

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO SALLUSTIO**

Indirizzo **VIA OLIMPIA 14, OSIMO (AN)**

Data di nascita **15/02/1999**

PROFESSIONE **IMPIEGATO REGIONE MARCHE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE **LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE PRESSO UNIMC**

09/06/2025
Xmasen Sthun

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARLO NARDI

Indirizzo VIA MONTE COLOMBO, 16 - SIROLO

Data di nascita 19/11/1961

PROFESSIONE IMPRENDITORE GIORNALISTA SCRITTORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA MAT. CLASSICA
GIORNALISTA PUBBLICISTA

09/04/2025

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| Cognome e Nome | DIONISI GIULIA |
| Indirizzo | VIA ABBADIA 154 60027 OSIMO AN |
| Telefono | 347 3982658 |
| E-mail | giuliadionisi@live.it |
| PEC | giuliadionisi@psypec.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 10/11/1990 |

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|-----------------------------|--|
| • Date (da – a) | da Ottobre 2017 a oggi |
| • Tipo di azienda o settore | Psicoterapia |
| • Tipo di impiego | Attività Clinica Psicoterapia - Libero Professionale presso proprio studio privato – Tarda adolescenza, adulti, gruppi |
| Date | Da Mar 2025 ad oggi |
| Tipo di azienda o settore | Consiglio dell'Ordine Psicologi delle Marche |
| Tipo di impiego | Consigliere Psicologo Psicoterapeuta – Coordinatore di Commissione Regolamenti e Rapp. Istituzionali |
| Date (da – a) | da Gennaio 2018 a Giu 2024 |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenze professionali – Psychologist Coordinator / Psychologist Manager |
| • Tipo di impiego | Organizzazioni, Associazioni Sportive e Istituti Scolastici |
| • Date (da – a) | Apr 2023 a Giu 2024 |
| • Tipo di azienda o settore | Croce Rossa Italiana – Sede Nazionale |
| Tipo di impiego | Project Management e Project Planning Progettista Area Centro Italia (Marche, Umbria, Abruzzo, Emilia Romagna, Lazio, Molise) |
| • Date (da – a) | Magg 2023 a Giu 2024 |
| • Tipo di azienda o settore | Dipartimento Salute Mentale – AST PESARO URBINO |
| Tipo di impiego | Psicologa Psicoterapeuta |
| • Date (da – a) | da Giu 2022 a oggi |
| • Tipo di azienda o settore | Collaborazioni professionali per CRI Loreto e Istituto Scolastico “Solari” comprensivo Asilo, Elementari, Medie |
| • Tipo di impiego | Formazione per corpo Docente, Supervisione per Corpo Docente, Sportello Psicologico settimanale per ragazzi scuole Medie, Laboratori espressivi/creativi, Focus Group |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>da Gennaio 2021 a Giu 2024</p> <p>Croce Rossa Italiana – Comitati territoriali Osimo, Loreto e Ascoli Piceno</p> <p>Progettazione, Coordinamento Team, Supporto al personale e attività dedicate a varie progettualità – incarico professionale</p> <p>PSS, psychosocial support coordinator</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>da Marzo 2021 a Giugno 2022</p> <p>Croce Rossa Italiana Nazionale e Poste Italiane</p> <p>Progetto supporto psicosociale area sisma centro Italia "Sentieri di Prossimità" incarico professionale per la regione Lazio / Psicologia Emergenza e post emergenza - Lavoro prevalentemente con anziani</p> <p>Psicologo Referente Tecnico Nazionale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>da Dicembre 2019 a a Giugno 2022</p> <p>Croce Rossa Italiana Nazionale e Poste Italiane</p> <p>Progetto supporto psicosociale area sisma centro Italia "Sentieri di Prossimità" incarico professionale per la regione Marche / Psicologia Emergenza e post emergenza -- Lavoro prevalentemente con anziani</p> <p>Psicologo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>da Marzo 2020 a Giugno 2020</p> <p>Croce Rossa Marche</p> <p>Psicologia Emergenza</p> <p>Psicologa coordinatrice/referente SOR (sala operativa regionale di Croce Rossa Marche) per emergenza Covid-19: supporto psicologico e coordinamento del team di psicologi e operatori psicosociali di Croce Rossa Marche / lavori operativi tavolo GORES (gruppo operativo regionale per le emergenze sanitarie) / PSS, psychosocial support coordinator</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>da Febbraio 2019 a Giugno 2021</p> <p>Consulterio</p> <p><u>Specializzanda Psicoterapeuta in formazione</u></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>da Febbraio 2018 a Luglio 2018</p> <p>Centro Salute Mentale</p> <p><u>Specializzanda Psicoterapeuta in Formazione</u></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>da Gennaio 2017 a Ottobre 2020</p> <p>Croce Rossa Marche</p> <p>Referente Regionale SeP, servizio Psicosociale, per Croce Rossa Marche - PSS, psychosocial support coordinator</p> <ul style="list-style-type: none"> - PSS, psychosocial support coordinator - Pronto soccorso psicologico per personale CRI (Psychological First Aid) - Partecipazione ai tavoli sanitari e lavoro di equipè - Partecipazione ai lavori del tavolo GORES (gruppo operativo regionale per emergenze sanitarie) - Emergenze quotidiane e maxi [supporto personale e assistenza al cittadino] - Formazione, Direttore di Corso - Sinergia e collaborazione con APE, SIPEM e ARES [associazione psicologia emergenza della Protezione Civile] - Attività di progettazione e programmazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>da Giugno 2017 a Novembre 2019</p> <p>Residenza Protetta e Centro Diurno per anziani "Benincasa" Ancona</p> <p>Anziani</p> <p><u>Educatore</u></p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ad oggi
- Nome e tipo di istituto di formazione Formazione continua partecipazione a seminari, convegni, corsi. Supervisione continua da formatori esperti

