



COMUNE DI OSIMO
DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Settore Personale
P.zza del Comune,1
60027 Osimo (Ancona)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, INQUADRAMENTO AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE A VARI DIPARTIMENTI DEL COMUNE DI OSIMO.

LA DIRIGENTE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 142 del 5/6/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento sulle modalità di assunzione, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali del Comune di Osimo, approvato con deliberazione G. C. n. 198 del 25/10/2021 e modificato con deliberazione di G.C. n. 168 del 28/10/2024;

Vista la nota prot.n. 34406 del 03/10/2024 di richiesta di disponibilità alla Regione Marche ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.

Vista la nota prot.n. 35551 del 11/10/2024 di risposta della Regione Marche nella quale si dichiara che non risultano pervenute alla stessa segnalazioni relative ad eccedenze di personale e conseguente collocazione in disponibilità da parte di Enti Pubblici ai sensi dell'art. 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 7 della L. 3/2003;

Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 17/02/2025 con la quale si approvava il Programma del fabbisogno del personale 2025/2027 ai fini dell'inserimento nella sottosezione della sezione organizzazione e capitale umano del PIAO;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 28 del 24/07/2025 con la quale veniva modificato il Programma del fabbisogno del personale 2025/2027 ai fini dell'inserimento nella sottosezione della sezione organizzazione e capitale umano del PIAO;

Vista la determina dirigenziale n. 2/76 del 24/02/2025 di approvazione dell'avviso di bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 bis del D.Lgs. 165/2001;

Viste le determine dirigenziali n. 2/313 del 23/07/2025 e la n. 2/329 del 30/07/2025 di assunzione per la copertura di n. 2 istruttori amministrativi area degli istruttori;

Vista la Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa a chiarimenti in materia di "Piattaforma unica di reclutamento" (www.InPA.gov.it);

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 7 (sette) posti con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area Istruttori) a tempo indeterminato e pieno.

Descrizione del profilo professionale

L'**Istruttore Amministrativo** è un profilo professionale inserito nell'area contrattuale degli Istruttori, con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze, ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Attività

L'Istruttore Amministrativo gestisce i processi amministrativi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Può, inoltre, svolgere attività di:

- ✓ carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi
- ✓ processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni;
- ✓ gestione servizi di front office con l'utenza interna ed esterna;
- ✓ rilascio di certificazioni e documenti;
- ✓ relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza.

Conoscenze

- ✓ conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- ✓ buone conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza;
- ✓ buona conoscenza dei processi tecnici-amministrativi di erogazione dei servizi;
- ✓ conoscenza della lingua inglese;
- ✓ buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati.

Competenze trasversali

- ✓ Lavoro di gruppo (*capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro*)
- ✓ Comunicazione (*capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali*)
- ✓ Applicazione e sviluppo conoscenze (*capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione*)
- ✓ Autonomia (*capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa*)
- ✓ Problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative*)

Trattamento economico

Il trattamento economico tabellare è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali - Area Istruttori, ed è costituito dallo stipendio tabellare, oltre che

dall'assegno familiare (se spettante), la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento, se e in quanto dovuto, dalla legge o dal contratto collettivo.

Riserva dei posti

Sui posti messi a concorso con il presente bando vengono applicate le seguenti riserve in favore di particolari categorie di cittadini, previste dalle norme vigenti:

1. la riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, nei limiti della copertura della quota d'obbligo prevista dall'art. 3 della medesima legge, per un totale di **n. 1 posto**; la riserva si applica ai soggetti disabili che risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso gli Uffici Provinciali per il Collocamento e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio;
2. la riserva del 30% prevista dagli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 s.m.i. a favore dei Militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e a favore dei Militari ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, per un totale di **n. 1 posti** (tenuto conto delle frazioni di riserva di posti originate da precedenti concorsi);
3. la riserva del 15% prevista dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale o universale senza demerito, per un totale di **n. 1 posto** (tenuto conto delle frazioni di riserva di posti originate da precedenti concorsi).

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine sopra riportato.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare, si attua la riduzione dei posti da riservare in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

Requisiti per l'accesso alla selezione

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea, secondo quanto prevede l'articolo 38 del Dlgs 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004 n.226;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico, ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Salvi i casi, stabiliti dalla

Legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego pubblico.;
- regolare iscrizione nelle liste elettorali e conseguente non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica e psichica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- essere munito di Identità digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC personale.

2. Requisiti specifici

1. Possesso di uno del seguente titolo di studio: - **Diploma di Scuola Media Superiore – corso di studi di 5 anni (maturità)**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando.

La dimostrazione dell'equiparazione è posta a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

La dimostrazione delle equipollenze relative al titolo di studio posseduto è posta a cura del candidato, il quale dovrà riportare nella domanda di partecipazione il relativo decreto di riconoscimento;

2. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

3. conoscenza della lingua inglese;

4. eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994, modificato con D.P.R. n. 82/2023. Tali titoli devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione della riserva riserve o di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e permanere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Osimo può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi

per sostenere le prove d'esame previste nel bando di concorso.

