COMUNE DI OSIMO

PROVINCIA DI ANCONA

DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO – SETTORE LAVORI PUBBLICI
Piazza del Comune n. 1 - 60027 OSIMO (AN)
Tel. 071-7249205
PEC comune.osimo@emarche.it
http://www.comune.osimo.an.it

AVVISO DI INDAGINE CONOSCITIVA

per l'individuazione di dipendenti di centrali di committenza o di altre pubbliche amministrazioni disponibili a svolgere, per conto del Comune di Osimo, l'incarico di Direzione Lavori e di Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di realizzazione di una palestra multidisciplinare per lo sport scherma ed arti marziali (CUP G85B22000480005)

PREMESSA

Il Comune di Osimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29/07/2024 ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione di una palestra multidisciplinare per lo sport, scherma ed arti marziali, redatto da Essetistudio srl-stp, comportante una spesa complessiva di € 3.300.000,00 (IVA compresa), di cui € 2.881.394,91 (+ IVA) per l'esecuzione dei lavori.
Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 03/07/2025 è stato approvato l'aggiornamento del quadro economico del suddetto progetto esecutivo, aumentando l'importo complessivo del progetto ad euro 3.720.000,00 (IVA compresa), come sotto meglio specificato:

QUADRO ECONOMICO

A) IMPORTO ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI			
a1	importo opere edili e impianti	€	2.840.987,60
B) COSTI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA			
b1	costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€	40.407,31
(A+B) TOTALE APPALTO		€	**2.881.394,91**
m1	costi della manodopera	€	765.156,22
TOTALE IMPORTO DEI LAVORI SOGGETTI A RIBASSO (a1-m1)		€	**2.800.580,29**

C) SOMME A DISPOSIZIONE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA			
c1	Spese tecniche per progettazione esecutiva (cassa previdenziale ed IVA compresi)	€	133.851,91
c2	Spese tecniche per verifica progetto art. 42 Dlgs 36/2023 (oneri ed IVA compresi)	€	38.086,54
c3	Spese tecniche relative alla Direzione dei Lavori ed al coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione (oneri ed IVA compresi)	€	177.473,17
c4	Allacciamenti a pubblici servizi	€	5.000,00

c5	Spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici (oneri ed IVA compresi)	€	55.862,56
c6	Spese per gara di appalto (contributo ANAC)	€	660,00
c7	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto (oneri ed IVA compresi)	€	10.000,00
c8	IVA sui lavori	€	288.139,49
c9	Art. 45 Dlg. 36/2023 e succ. mod.	€	57.627,90
c10	imprevisti e arrotondamenti	€	152.718,14
TOTALE		€	**919.419,71**

IMPORTO TOTALE DELL'OPERA	**€**	**3.720.000,00**

Ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, per la direzione e il controllo dell'esecuzione dei contratti relativi a lavori le stazioni appaltanti devono nominare, prima dell'avvio della procedura per l'affidamento, su proposta del RUP, un direttore dei lavori.
Lo stesso art. 114, al comma 6, stabilisce che, salvo che non sia diversamente previsto nel bando di gara per la progettazione, le stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche affidano l'attività di direzione dei lavori ai propri dipendenti; in mancanza, la affidano ai dipendenti di centrali di committenza o di altre amministrazioni pubbliche, previo accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 o intesa o convenzione di cui all'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
Ai sensi del comma 4 del sopracitato art. 114, nel caso di contratti di importo non superiore a un milione di euro, il direttore dei lavori non può svolgere anche le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.
Questo Ente, pertanto, prima di avviare la procedura di affidamento dei lavori di cui trattasi, deve individuare il Direttore dei lavori e il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, che dovrà essere un soggetto diverso dal Direttore dei lavori trattandosi di lavori di importo superiore a un milione di euro.
Considerata l'indisponibilità di personale tecnico interno, il Comune di Osimo, ai sensi dell'art. 114, commi 4 e 6, del D.Lgs. 36/2023, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di dipendenti di centrali di committenza o di altre di pubbliche amministrazioni disponibili a svolgere l'incarico di Direzione dei lavori e/o di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione relativamente all'opera in oggetto, con l'obiettivo di selezionare professionalità interne alla P.A. dotate di adeguata esperienza e competenza tecnica.
Il presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa e non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento degli incarichi.

OGGETTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi avranno ad oggetto:
a) la Direzione Lavori (oltre a eventuali compiti connessi: contabilità, SAL, assistenza al collaudo, ecc.);
b) il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (CSE);
relativamente ai lavori di realizzazione di una palestra multidisciplinare per lo sport scherma ed arti marziali (CUP G85B22000480005), comportanti una spesa complessiva di euro 3.720.000,00.
I candidati potranno esprimere la propria manifestazione di interesse per entrambi gli incarichi, indicando l'ordine di preferenza degli stessi, fermo restando che detti incarichi, ai sensi dell'art. 114, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, dovranno essere assegnati a due distinti soggetti.

Il tempo previsto per l'esecuzione dei lavori è pari a 300 (trecento) giorni naturali, consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.
I compiti connessi ai suddetti incarichi sono indicati all'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e nell'Allegato II.14 del medesimo decreto, nonché, con particolare riferimento al CSE, nel D.Lgs. n. 81/2008.
Il progetto esecutivo dei lavori è disponibile al seguente link: https://www.comune.osimo.an.it/Palascherma.zip

DISPONIBILITÀ RICHIESTA
Per gli incarichi di direzione lavori e CSE, i soggetti selezionati dovranno garantire una presenza indicativa di almeno 12 (dodici) ore settimanali ciascuno, da articolarsi preferibilmente in orario antimeridiano presso la sede dei lavori o gli uffici comunali, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE
Possono presentare manifestazione di interesse i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso centrali di committenza o altre pubbliche amministrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:
REQUISITI DI MORALITA'

- di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'inesistenza, a proprio carico, delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni: art. 16 D.Lgs. n. 36/2023; art. 6-bis Legge n. 241/1990; art. 6, c. 2 D.P.R. n. 62/2013; art. 7 D.P.R. n. 62/2013;
- l'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, nello specifico, di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta dei dipendenti previsti dal Codice di comportamento del Comune di Osimo (visionabile al link: https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_osimo/010_dis_gen/020_att_gen/2014/Documenti_1391088717663/1391088719538_codice_di_comportamento_dei_dipendenti_del_comune_di_osimo.pdf).

I requisiti di cui sopra dovranno persistere per tutta la durata dell'incarico.
Il partecipante è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di Osimo rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei suddetti requisiti e/o al sopraggiungere di eventuali cause di incompatibilità.
REQUISITI PROFESSIONALI
Con riferimento all'incarico di direzione lavori:

- laurea magistrale/specialistica in Ingegneria o Architettura (o titoli equipollenti);
- abilitazione all'esercizio della professione (ingegnere o architetto);
- iscrizione all'Ordine professionale da almeno 5 (cinque) anni;
- aver svolto almeno tre incarichi di Direzione Lavori per opere pubbliche negli ultimi 5 (cinque) anni, ciascuno relativo a lavori di importo non inferiore a € 500.000,00 (al netto di IVA);
- essere in possesso di polizza di responsabilità civile professionale per la/e prestazione/i oggetto del presente avviso per la/e quale/i intende candidarsi.

Con riferimento all'incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione:

- requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 per l'attività di coordinatore per la sicurezza;
- aver svolto almeno tre incarichi di CSE per opere pubbliche negli ultimi 5 (cinque) anni, ciascuno relativo a lavori di importo non inferiore a € 500.000,00 (al netto di IVA);

- essere in possesso di polizza di responsabilità civile professionale per la/e prestazione/i oggetto del presente avviso per la/e quale/i intende candidarsi.

Gli incarichi valutabili sono quelli iniziati e ultimati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo, nel caso di servizi iniziati in epoca precedente. Sia nel caso di incarichi di direzione lavori che nel caso di incarichi di CSE, per data di inizio dell'incarico si intende la data del verbale di consegna dei lavori e per data di ultimazione dell'incarico si intende la data di approvazione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo provvisorio.
Il Comune di Osimo si riserva di verificare, prima dell'affidamento, quanto dichiarato dal candidato e, in caso di esito negativo, lo stesso Ente procederà alla revoca dell'eventuale incarico assegnato e alla comunicazione alle Autorità competenti della presentazione di dichiarazione mendace.

AUTORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Il candidato:
- dovrà allegare alla propria domanda l'autorizzazione rilasciata dalla centrale di committenza o a altra pubblica amministrazione di appartenenza ad assumere l'incarico, subordinatamente alla stipula, tra il Comune di Osimo e l'Ente di appartenenza, di apposito accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 o intesa o convenzione di cui all'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

oppure:

- dovrà impegnarsi, nella propria domanda, a trasmettere la suddetta autorizzazione entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione.

