

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI OSIMO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 29/12/2010 il Comune di Osimo ha statuito di avvalersi, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, del Nucleo di Valutazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 29/08/2019, al fine di integrare la previsione dell'art. 42 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 30/04/2025 è stata approvata la modifica di detto Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione, al fine di adeguarlo alle modifiche normative nel frattempo sopravvenute e di coordinarlo con gli altri regolamenti che coinvolgono la materia, in particolare il Regolamento sul sistema di valutazione della performance;
- mediante avviso pubblico prot. n. 19067/2025, pubblicato in data 30/05/2025, è stata indetta apposita procedura selettiva per la raccolta delle manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di membro effettivo e di membro supplente del Nucleo di valutazione, in relazione alla quale sono pervenute, nei termini, molteplici candidature;
- che, nelle more della nomina del Nucleo di valutazione, la Giunta Comunale, con proprio atto deliberativo n. 23 del 10/07/2025, ha statuito di apportare ulteriori modifiche al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione, prevedendo in particolare:
 - a) la riproposizione dell'organismo collegiale con la presenza come membro di diritto del Segretario Generale;
 - b) il ripristino della procedura comparativa con valutazione del Sindaco in sostituzione della procedura selettiva con valutazione della Commissione tecnica;
 - c) la revisione della misura dei compensi, confermando l'aumento rispetto a quanto previsto nell'anno 2019;
- che la predetta deliberazione n. 23 del 10/07/2025 ha previsto l'avvio di una nuova procedura di scelta dei professionisti, mantenendo però la validità delle candidature già presentate a seguito della pubblicazione del precedente avviso;

Dato atto che l'incarico del precedente Nucleo di Valutazione è scaduto il 31/03/2025;

Rilevata, pertanto, la necessità di individuare i due soggetti cui conferire l'incarico, rispettivamente, di Presidente e di componente esterno del nuovo Nucleo di Valutazione, ora previsto, per l'appunto, in composizione collegiale;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'**incarico di Presidente e di componente esterno del Nucleo di Valutazione** del Comune di Osimo.

1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina del Presidente e del componente esterno che, unitamente al membro di diritto rappresentato dal Segretario Generale, comporranno il Nucleo di Valutazione del Comune di Osimo.

Il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le seguenti attività:

- 1.1) se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano degli Obiettivi;
- 1.2) esprime parere obbligatorio sul sistema di misurazione e valutazione della performance;
- 1.3) esprime parere sulla proposta di regolamento per la graduazione e pesatura della retribuzione di posizione dei dirigenti e degli incaricati di elevata qualificazione e sulla proposta di pesatura della retribuzione di posizione dei dirigenti e degli incaricati di elevata qualificazione;
- 1.4) svolge le funzioni previste dal Regolamento per la misurazione e valutazione della performance;
- 1.5) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- 1.6) attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- 1.7) espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge e dai regolamenti comunali.

I soggetti incaricati dovranno svolgere le citate attività secondo i canoni della diligenza professionale.

2 – REQUISITI PER RICOPRIRE L'INCARICO

1. Per ricoprire l'incarico i candidati interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1.1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- 1.2) godimento dei diritti civili e politici;
- 1.3) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- 1.4) non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- 1.5) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quello oggetto del presente avviso;
- 1.6) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;

2. Può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione chi dimostri nel curriculum conoscenze ed esperienze nei seguenti campi:

- 2.1) Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
- 2.2) Programmazione finanziaria e di bilancio
- 2.3) Pianificazione per obiettivi
- 2.4) Controllo di gestione e/o strategico
- 2.5) Risk Management

3. In particolare vanno dimostrate dai candidati:

- 3.1) conoscenze in almeno 2 (due) materie indicate nel precedente comma 2, certificate in titoli di studio di livello universitario (Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca o Master di primo o secondo livello);
- 3.2) esperienze almeno biennali in una delle materie indicate nel comma 2, concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private.

3 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, mediante nota in carta libera, debitamente sottoscritta, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. L'istanza dovrà pervenire al Comune di Osimo **entro le ore 12,30 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Osimo**, attraverso una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Osimo sito in Piazza del Comune n. 1 – 60027 Osimo (AN);
- b) trasmissione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.osimo@emarche.it
con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oppure anche in caso di sottoscrizione apposta con firma digitale anche se proveniente da PEC di altro soggetto.

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, salvo il caso di invio da propria PEC, come sopra indicato.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa con allegato un documento di riconoscimento oppure con firma digitale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore se sottoscritta con firma autografa;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta che, fermo restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga dai successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Non saranno considerate valide le istanze incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze richieste nel presente avviso. Non saranno inoltre considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopraindicato.

Il curriculum vitae e professionale allegato all'istanza dovrà:

- evidenziare chiaramente e dettagliatamente le conoscenze e le competenze possedute in relazione alle materie indicate al paragrafo 2 del presente avviso, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese con riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso;
- evidenziare l'attuale svolgimento di incarichi analoghi a quelli del presente incarico svolti per altri soggetti pubblici o privati.

4 – VALIDITA' DOMANDE GIA' PRESENTATE

Le candidature presentate in relazione al precedente avviso pubblico prot. n. 19067 del 30/05/2025 mantengono la loro validità anche in relazione al presente avviso, a meno che i singoli candidati non vi rinuncino espressamente mediante comunicazione scritta.

5 – INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

Le domande ed i *curricula* pervenuti saranno esaminati dal Segretario Generale che, al termine, provvederà a sottoporre al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti di cui ai commi 1, 2 e 3 del precedente paragrafo 2.

Il Sindaco poi, con proprio decreto, nominerà il Presidente ed i componenti del Nucleo di Valutazione, individuando i membri esterni fra i candidati inseriti nell'elenco stilato dal Segretario Generale, tenendo conto:

- a) dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Osimo ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
- b) dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni dell'organo

6 – DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico ha la durata di anni cinque.

L'incarico sia di Presidente che di componente esterno può essere rinnovato, senza la ripetizione della procedura comparativa, per una sola volta.

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dal precedente paragrafo 2, comporta la decadenza automatica dall'incarico.

Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta Comunale, può disporre la revoca anticipata dall'incarico:

- a) nel caso in cui le funzioni siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- b) nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentono più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato dal Sindaco.

Al Presidente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuale di € 6.000,00 (seimila/00), comprensivo di spese di trasferta, al netto di IVA e oneri previdenziali.

Al componente esterno del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuale di € 5.000,00 (cinquemila/00), comprensivo di spese di trasferta, al netto di IVA e oneri previdenziali.

7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Osimo per la durata di giorni 15 (quindici).

Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Ippoliti, tel. 071/7249276, email legale@comune.osimo.an.it.

8 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 ciascun candidato dovrà esprimere nella propria istanza il consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge vigenti.

Osimo, li 16 luglio 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mauro Sopranzetti (*firmato digitalmente*)