- Date (da – a) da Gennaio 2018 a Dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di formazione Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica sede centrale di Ravenna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicoterapia
- Qualifica conseguita Psicoterapeuta 70/70 e lode

- Date (da – a) Febbraio 2021 a Aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di formazione CRI Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Figura specializzata nella didattica, progettazione e direzione di corsi
- Qualifica conseguita Trainer

- Date (da – a) Marzo 2019
- Nome e tipo di istituto di formazione Qualifica corso Nazionale di Croce Rossa Italiana sede di Bresso (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PA-CE Psychological first aid and psychosocial support in complex emergencies
- Qualifica conseguita Trainer di pronto soccorso psicologico e supporto psicosociale in **emergenza complessa**

- Date (da – a) da Gennaio 2016 a Gennaio 2017
- Nome e tipo di istituto di formazione Croce Rossa Italiana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione di primo soccorso sanitario presso Croce Rossa Italiana: corso TS (base), corso TS-SA (118),-FULL D, corso OPEM, operatore d'emergenza, pronto soccorso psicologico, corso I CARE , corso per Psicologi CRI
- Qualifica conseguita Volontaria e psicologa CRI

- Date (da – a) da Settembre 2013 a Febbraio 2016
- Nome e tipo di istituto di formazione Università Carlo BO Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze teoriche e tecniche della clinica
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in Psicologia Clinica 101/110

- Date (da – a) da Settembre 2009 a Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di formazione Università Triennale Carlo BO Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze teoriche e metodologiche della filosofia e psicologia generale
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Capacità di condividere e confrontarsi con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in Team.

