

**Al Sig. Sindaco
Del Comune di OSIMO**

OGGETTO: Contributo destinato agli inquilini morosi incolpevoli (D.M. 30/3/2016 e DGR 82/2017 come integrata e modificata dalla DGR 1672 del 28/12/2021)

**DICHIARAZIONE DEL LOCATORE (PROPRIETARIO)
ALLEGATO A DOMANDA DEL SIG _____**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____ residente a _____
in Via _____ n. _____ tel _____

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, quanto segue:

QUADRO A

da compilare nel caso in cui la richiesta di contributo rientri nelle finalità di cui alla lettera A dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico, e cioè:

A) Sanare la morosità incolpevole accertata dal Comune, qualora il periodo residuo del contratto in essere non sia inferiore ad anni 2, con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile

- di **RINUNCIARE** all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile di proprietà, sito nel Comune di Osimo via _____ n. _____ e alla procedura di sfratto attivata verso il nucleo familiare del/della Sig./Sig.ra _____, locatario del predetto immobile;
- di essere consapevole che il contributo in oggetto:
 - può essere erogato solo qualora il periodo residuo del contratto in essere non sia inferiore a due anni;
 - non potrà superare l'importo massimo **di € 8.000,00**;
 - qualora concesso, sarà liquidato direttamente al sottoscritto ma potrà essere erogato solo successivamente all'effettiva liquidazione delle risorse da parte della Regione al Comune di Osimo e comunque fino e non oltre all'esaurimento del fondo disponibile come espressamente disciplinato dall'Avviso;

QUADRO B

da compilare barrando le caselle nel caso in cui la richiesta di contributo rientri nelle finalità di cui alla lettera B dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico, e cioè:

B) *Ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole*

- di **CONSENTIRE IL DIFFERIMENTO** dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile di proprietà, sito nel Comune di Osimo via _____ n. _____ locato al nucleo familiare del/della Sig./Sig.ra _____ **per il seguente periodo** decorrente dalla data di presentazione della domanda di ammissione al contributo di cui all'Avviso in oggetto, regolarmente protocollata al competente ufficio del Comune di Osimo:
 almeno 6 mesi almeno 9 mesi
- di essere informato che il contributo in oggetto:
 - è graduato in funzione dell'entità del differimento dell'esecuzione del provvedimento di sfratto e dell'importo del canone mensile e che l'importo massimo non può superare:
 - € **6.000,00** per differimento pari o superiore a 9 mesi
 - € **4.000,00** per differimento pari o superiore a 6 mesi e inferiore a 9
 - qualora concesso, sarà liquidato direttamente al sottoscritto ma potrà essere erogato solo successivamente all'effettiva liquidazione delle risorse da parte della Regione al Comune di Osimo e comunque fino e non oltre all'esaurimento del fondo disponibile come espressamente disciplinato dall'Avviso.

QUADRO C

da compilare nel caso in cui la richiesta di contributo rientri nelle finalità di cui alla lettera C dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico, e cioè

C) *Assicurare il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione*

- di aver preso accordi verbali con il/la Sig./Sig.ra _____ per la stipula di un contratto di locazione relativo all'unità immobiliare sita nel Comune di Osimo Via _____ n. _____
Importo canone mensile €..... importo complessivo deposito cauzionale €.....
- di essere informato che il contributo in oggetto:
 - non potrà essere superiore all'importo di 3 mensilità con un tetto massimo di € 1.800,00;
 - qualora concesso, sarà liquidato direttamente al sottoscritto ma potrà essere erogato solo successivamente all'effettiva liquidazione delle risorse da parte della Regione al Comune di Osimo e comunque fino e non oltre all'esaurimento del fondo disponibile come espressamente disciplinato dall'Avviso;

QUADRO D

da compilare nel caso in cui la richiesta di contributo rientri nelle finalità di cui alla lettera D dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico e cioè:

D) Assicurare il versamento di un numero di mensilità relative a un nuovo contratto di locazione stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3 della legge 431/98 e ss.mm.ii. (canone concordato).