Si precisa che gli incarichi in parola non potranno comportare trasferimenti, comandi, distacchi o altre forme di mobilità presso questo Comune.

CORRISPETTIVO DEGLI INCARICHI

Il compenso sarà oggetto dell'accordo, intesa o convenzione da stipularsi tra il Comune di Osimo e l'Ente di appartenenza dei dipendenti selezionati.
Lo svolgimento delle attività di direzione lavori e CSE saranno compensate esclusivamente con la quota dell'incentivo tecnico di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse, redatta come da fac-simile allegato, dovrà essere trasmessa al Comune di Osimo esclusivamente via PEC all'indirizzo: comune.osimo@emarche.it, entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Osimo (www.comune.osimo.an.it).
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale e dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae firmato digitalmente;
- Copia del documento di identità;
- Eventuale documentazione comprovante titoli, esperienze e incarichi pregressi;
- Autorizzazione dell'Ente di appartenenza (in mancanza dell'autorizzazione il candidato dovrà aver inserito nella propria domanda, l'impegno a trasmettere tale autorizzazione entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione).

La data e l'ora di invio della domanda è quella della PEC di trasmissione del candidato.
Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI PREFERENZIALI

La selezione sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula pervenuti. privilegiando i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza documentata nella gestione di cantieri relativi a impianti sportivi finanziati da Sport e Salute S.p.A., Sport e Periferie o opere finanziate da fondi pubblici (PNRR, POR, ecc.);
- formazione inerente a progettazione impianti sportivi, direzione lavori, coordinamento della sicurezza o inerente al Codice appalti;
- esperienza nell'utilizzo di piattaforme digitali per la gestione dei lavori pubblici (es. BIM, Revit, ACCA, Procore, portali regionali).

FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno affidati solo dopo che sarà pervenuta al Comune di Osimo l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, qualora non allegata alla domanda.
Nel caso di esito positivo della selezione, sarà sottoscritto, con l'Amministrazione di appartenenza apposito accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 o intesa o convenzione di cui all'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PRECISAZIONI IMPORTANTI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale di Osimo, che si riserva ogni valutazione in merito all'affidamento.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in caso di profili non ritenuti idonei o per sopravvenute esigenze organizzative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti per la partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia e in particolare del Codice approvato con il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento europeo 2016/679. Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura di cui trattasi. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento della relativa procedura. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza agli obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti è possibile scrivere all'indirizzo: f.sampaolesi@comune.osimo.an.it
Responsabile unico del progetto: ing. Filippo Sampaolesi.

LA DIRIGENTE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
Arch. Manuela Vecchietti

MANUELA
VECCHIETTI
04.07.2025
11:36:17
UTC

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa ss.mm.ii.

Al COMUNE DI OSIMO
Piazza del Comune n. 1
60027 OSIMO (AN)
PEC: comune.osimo@emarche.it

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI
DIRETTORE DEI LAVORI
PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA MULTIDISCIPLINARE PER LO SPORT SCHERMA ED ARTI MARZIALI
(CUP G85B22000480005)

Il/La sottoscritto/a ……..……..

nato/a il …….. a ……..……..... (prov. …….)

residente a ……..... (prov. ……)

in via ……. n. ……

Codice Fiscale ……

Tel. n. …….

email: …….

PEC: ……...

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, della seguente Centrale di Committenza o altra Pubblica Amministrazione: ……., con sede in …….. Via ……. n……, con la qualifica di: …….

2) di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

3) che non esistono, a proprio carico, le situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni: art. 16 D.Lgs. n. 36/2023; art. 6-bis Legge n. 241/1990; art. 6, c. 2 D.P.R. n. 62/2013; art. 7 D.P.R. n. 62/2013 (*);

4) che non esistono, a proprio carico, le situazioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, nello specifico, di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;

5) di essere a conoscenza degli obblighi di condotta dei dipendenti previsti dal Codice di comportamento del Comune di Osimo;

6) di possedere la Laurea *(barrare una delle due opzioni)*

☐ Magistrale

☐ Specialistica

in ……..…

conseguita presso ……

nell'Anno Accademico……

7) di essere abilitato/a all'esercizio della professione dal ……;

8) di essere iscritto all'Ordine Professionale degli ……di ……..

dal ……. al n. ……

9) di aver svolto almeno tre incarichi di Direzione Lavori per opere pubbliche negli ultimi 5 (cinque) anni, ciascuno relativo a lavori di importo non inferiore a € 500.000,00 (al netto di IVA), come di seguito indicato:

Opera pubblica oggetto dell'incarico di direzione lavori	Data di inizio dell'incarico (*data del verbale di consegna lavori)*	Data di termine dell'incarico *(data di approvazione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo provvisorio)*	Importo dei lavori (al netto di IVA) €

10) di essere in possesso della polizza di responsabilità civile professionale n. ……. emessa da …….. avente un massimale di ……;

11) (*Barrare una delle due opzioni*)

☐ di allegare alla presente domanda l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ad assumere l'incarico, subordinatamente alla stipula, tra il Comune di Osimo e la stessa Amministrazione, di apposito accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 o intesa o convenzione di cui all'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

oppure:

☐ di impegnarsi a trasmettere la suddetta autorizzazione entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione;

12) di aver presentato anche l'istanza di manifestazione di interesse per l'incarico di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione (CSE) e di esprimere il seguente ordine di preferenza (*barrare le caselle di proprio interesse*):

a) Prima preferenza ☐ Direzione lavori ☐ CSE

b) Seconda preferenza ☐ Direzione lavori ☐ CSE

13) che tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo PEC: ……..

14) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente selezione, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Si allegano alla presente:

- Curriculum vitae firmato digitalmente;
- Copia del documento di identità;
- (Eventuale) Documentazione comprovante titoli, esperienze e incarichi pregressi;
- (Eventuale) Autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Firma digitale

(*) Nota:

Art. 16 D.Lgs. n. 36/2023
1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati.

Art. 6-bis Legge n. 241/1990
1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Art. 6, c. 2 D.P.R. n. 62/2013
2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013
1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Al COMUNE DI OSIMO
Piazza del Comune n. 1
60027 OSIMO (AN)
PEC: comune.osimo@emarche.it

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI
COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI
PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA MULTIDISCIPLINARE PER LO SPORT SCHERMA ED ARTI MARZIALI
(CUP G85B22000480005)

Il/La sottoscritto/a ……..……..

nato/a il …….. a ……..……..... (prov. …….)

residente a ……..... (prov. ……)

in via ……. n. ……

Codice Fiscale ……

Tel. n. …….

email: …….

PEC: ……...

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, della seguente Centrale di Committenza o altra Pubblica Amministrazione: ……., con sede in …….. Via ……. n……, con la qualifica di: …….

2) di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

3) che non esistono, a proprio carico, le situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni: art. 16 D.Lgs. n. 36/2023; art. 6-bis Legge n. 241/1990; art. 6, c. 2 D.P.R. n. 62/2013; art. 7 D.P.R. n. 62/2013 (*);

4) che non esistono, a proprio carico, le situazioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, nello specifico, di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;

5) di essere a conoscenza degli obblighi di condotta dei dipendenti previsti dal Codice di comportamento del Comune di Osimo;

6) di possedere il seguente titolo di studio: ……..
conseguito presso ……
nell'Anno ……

7) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 per l'attività di coordinatore per la sicurezza;

8) di aver svolto almeno tre incarichi di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione per opere pubbliche negli ultimi 5 (cinque) anni, ciascuno relativo a lavori di importo non inferiore a € 500.000,00 (al netto di IVA), come di seguito indicato:

Opera pubblica oggetto dell'incarico di CSE	Data di inizio dell'incarico (*data del verbale di consegna lavori)*	Data di termine dell'incarico *(data di approvazione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo provvisorio)*	Importo dei lavori (al netto di IVA) €

9) di essere in possesso della polizza di responsabilità civile professionale n. ……. emessa da …….. avente un massimale di ……;

10) (*Barrare una delle due opzioni*)

☐ di allegare alla presente domanda l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ad assumere l'incarico, subordinatamente alla stipula, tra il Comune di Osimo e la stessa Amministrazione, di apposito accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 o intesa o convenzione di cui all'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

oppure:

☐ di impegnarsi a trasmettere la suddetta autorizzazione entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione;

11) che tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo PEC: ……..

12) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente selezione, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Si allegano alla presente:

- Curriculum vitae firmato digitalmente;
- Copia del documento di identità;
- (Eventuale) Documentazione comprovante titoli, esperienze e incarichi pregressi;
- (Eventuale) Autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Firma digitale

(*) Nota:

Art. 16 D.Lgs. n. 36/2023
1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati.

Art. 6-bis Legge n. 241/1990
1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Art. 6, c. 2 D.P.R. n. 62/2013
2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013
1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.