Modalità di presentazione della domanda e termini

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it**, entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 12/11/2025**

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **23:59 del 12/11/2025 oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un CODICE CANDIDATURA associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il CODICE CANDIDATURA sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora

emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Tassa di concorso

I candidati sono tenuti ad effettuare il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://www.comune.osimo.an.it/pagopa/> e accedendo alla sezione Elenco dei servizi di pagamenti on line attivi per il Comune di Osimo – tassa di concorso, dove dovranno essere compilate tutte le parti presenti indicando “**Nome e Cognome - Concorso istruttore amministrativo**” nella sezione titolo di concorso.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda on line.

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00;
- b) **Il candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- ✓ la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- ✓ la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

- c) **Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**: ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile.

Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Ammissione ed esclusione dei candidati

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'Ufficio del Personale provvederà all'istruttoria delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune www.comune.osimo.an.it alla sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso, all'Albo Pretorio online e sul portale INPA.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Composizione e nomina della commissione esaminatrice

La commissione è nominata dal Dirigente del Servizio del Personale. È composta da un minimo di 3 componenti ed è in ogni caso composta di un numero dispari di componenti.

Nella composizione della commissione si applica la parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. 165/2001.

Della commissione potrà far parte uno specialista in psicologia e risorse umane.

Svolgimento del concorso

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta, 1 prova pratica** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo "Programma di esame" del presente bando.

1. Prova scritta

Consistente in quesiti a risposta multipla sulle materie sottoelencate, la prova si intende superata con la votazione minima di 21/30;

2. Prova pratica

consistente nella redazione di un elaborato riguardante la soluzione di casi concreti sulle materie sottoelencate, la prova si intende superata con la votazione minima di 21/30.

3. Prova orale

a contenuto tecnico-professionale consistente in un colloquio individuale riguardante gli argomenti sottoelencati e mirato ad accertare il livello delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Durante la prova orale si procederà altresì ad accertare le conoscenze anche pratiche relative alle applicazioni informatiche di Office (Word, excel) e della conoscenza della lingua inglese. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

La commissione esaminatrice nell'organizzazione e nello svolgimento delle prove concorsuali tiene conto di quanto disposto dall'art. 7, commi 6 e 7, del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

La commissione esaminatrice, al fine dell'accertamento delle competenze trasversali, potrà avvalersi della collaborazione di uno specialista in psicologia e risorse umane.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;

- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo);
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D. Lgs. 101/2018);
- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.

Calendario e modalità di svolgimento delle prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento delle prove scritte e orale saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito web del Comune www.comune.osimo.an.it alla sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso, all'Albo Pretorio online e sul portale INPA.

La data della prova scritta e pratica sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno quindici giorni.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale prova scritta, pratica ed eventuale prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità.

L'esito delle prove scritte e l'ammissione alla prova pratica e orale, nonché l'esito di quest'ultima, verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.osimo.an.it> voce bandi di concorso, sul portale INPA e tramite affissione all'Albo Pretorio online: **tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.** Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Graduatoria e preferenze a parità di punteggio

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella prova orale con il punteggio conseguito nella prova scritta ed in quella pratica.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Osimo (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nel Comune di Osimo), laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n. minore età anagrafica.

Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i., si dà atto che il titolo di preferenza di cui al punto m) trova applicazione nel **genere maschile** in quanto, alla data del 31/12/2024, la rappresentatività di genere relativa al profilo professionale di "istruttore amministrativo" presenta un differenziale tra i due generi superiore al 30% (80% genere Femminile, 20% genere maschile).

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che avranno superato la prova orale, successivamente alla pubblicazione da parte del Comune dell'apposito avviso sul Portale del Reclutamento inpa.gov.it, dovranno far pervenire all'amministrazione, nelle modalità e nei termini stabiliti nell'avviso stesso, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La precedenza opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina qualora abbia conseguito l' idoneità indipendentemente dalla posizione acquisita in graduatoria.

Validità della graduatoria e assunzione dei vincitori

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio del Personale e pubblicata sul Portale del Reclutamento inpa.gov.it, nella sezione relativa alla presente selezione, nonché all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Osimo (www.comune.osimo.an.it alla sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, la graduatoria rimarrà efficace per la durata consentita dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura dei posti messi a concorso, anche per quelli che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, in coerenza con le disposizioni contenute nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato e/o con orario a tempo parziale, di personale della stessa area contrattuale e profilo professionale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato o a tempo parziale, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria e il candidato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del D.Lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e le disposizioni di cui alla L.104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Informazioni e trattamento dati

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente

Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Osimo – tel. 0717249210 – 0717249256 e-mail: personale1@comune.osimo.an.it

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che la Dirigente del Personale sarà il Presidente della Commissione in via di costituzione.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso il Comune di Osimo, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, vale quanto previsto dallo Statuto del Comune di Osimo nonché dal "Regolamento delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali del Comune di Osimo".

Il Dirigente del Servizio Personale, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Osimo li 13/10/2025

LA DIRIGENTE DEL PERSONALE
Dott.ssa Anna Tiberi