- di aver preso accordi verbali con il/la Sig./Sig.ra _____ per la stipula di un contratto di locazione stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3 della legge 431/98 e ss.mm.ii. (**canone concordato**) riferito all' unità immobiliare sita nel Comune di Osimo in Via _____ n. _____; importo canone mensile € _____
importo complessivo deposito cauzionale €. _____.
- di essere consapevole che:
 - il contributo di cui all'oggetto determinato in relazione al canone mensile, non potrà superare l'importo massimo di € **12.000,00**;
 - qualora concesso, il contributo sarà liquidato direttamente al sottoscritto ma potrà essere erogato solo successivamente all'effettiva liquidazione delle risorse da parte della Regione al Comune di Osimo e comunque fino e non oltre all'esaurimento del fondo disponibile come espressamente disciplinato dall'Avviso;
 - fermo restando la disponibilità delle risorse come sopra precisato, all'atto della stipula del nuovo contratto il contributo può essere liquidato per un importo corrispondente a 6 mensilità. Successivamente l'erogazione avverrà con cadenza trimestrale posticipata previa verifica del mantenimento della residenza del conduttore nell'alloggio oggetto del contratto.
 - il Comune di Osimo verifica semestralmente l'incidenza del canone di locazione sull'ISEE del nucleo familiare e qualora in tale sede, venga accertato che l'incidenza del canone di locazione sull'ISEE del nucleo familiare si è ridotta in misura significativa rispetto alla situazione esistente all'epoca della presentazione della domanda ovvero si è ridotta di una percentuale pari o superiore al 30%, procede ad una proporzionale riduzione del contributo nella misura **pari al 30%**;
 - laddove dai controlli esperiti si riscontri il venir meno del requisito della residenza nell'alloggio oggetto del contratto o che l'incidenza del canone sull'Isee risulti inferiore al 15% l'erogazione del contributo verrà interrotta.

DICHIARA INOLTRE che le proprie coordinate bancarie presso cui effettuare il versamento sono le seguenti: Istituto di credito _____ sede di _____
IBAN _____

Previa delega espressa da parte del locatore.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03 privacy), e dell'avvio del procedimento (L. 241/1990 e s.m.i.), sulla base delle indicazioni riportate in calce all'Avviso Pubblico e al modello e di **autorizzare il Comune di Osimo al trattamento dei dati personali per le finalità ivi descritte.**

Allega alla presente copia del documento d'identità personale in corso di validità

_____ li _____

Il Dichiarante

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 Reg. Ue n. 679/2016 "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare Trattamento	Comune di OSIMO – Piazza del Comune n. 1 – 60027 OSIMO (AN)
Responsabile	Dirigente Dipartimento Affari Generali Servizi Amministrativi e del Sociale
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, al Settore Servizi Sociali e al Servizio Finanziario dell'ente
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (L. 124/2013; Decreti MIT 30.06.2016 e 23/06/2020; D.G.R. Regione Marche n. 82 del 30.01.2017 come modificata e integrata dalla DGR 1672 del 28/12/2021;. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità, in area sociale.
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Settore Servizi Sociali del comune di Osimo. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati sono comunicati alla Regione Marche ai fini del monitoraggio sulle risorse assegnate e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Prefettura, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi. Nell'ambito del procedimento, i dati relativi ai contratti locativi possono alimentare l'Osservatorio regionale per la condizione abitativa. Ai sensi del decreto 14 maggio 2014 "Attuazione dell'art. 6 c. 5 del decreto-legge 31 agosto 2013 nr. 102 convertito, con modificazioni dalla legge 28 ottobre 2013 nr. 124 – Morosità incolpevole" emanato dal Ministero Infrastrutture e Trasporti, il Comune provvederà a trasmettere alla Prefettura l'elenco dei soggetti richiedenti che hanno i requisiti per l'accesso al contributo per le valutazioni funzionali all'adozione delle misure di graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto, nei casi in cui sia già stata fissata la data per l'esecuzione dello sfratto.
Natura conferimento dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso;
Sito	L'elenco dei Responsabili è pubblicato sul sito www.comune.osimo.an.it
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Comunicazione avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 come modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

Amministrazione competente	Comune di OSIMO – Piazza del Comune n. 1 – 60027 OSIMO (AN)
-----------------------------------	---

Oggetto del procedimento	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli
Responsabile procedimento	Dirigente Dipartimento Affari Generali Servizi Amministrativi e del Sociale
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento dell'istanza presso il Servizio Protocollo; Il termine di conclusione del procedimento per la verifica dei requisiti di ammissibilità è stabilito in 60 giorni decorrenti dalla predetta data.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Comune di Osimo - Dipartimento Affari Generali Servizi Amministrativi e del Sociale – Settore Segreteria - nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Osimo (tel. 071/7249277).