



COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

Dipartimento Affari Generali

Settori/Servizi AA.GG. – Istituzionali e legali, Istruzione - Scuola, Sport e Turismo, Beni e attività culturali, Biblioteca, Protocollo, pubblicazioni e notifiche, URP e informazioni, rapporti con le Partecipate

Allegato A)

**Convenzione con Enti sportivi per utilizzo PALABALDINELLI stagione/..... per allenamenti
gare ed eventi**

TRA:

- **Comune di Osimo** con sede in Osimo Piazza del Comune n. 1 C.F. e P. IVA 00384350427 in persona del Dott., in qualità di Dirigente ad Interim del Dipartimento Affari Generali – Ufficio Sport del Comune di Osimo proprietario e gestore del Palasport denominato Palabaldinelli sito in Osimo Via Striscioni n. 82, nel proseguo “GESTORE” .
- con sede in, C.F., in persona del proprio legale rappresentante nato a il, nel proseguo “UTILIZZATORE”

Premesso

Che l’UTILIZZATORE, ha richiesto l’utilizzo della struttura per le attività di seguito riepilogate:

- attività di allenamento;
- disputa delle gare di campionato;
- realizzazione di eventi occasionali di cui al punto 6.3.2 del Piano di emergenza ed evacuazione dell’impianto sportivo.

Tutto ciò premesso tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

- A. Il GESTORE concede all’UTILIZZATORE l’uso della struttura Palabaldinelli sita in Osimo Via Striscioni n. 82, secondo gli orari concordati e le regole di cui alla presente convenzione, al calendario settimanale e stagionale che si allega alla presente e ai calendari dei campionati comunicati.
- B. A fronte di tale fruizione l’UTILIZZATORE riconoscerà al GESTORE le tariffe approvate annualmente dalla Giunta Comunale. La quota complessiva calcolata sulla base delle richieste riportate nel prospetto settimanale allegato e delle ulteriori ore utilizzate dovrà



COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

essere pagata in due tranches, la prima relativa alle ore computate fino al mese di dicembre entro il mese di febbraio dell'anno successivo mentre il saldo di quanto dovuto dovrà essere versato al GESTORE al termine della stagione sportiva.

In caso di mancata fruizione della struttura da parte dell'UTILIZZATORE nei giorni e orari stabiliti nei presenti allegati, la stessa dovrà darne comunicazione al GESTORE con almeno 3 giorni di anticipo dalla data del mancato utilizzo, pena la contabilizzazione delle ore.

- C. L'UTILIZZATORE sospenderà gli allenamenti negli orari concordati per necessità conseguenti ad eventi di carattere emergenziale o su richiesta del GESTORE.
- D. L'UTILIZZATORE dichiara che i propri allenatori sono in regola con quanto previsto in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 37 c.1 l.a e che sono in possesso dell'abilitazione quali addetti al primo soccorso e qualificati ed autorizzati all'utilizzo del defibrillatore o che nel corso dell'evento pubblico venga incaricato un soggetto con tali autorizzazioni a carico dell'UTILIZZATORE.
- E. L'UTILIZZATORE nell'uso della struttura è tenuto alla massima correttezza, diligenza e rispetto del patrimonio. Al termine delle attività l'UTILIZZATORE dovrà provvedere alla pulizia degli spazi concessi e a riconsegnare la struttura nelle stesse condizioni in cui gli è stata affidata.
- F. L'organizzazione e la predisposizione di tutte le attività saranno sotto la diretta responsabilità dell'UTILIZZATORE così come gli eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare dall'attività medesima.
- G. Non è consentito il calpestio delle aree adibite a campo di gioco con calzature non adeguate alla superficie del campo stesso.
- H. Nei giorni in cui vengono utilizzati gli spalti e le tribune l'UTILIZZATORE sarà responsabile delle pulizie degli spazi di cui sopra inclusa la raccolta dei rifiuti che verranno lasciati in appositi spazi dedicati.
- I. Il GESTORE e il personale addetto alla custodia non rispondono in alcun modo di eventuali ammanchi o furti di cose depositate o abbandonate dagli utenti negli impianti.
- J. L'UTILIZZATORE è sempre tenuto a segnalare per iscritto al GESTORE atti, fatti e inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi, di quelli del GESTORE o della sicurezza, accaduti negli impianti prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività.



COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

- K. Per le attività che richiedono l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, l'UTILIZZATORE dovrà provvedere, previa espressa autorizzazione del GESTORE, a propria cura e spese, alla fornitura e alle operazioni di montaggio e smontaggio. Tali operazioni devono essere effettuate tempestivamente dall'UTILIZZATORE prima e dopo la conclusione dell'attività e/o manifestazione, onde evitare pregiudizio allo svolgimento delle altre attività.
- L. UTILIZZO DEL BAR – l'utilizzo del bar è facoltativo e deve essere espressamente richiesto. Tutte le autorizzazioni sanitarie e amministrative per espletare tale attività sono esclusivamente a carico dell'UTILIZZATORE che è l'unico responsabile della gestione manlevando il GESTORE da ogni responsabilità;
- M. L'UTILIZZATORE è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno del Palabaldinelli, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e leggi vigenti. L'installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, stendardi, schermi, ecc.) è subordinata all'autorizzazione del GESTORE. L'UTILIZZATORE è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni. Resta a carico dell'UTILIZZATORE l'onere delle imposte sulla pubblicità determinato a norma di legge e di regolamento comunale.
- N. L'UTILIZZATORE deve attenersi alle prescrizioni indicate nel piano di emergenza ed evacuazione allegato al presente contratto; in particolare per le manifestazioni temporanee a quanto prescritto ai punti 6.2 e 6.3.
- O. Tutte le comunicazioni alle Autorità di Pubblica Sicurezza ed a quelle preposte alla vigilanza e all'ordine pubblico nonché, ove richieste, le preventive autorizzazioni previste per legge, devono essere effettuate esclusivamente dall'UTILIZZATORE senza alcuna responsabilità da parte del GESTORE. L'UTILIZZATORE sotto la propria responsabilità, dovrà acquisire, laddove necessario, i pareri e nulla osta previsti dalle leggi, redigere piani di sicurezza ed emergenza qualora richiesti ed eventuali altri adempimenti di legge. Fanno carico ai richiedenti anche le spese S.I.A.E. qualora queste siano necessarie.
- P. L'UTILIZZATORE si impegna altresì a manlevare il GESTORE da ogni responsabilità in merito a eventuali contravvenzioni di terzi connesse in particolare a:



COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

- ingressi non autorizzati presso i locali del Palabaldinelli durante gli orari d'uso di cui alla presente convenzione;
- violazione delle disposizioni indicate o richiamate dal presente paragrafo.

Il GESTORE si riserva la facoltà di effettuare, anche tramite propri collaboratori, controlli in merito all'osservanza delle suddette disposizioni.

Resta inteso che le modalità di utilizzo degli spazi potranno subire delle modifiche in relazione ad eventuali protocolli da adottare in ragione di regolamenti nazionali, regionali o federali.

- Q. L'UTILIZZATORE si dovrà impegnare a garantire la flessibilità e il dialogo con le altre Associazioni utilizzatrici del Palasport al fine di migliorare le condizioni di fruibilità della struttura nel rispetto dei vincoli igienico-sanitari imposti dalle normative e dai protocolli vigenti.
- R. Nel caso di inosservanza da parte dell'utenza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni di cui sopra, il gestore avrà la facoltà di sospendere o revocare la concessione, nonché di richiedere il risarcimento dei danni ove fossero accertate responsabilità da parte dell'UTILIZZATORE.
- S. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1407 c. 1 c.c. l'UTILIZZATORE consente espressamente e preventivamente alla cessione del presente contratto ad opera del GESTORE. La cessione del contratto dovrà essere notificata dal GESTORE all'UTILIZZATORE a mezzo lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC entro 5 giorni dal perfezionamento della cessione medesima. Il subingresso del terzo/cessionario in luogo del gestore/cedente comporterà, per espresso consenso delle parti, la liberazione del GESTORE dalle obbligazioni esigibili a decorrere dalla data di cessione.
- T. Tutte le comunicazioni, le variazioni di orario, i reclami o le richieste dovranno pervenire a mezzo mail all'indirizzo: *sport.turismo@comune.osimo.an.it* o in caso di urgenze al numero 071/ 7249298, 071/7249253.

Allegati:

- Piano di emergenza ed evacuazione
- Calendario settimanale di orario allenamenti Palabaldinelli



COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

Osimo(AN)

Comune di Osimo

*Il Dirigente ad Interim Dipartimento
Affari Generali –Ufficio Sport*

.....

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)