| | |
|-------------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Acquisito nel tempo una vasta esperienza nel campo del coordinamento e gestione di personale, progetti e rendicontazioni: sia sul posto di lavoro che in attività di volontariato. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Le competenze tecniche acquisite sono di utilizzo del pc con annesse le funzioni necessarie per scrivere, rendicontare e gestire progettualità. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Durante l'esperienza professionale ho avuto modo di dedicarmi ad attività di laboratori espressivi/creativi per ragazzi e anziani di vario genere. Le attività hanno riguardato la pittura, la musica, la danza come veicolo per esprimere emozioni e sentimenti importanti. Un altro obiettivo è stato rafforzare e aumentare consapevolezza interiori attraverso l'espressione artistica. |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Durante il percorso di vita personale e professionale ho dovuto attraversare momenti molto critici, sia interni che esterni, i quali mi hanno dato la possibilità di sviluppare una capacità di forte adattamento ed una tendenza acquisita nel poter tollerare forti stati di stress e/o angoscia nelle situazioni più svariate riuscendo a mantenere uno stato di lucidità. |
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida A Patente 4 per mezzi e ambulanze CRI |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | <p>Ho collaborato, apprendendo molti contenuti, al fianco del Dott.re Antonio Zuliani che si occupava prevalentemente dei comportamenti umani e dei processi decisionali nelle situazioni critiche relative alla sicurezza sul lavoro e all'emergenza.</p> <p>La mia formazione è stata curata dal Dott.re Giovanni Pieralisi, uno dei Soci fondatori del Centro Studi di via Ariosto di Milano che ha costituito dalla fine degli anni 60 un polo formativo privato molto importante. Attualmente presidente dell'Associazione per lo Sviluppo della Psicoterapia Psicoanalitica di Ravenna nonché Direttore della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Psicoanalitica di Ravenna.</p> <p>Si possono reperire referenze da parte della Croce Rossa Nazionale, da Croce Rossa territoriali, da alcuni istituti scolastici e da organizzazioni con cui ho collaborato in stretta sinergia e professionalità.</p> |

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

17/04/2025

Firma:



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|--|
| Nome e Cognome | ELEONORA ANTONELLI |
| Indirizzo | Piazzale Augusto Violini, 16 Osimo (An) |
| Telefono | 3313390794 |
| E-mail | eleonora.antonelli19@gmail.com |
| Pec | eleonora.antonelli19@pec.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e Data di nascita | Amandola (Fm), 19/04/1977 |

Libera Professionista

**Hotel Digital Strategist
Comunicazione e Strategia Digitale
Promozione e Racconto del Territorio
Digital Ambassador "Borghi Più Belli d'Italia"**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| Novembre-Dicembre 2024 | Corso "Donne in Digitale 2024" - organizzato da UnionCamere Nazionale |
| Novembre 2023 | Corso "Business Model Canvas" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Alessandra Micozzi, Professore Ordinario di Economia Applicata presso l'Università Mercatorum |
| Ottobre 2023 | Corso online "Instagram Marketing" |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Luca La Mesa, Social Media Strategist</p> <p>Strategie e Creazione contenuti digitali</p> |
| <p>Novembre 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso online "Social Media Marketing"</p> <p>Udemy - 600 Harrison Street, 3rd Floor, San Francisco, CA 94107</p> <p>Digital Marketing, Strategie Social Media Marketing, Facebook e Instagram Ads</p> |
| <p>Dal 2009 al 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Partecipazione a numerosi Corsi di Formazione organizzati da CFMT</p> <p>Centro Formazione Management Terziario</p> <p>Team Empowerment - Business Development - Personal Improvement Neuro Training</p> |
| <p>Maggio 2004</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Laurea Magistrale in Scienze Politiche 110 e Lode</p> <p>Indirizzo Internazionale</p> <p>Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di Macerata (Mc)</p> <p>Economia e Diritto Internazionale, Relazioni Internazionali, Economia Politica, Statistica, Diritto Costituzionale, Diritto Costituzionale Comparato, Diritto Comunitario, Lingua Inglese e Francese</p> |
| <p>Aprile e Maggio 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso Perfezionamento Lingua Francese</p> <p>FCF - Franche-Comté Formation Argos - Besançon (Francia)</p> <p>Perfezionamento Lingua Francese: lettura, scrittura, espressione e comprensione orale</p> |
| <p>Luglio 1999</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Maturità Scientifica</p> <p>Liceo Scientifico "F.lli Campana" di Osimo (An)</p> |

