



Comune di Osimo

---

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO**  
**INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE**

*(D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 art. 45)*

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

G.C. n. 285 del 21/12/2023  
f.t. SINDACO      f.t. S. SEGRETARIO GENERALE



## Comune di Osimo

---

### INDICE

Art. 1_Procedure di affidamento - Oneri per le attività tecniche	pag. 3
Art. 2_Destinatari	pag. 3
Art. 3_Gruppo di lavoro	pag. 4
Art. 4_Limito soggettivo dell'incentivo	pag. 5
Art. 5_Esclusione dalla disciplina dell'incentivo	pag. 5
Art. 6_Centrali di committenza	pag. 5
Art. 7_Quota del 20 per cento	pag. 5
Art. 8_Misura incentivante	pag. 6
Art. 9_Disciplinazione delle varianti	pag. 6
Art. 10_Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro	pag. 6
Art. 11_Graduazione della misura incentivante	pag. 8
Art. 12_Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro	pag. 9
Art. 13_Principi in materia di valutazione	pag. 9
Art. 14_Attività articolate e singole	pag. 10
Art. 15_Assegnazioni coincidenti di più attività	pag. 10
Art. 16_Attività del personale dirigenziale	pag. 10
Art. 17_Riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione	pag. 10
Art. 18_Liquidazione dell'incentivo	pag. 11
Art. 19_Disciplinazione transitoria	pag. 11
Art. 20_Entrata in vigore e abrogazioni	pag. 12



## Comune di Osimo

### Art. 1 - Procedure di affidamento - Oneri per le attività tecniche

1. Gli oneri per le attività tecniche di cui all'art. 2, comma 2, relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti, sono disciplinati dall'art. 45 del D. Lgs. 31.03.2023, n.36 (nel prosieguo Codice) e dal presente Regolamento; la disciplina dell'incentivazione è applicabile alle procedure relative a servizi e forniture solo nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione.
2. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma pari al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione. La misura è definita in base alla graduazione indicata nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III.
3. L'importo di cui al primo comma, in particolare, è destinato:
  - a) ai soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'art. 2, nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell'art. 3, per una quota dell'80%;
  - b) alle finalità di cui al successivo art. 7, per una quota del 20%, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi delle successive disposizioni;
4. Ai fini di cui ai precedenti commi il quadro economico dell'intervento è articolato comprendendo anche le spese tecniche relative all'applicazione degli incentivi di cui all'art. 45 del Codice e del presente Regolamento.

### Art. 2 - Destinatari

1. La quota dell'80% di cui al precedente art. 1, comma 3, lett. a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'ente, che svolgono le attività tecniche indicate nell'allegato I.10 al Codice.
2. Sono destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento, i soggetti che svolgono le seguenti attività tecniche :
  - responsabile unico del procedimento o responsabile unico di progetto;
  - soggetti incaricati della programmazione della spesa per investimenti;
  - collaborazione all'attività del responsabile di procedimento o responsabile di progetto e addetti alla gestione tecnico amministrativa dell'intervento;
  - redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
  - redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
  - redazione del progetto esecutivo;
  - coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
  - verifica del progetto ai fini della sua validazione;
  - predisposizione dei documenti di gara;
  - direzione dei lavori
  - ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
  - coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;



## Comune di Osimo

---

- direttore d'esecuzione;
  - collaboratori del direttore d'esecuzione;
  - coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
  - collaudo tecnico amministrativo;
  - redazione del certificato di regolare esecuzione;
  - verifica di conformità;
  - collaudo statico dell'opera;
  - collaboratori dei soggetti espressi in precedenza;
3. Nel caso in cui l'allegato I.10 sia abrogato e sostituito ai sensi dall'art. 45, comma 1, del Codice, è fatto diretto riferimento a quanto previsto dal nuovo allegato che lo sostituisce.

### Art. 3 - Gruppo di lavoro

1. In relazione alla propria organizzazione l'Ente individua con apposito provvedimento del Dirigente o del Responsabile di Settore competente, la struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.
2. Possono essere destinatari dell'incentivo tecnico anche i dipendenti a tempo determinato compresi nel gruppo di lavoro di cui al comma precedente.
3. In relazione alle attività ed adempimenti a ciascuno assegnati, sono indicati i tempi per provvedere, anche mediante rinvio ai documenti della procedura.
4. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche per ogni tipologia di appalto.
5. Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate dal Responsabile di Settore competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo.
6. I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti e sub procedimenti delle attività assegnate.
7. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dai dipendenti coinvolti secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III, nonché motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite ad ogni opera, lavoro, servizio o fornitura, come previsto dal successivo art. 18.
8. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Il Dirigente o il Responsabile di Settore di competenza che dispone l'incarico, è tenuto ad accertare l'insussistenza delle citate situazioni.



