individuato dalla famiglia per il servizio di trascrizione e di adattamento dei test scolastici deve rispettare le disposizioni legislative vigenti in materia di diritti d'autore.

Frequenza di scuole o corsi di formazione presso istituti specializzati per la disabilità visiva o uditiva

I destinatari dell'intervento, le cui domande siano state riconosciute ammissibili a contributo dall'ufficio preposto, devono presentare all'Ambito Territoriale Sociale 13 - Comune di Osimo Ente Capofila, a dimostrazione delle spese sostenute, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'**Allegato "I"** con allegata la documentazione ivi richiesta.

Le domande di accesso al bando devono essere redatte su apposita modulistica allegata al presente avviso e inoltrate a mezzo posta raccomandata A/R all'indirizzo **Comune di Osimo - Piazza del Comune, 1 - 60027 Osimo (AN)** o a mezzo PEC all'indirizzo **comune.osimo@emarche.it**.

Il presente avviso e la relativa modulistica vengono pubblicati sui siti internet del Comune di Osimo Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13 e dei Comuni di Camerano, Castelfidardo, Loreto, Numana, Offagna e Sirolo.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Territoriale Sociale 13 al numero **071/7249327**.

Osimo, 24 settembre 2026

LA COORDINATRICE A.T.S. 13

FUNZIONARIO DELEGATO

EX ART.17 D.LGS 165/2001

DOTT.SSA ALESSANDRA CANTORI





Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Titolare del Trattamento: Comune di Osimo – Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) n. 13.

Responsabile del Trattamento: Funzionario Delegato ex art. 17 D.Lgs. 165/2001: Dott.ssa Alessandra Cantori (Tel. 071/7249252, e-mail: alessandra.cantori@comune.osimo.an.it)

Incaricati del Trattamento: Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, ai Servizi Sociali nonché il personale dell'Ambito Territoriale Sociale n. 13.

Finalità del Trattamento e Base Giuridica: I dati personali e particolari (sensibili) dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, la definizione, la gestione e l'archiviazione delle istanze di contributo presentate dai destinatari finali nell'ambito degli interventi a favore degli alunni con disabilità sensoriali (A.S. 2026/2027) di cui alla DGR n. 1001/2026:

- Assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito domiciliare;
- Sussidi e supporti all'autonomia;
- Adattamento dei testi scolastici;
- Frequenza di scuole o corsi di formazione presso istituti specializzati.

La base giuridica del trattamento si fonda sull'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente ai sensi degli artt. 6 e 9 del Reg. UE 2016/679 e della Legge Regionale n. 18/96 art. 14, nonché del D.L. 25 maggio 2021 art. 63. I dati potranno essere trattati anche per controlli, archiviazione (protocollo e conservazione documentale) ed altri trattamenti correlati con analoghe finalità in area sociale.

Conferimento dei Dati: Il conferimento dei dati e della relativa documentazione allegata (es. attestazione ISEE, preventivi, fatture e rendicontazioni) è obbligatorio per valutare i requisiti di ammissibilità e per erogare/liquidare il contributo spettante. Il mancato o parziale conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche necessarie e la conseguente esclusione dal procedimento di concessione del beneficio.

Modalità del Trattamento: Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti manuali, elettronici ed informatici secondo i principi di correttezza, lecito e trasparenza previsti dal Regolamento UE 2016/679. Il trattamento include le operazioni previste dall'art. 4, punto 2) del GDPR (es. raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, comunicazione, cancellazione).

Comunicazione e Diffusione dei Dati: I dati raccolti saranno trattati dall'Ufficio di Coordinamento dell'ATS n. 13 e comunicati agli organismi competenti in conformità alle disposizioni di legge:

- Regione Marche (Direzione Politiche Sociali - Settore Contrasto al Disagio) e Centro Regionale di Ricerca e Documentazione sulle Disabilità: i dati saranno trasmessi in forma aggregata per le attività di rendicontazione, monitoraggio, studio e riparto delle risorse (tramite piattaforme dedicate quali SIOSS, SIFORM2 e prospetti regionali);
 - Autorità ed Enti pubblici di controllo: Agenzia delle Entrate, Prefettura, Guardia di Finanza o altri enti autorizzati ai fini della verifica dei requisiti amministrativi, fiscali e dell'effettiva sussistenza dello stato di bisogno (es. soglia ISEE);
 - Istituto di Credito tesoriere: per la liquidazione e il pagamento dei contributi o degli acconti assegnati ai beneficiari.
- I dati personali non saranno oggetto di diffusione indiscriminata.

Verifiche sulle Dichiarazioni: L'autenticità delle dichiarazioni rese, della sottoscrizione, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Allegati B, B1, C, C1, D, G, H, I) è soggetta alle verifiche e ai controlli a campione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (artt. 71, 73, 74, 75 e 76). Qualora emergano dichiarazioni mendaci o falsità in atti, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali previste, con decadenza immediata dai benefici concessi e recupero delle somme erogate.

Diritti dell'Interessato: In qualità di interessato, potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 (accesso ai dati, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione o limitazione dei dati trattati in violazione di legge, nonché opposizione per motivi legittimi) rivolgendosi direttamente al Responsabile del Trattamento sopra indicato.