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|-------------------------------------|---|
| Da Gennaio 2025 ad oggi | Collaboratrice c/o Omnigraf Italia Web Specialist srl - Siti e Web Marketing per il Turismo |
| Da ottobre 2023 ad oggi | Consulente strategia e comunicazione digitale c/o Confcommercio Ferrara |
| Settembre 2021-Dicembre 2024 | Attività di Docenza c/o MOA - Scuola Regionale Parrucchieri - Centro di Formazione Accreditato Regione Marche - Corso "Contabilità e Gestione d'Azienda" |
| Gennaio - Maggio 2024 | Attività di Docenza Piano Formativo Fondir Avviso A/2023 "Le nuove frontiere del Marketing nelle aziende dei servizi" c/o Iscom Ferrara - Ente di Formazione Confcommercio Ferrara |
| Ottobre 2023-Maggio 2024 | Attività di Consulenza e Digital Marketing c/o "Oltremeta srl", Società di Formazione, Selezione e Consulenza HR, Career Coaching |

| | |
|--|---|
| Dicembre 2022 - Settembre 2023 | Attività di Docenza Piano Formativo Fondir Avviso A/2022 "Comunicare: Visual & Brand Identity" c/o Iscom Ferrara - Ente di Formazione Confcommercio Ferrara |
| Ottobre 2021 - Giugno 2023 | Attività di Project Management e Rendicontazione c/o "JEF Digital Innovation srl", Società di consulenza e servizi di Finanza Agevolata, Finanziamenti PMI, Project Financing e Digitalizzazione per le imprese accreditata c/o MISE |
| Febbraio - Giugno 2022 | Attività di Docenza Piano Formativo Fondir Avviso 5/2021 "Strategie e Competenze per il Marketing e l'Innovazione Digitale" c/o Iscom Ferrara - Ente di Formazione Confcommercio Ferrara |
| Gennaio - Giugno 2022 | Attività di Coaching c/o Iscom Ferrara - Ente di Formazione Confcommercio Ferrara - "Marketing Lab - Rigenerazione Urbana" |
| Ottobre - Dicembre 2021 | Attività di Docenza /o Iscom Ferrara - Ente di Formazione Confcommercio Ferrara - "Marketing Lab - Rigenerazione Urbana" |
| Da agosto 2014 ad Aprile 2021 | CONFCOMMERCIO MARCHE CENTRALI Via Sandro Totti, 12 Ancona |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione Datoriale di Categoria pluriterritoriale (province Ancona-Macerata e Fermo) Settore Terziario: Commercio, Turismo, Intermediazione e Servizi alle Imprese |
| • Tipo di impiego | Coordinatrice Attività ed Eventi - Responsabile Monitoraggio delle Attività - Responsabile Progetti e rendicontazioni- Responsabile Comunicazione Interna ed Esterna - Social Media Strategist - Formatrice per personale interno |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistente di Direzione e Presidenza Generale - Coordinamento, Supervisione e Monitoraggio costante di tutte le Attività - Responsabile Progetti e rendicontazioni - Coordinamento Comunicazione interna ed esterna - Supporto e supervisione Ufficio Stampa - Attività Pubbliche Relazioni - Organizzazione e Gestione Eventi, Conferenze Stampa, Meeting, Talk - Social Media Manager - Supporto Ufficio HR |
| Da Gennaio 2006 ad Aprile 2021 | CONFCOMMERCIO MARCHE Via Sandro Totti, 12 Ancona |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione Datoriale Regionale di Categoria. Settore Terziario: Commercio Turismo e Servizi |
| • Tipo di impiego | Responsabile Segreteria Generale - Coordinamento Attività - Project Manager |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione Segreteria Generale - Coordinamento Attività, Realizzazione Progetti e Accordi Regionali - Pubbliche Relazioni - Comunicazione |
| Da Giugno 2004 a Luglio 2014 | CONFCOMMERCIO PROVINCIA DI ANCONA P.zza della Repubblica, 1 Ancona |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione Datoriale di Categoria provincia di Ancona - Settore Terziario: Commercio, Turismo, Intermediazione e Servizi alle Imprese |
| • Tipo di impiego | Segreteria Generale e a seguire Segreteria di Direzione - Coordinatrice Attività ed Eventi - Coordinatrice Team di Direzione |