## Comune di Osimo

---

### Art. 4 - Limite soggettivo dell'incentivo

1. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente.
2. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informatica dell'appalto previsti dal Codice, detto limite è aumentato del 15 per cento.
3. L'incentivo eccedente il limite di cui al precedente comma incrementa le risorse di cui al successivo art. 7

### Art. 5 - Esclusione dalla disciplina dell'incentivo

1. Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:
  - a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
  - b) i lavori d'importo inferiore a € 20.000,00 che non abbiano alla base un progetto esecutivo e la cui regolarità non venga attestata da apposito certificato di regolare esecuzione;
  - c) gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 20.000,00;
  - d) i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 56;
  - e) i lavori in amministrazione diretta;
2. È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di prevedere modalità diverse ed alternative di retribuzione delle attività tecniche svolte dai propri dipendenti. In tal caso l'incentivazione di cui al presente Regolamento non si applica, escludendo qualunque sovra incentivazione.

### Art. 6 - Centrali di committenza

1. In caso di attività svolta da centrale di committenza, la quota di incentivo è assegnata su richiesta della centrale stessa che indicherà le attività incentivabili tra quelle di cui all'art. 2, comma 2.

### Art. 7 - Quota del 20 per cento

1. La quota di cui all'art. 1, comma 3, lett. b), è incrementata da:
  - la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo del singolo dipendente di cui all'art. 4, comma 1;
  - la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione dal Dirigente o Responsabile di Settore di cui all'art. 18;
  - la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno all'Ente;
2. Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione. Rientrano in questo ambito:



## Comune di Osimo

- la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
- l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità dispesa;
- l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

3. Le risorse di cui al primo comma sono in ogni caso utilizzate, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:
- attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
  - la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
  - la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

### Art. 8 - Misura incentivante

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, dovrà essere sempre inserita all'interno dei quadri economici;

### Art. 9 – Disciplina delle varianti

1. Le varianti conformi all'art. 120, comma 1, lett. c), del Codice contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziato rispetto a quelle originarie.
2. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, comma 13, del Codice.

### Art. 10 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

ATTIVITA' TECNICA	%
Responsabile unico del procedimento o responsabile unico di progetto	25 %
Collaborazione all'attività del RUP per la gestione tecnico-amministrativa dell'intervento ed ai fini della predisposizione dei documenti di gara e di appalto	10 %
Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali	5 %
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	5 %
Redazione del progetto esecutivo	10 %
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	8 %



## Comune di Osimo

Verifica del progetto ai fini della sua validazione	10 %
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	8 %
Direzione dei lavori	12 %
Collaudo tecnico-amministrativo	3 %
Certificato di regolare esecuzione	4 %
Totale	100,00%

La percentuale totale (100%) indicata nella tabella, è riferita alla quota di incentivo da ripartire all'interno del gruppo di lavoro, già depurata della quota di incentivo dovuta per centrale di committenza.

2. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività tra quelle indicate in tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti sono corrispondentemente riparametrate.
3. Limitatamente agli interventi finanziati in tutto o in parte con le risorse del PNRR ed a partire dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2026, ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, le risorse di cui al comma 1 sono ripartite tra i dipendenti che svolgono le attività di cui al comma 1, come segue:

Attività tecnica Interventi PNRR	Percentuale
Dirigente Responsabile***	2% - 4%
Responsabile unico del procedimento o responsabile unico di progetto	9% - 18%
Programmazione della spesa per investimenti	2% - 4%
Collaborazione all'attività del RUP per la gestione tecnico-amministrativa dell'intervento ed ai fini della predisposizione dei documenti di gara e di appalto	14% - 18%
Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali	2% - 3%
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	5% - 6%
Redazione del progetto esecutivo	10% - 11%
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	4% - 5%
Verifica del progetto ai fini della sua validazione	4% - 5%
Predisposizione dei documenti di gara*	3% - 5%
Direzione dei lavori**	10% - 15%
Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)	5% - 6%



## Comune di Osimo

Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	8% - 10%
Collaudo tecnico-amministrativo	4%
Certificato di regolare esecuzione	2%
Totale	100,00%
* da intendersi compresa l'attività amministrativa di svolgimento della procedura di affidamento sino alla proposta di aggiudicazione; ** da intendersi comprensiva dell'eventuale certificazione della regolare esecuzione; *** qualora il Dirigente responsabile svolga anche la funzione del RUP si procederà alla sommatoria delle relative % con applicazione di un coefficiente di riduzione pari al 50% la rimanente quota sarà quindi ripartita sulle altre figure, secondo le percentuali indicate in parentesi, individuati preventivamente con atto dirigenziale.	

La percentuale totale (100%) indicata nella tabella, è riferita alla quota di incentivo da ripartire all'interno del gruppo di lavoro, già depurata della quota di incentivo dovuta per centrale di committenza.

4. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività tra quelle indicate in tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti sono corrispondentemente riparametrate.
5. Nel caso venga affidata all'esterno l'attività di supporto al RUP, il compenso incentivante spettante al RUP sarà ridotto del 50%.

### Art. 11- Graduazione della misura incentivante

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, dovrà essere sempre inserita all'interno dei quadri economici;
2. Gli incentivi per gli appalti di forniture e servizi sono attribuiti a condizione che sia nominato il direttore dell'esecuzione.

### Art. 12 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture, sono attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

ATTIVITA' TECNICA	%
Responsabile unico del procedimento	25 %
Collaborazione all'attività del RUP per la gestione tecnico-amministrativa dell'intervento ed ai fini della predisposizione dei documenti di gara e di appalto	15 %
Redazione del progetto	15 %



## Comune di Osimo

Direzione dell'esecuzione	25 %
Direttore operativo	5 %
Collaudo tecnico-amministrativo regolare esecuzione, verifica di conformità	5 %
Certificato di regolare esecuzione e verifica di conformità servizio o fornitura	10 %
Totale	100,00%

La percentuale totale (100%) indicata nella tabella, è riferita alla quota di incentivo da ripartire all'interno del gruppo di lavoro, già depurata della quota di incentivo dovuta per centrale di committenza.

2. Nel caso venga affidata all'esterno l'attività di supporto al RUP, il compenso incentivante spettante al RUP sarà ridotto del 50%.

### Art. 13 - Principi in materia di valutazione

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella. Ai fini dell'attribuzione il Responsabile del Settore tiene conto:
  - del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
  - della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
  - della competenza e professionalità dimostrate;
  - della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.
2. L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura.
3. La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del Responsabile del Settore è supportata da idonei elementi valutativi espliciti nella scheda di cui al successivo art. 18.
4. In ogni caso i dipendenti responsabili delle attività incentivate che violino obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano quanto assegnato con la dovuta diligenza, sono esclusi dall'incentivazione.
5. Il riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione è trasmesso dal Responsabile di Settore al Sindaco, al Segretario comunale e all'OIV per quanto di rispettiva competenza.

### Art. 14 - Attività articolate e sigle

1. Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e Direttori operativi e Direttore esecuzione), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.



## Comune di Osimo

---

2. In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

### Art. 15 - Assegnazioni coincidenti di più attività

1. Nel caso in cui allo stesso soggetto siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.

### Art. 16 - Attività del personale dirigenziale

1. Ai sensi dell'art. 45, comma 4, ultimo periodo del Codice, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale.
2. Nel caso in cui intere attività siano realizzate completamente da personale dirigenziale le relative quote di incentivo costituiscono economia che saranno dirottate nel fondo per la formazione dei dipendenti e l'acquisto di materiale ed attrezzature informatiche per l'ufficio tecnico.

### Art. 17 - Riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione

1. Qualora durante le procedure per l'affidamento di lavori si verificano ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
2. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 120, comma I, del Codice, l'incentivo riferito alla direzione lavori ed al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinate nella tabella allegata.
3. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non vengano rispettati i costi previsti nel Quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 120, comma I, del Codice (ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore), al Responsabile del procedimento o di progetto, all'ufficio della Direzione dei lavori e al Collaudatore, se individuate, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella allegata.
4. Qualora durante l'affidamento del contratto di servizi e forniture si verificano ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
5. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del responsabile di procedimento o di progetto e loro collaboratori, è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.



## Comune di Osimo

Tipologia incremento	Misura dell'incremento	Riduzione incentivo
Tempi di esecuzione	Entro il 20% del tempo contrattuale	10%
	Dal 21 % al 40% del tempo contrattuale	30%
	Oltre il 40% del tempo contrattuale	50%
Costi di realizzazione	Entro il 20% dell'importo contrattuale	20%
	Dal 21% al 40% dell'importo contrattuale	40%
	Oltre il 40% dell'importo contrattuale	60%

### Art. 18 - Liquidazione dell'incentivo

1. L'incentivo spettante al dipendente dovrà essere impegnato contestualmente all'aggiudicazione dell'appalto dei lavori servizi e forniture.
2. La liquidazione del compenso è effettuata dal Dirigente o dal Responsabile di Settore competente, sentito il responsabile di procedimento o di progetto, che accerta ed attesta le specifiche attività svolte dal dipendente, riferite a ciascun lavoro, servizio o fornitura, anche in corso d'opera proporzionalmente all'effettività di quanto espletato.
3. L'atto di liquidazione per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, ovvero dell'incentivo spettante, dovrà contenere:
  - il tipo di attività assegnata e da svolgere;
  - la percentuale realizzata nell'anno di competenza;
  - i tempi previsti e i tempi effettivi;
  - l'importo dell'incentivo da liquidare.

### Art. 19 - Disciplina transitoria

1. Il presente regolamento si applica, agli interventi relativi a lavori, servizi e forniture dopo il 01/07/2023;

### Art. 20 - Entrata in vigore e abrogazioni

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio del Comune abrogando il precedente regolamento dal 01/07/2023;
2. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente regolamento si intendono di natura dinamica e mobile, pertanto, la modifica di norme legislative e disposizioni vigenti, richiamate nel testo, anche se in modo non puntuale, o comunque l'emanazione di nuove, in sostituzione di quelle richiamate, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico delle presenti disposizioni fatta salva comunque la necessità di esercizio dell'autonomia regolamentare dell'Ente.