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione della segreteria generale: telefono, agenda direttore, protocollo e archivio posta. gestione posta ordinaria ed elettronica - in generale attività di Document Controlling: conservazione, organizzazione e indirizzo ragionato della documentazione cartacea ed elettronica in entrata e in uscita, coordinamento delle comunicazioni generali- supervisione newsletter e giornale aziendale. Gestione segreteria di Direzione: telefono, agenda - appuntamenti direttore, gestione posta cartacea ed elettronica, responsabile comunicazioni interne ed esterne, supervisione costante delle principali attività - supporto ufficio HR supporto Ufficio Ambiente e Sicurezza sul Lavoro

Da marzo 2016 a dicembre 2019

**Componente Consiglio Direttivo
ENTE BILATERALE TERZIARIO PLURITERRITORIALE DELLE MARCHE**
P.zza della Repubblica, 1 Ancona

- Tipo di azienda o settore

Ente Paritetico previsto dal CCNL del Terziario, costituito da Confcommercio Marche Centrali e Filcams-CGIL Marche, Fisascat-CISL Marche e Uiltucs-UIL Ancona Macerata Fermo

- Principali mansioni e responsabilità

Approvazione budget previsionale e bilancio consuntivo - Definizione linee di sviluppo attività - Definizione e approvazione sussidi/prestazioni annuali

Da marzo 2015 a dicembre 2018

**Consigliere di Amministrazione
MARCHET Azienda Speciale Camera di Commercio di Ancona**
Largo XXIV Maggio, 1 Ancona

- Tipo di azienda o settore

Supporto - Consulenza - Formazione per Attività Internazionalizzazione Imprese marchigiane

- Principali mansioni e responsabilità

Approvazione bilancio previsionale e bilancio consuntivo - Definizione linee di sviluppo attività - Definizione indirizzo attività formative e di supporto alle aziende - Partecipazione a Fiere - Sottoscrizione accordi e convenzioni con Regione Marche, Università e stakeholders del territorio regionale e nazionale

Da maggio 2003 a luglio 2003

Stage c/o BANQUE POPULAIRE Bourgogne Franche-Comté
9 Rue de la République, 25000 Besançon, Francia

- Tipo di azienda o settore

Banca

- Tipo di impiego

Aiuto Segreteria

- Principali mansioni e responsabilità

Receptionist - Accoglienza clienti - Sistemazione archivio cartaceo e digitale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | | | |
|-------------------|----------|----------|------------|
| MADRELINGUA | ITALIANA | | |
| ALTRE LINGUE | INGLESE | FRANCESE | SPAGNOLO |
| Lettura | Buono | Ottimo | Discreto |
| Scrittura | Discreto | Buono | Elementare |
| Espressione orale | Discreto | Ottimo | Discreto |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità a lavorare in team, capacità di coordinamento parallelo e quotidiano delle attività in diversi settori, in ambienti aziendali complessi, dove ho sviluppato forti capacità di analisi, sintesi, gestione e risoluzione dei problemi. Formatrice in diverse tematiche, soprattutto quelle legate all'ambito della comunicazione interna ed esterna, online e offline. Collaborazioni a progetti, partecipare a bandi con stakeholders, sia pubblici che privati. Partecipazione a tavoli tecnici e politici. Queste competenze relazionali sono state acquisite nel tempo sulla base delle esperienze lavorative effettuate all'interno del più ampio Sistema Confcommercio (Società collegate, società partecipate, Enti Bilaterali, Enasco, Enasarco); in qualità di componente di varie commissioni in ambito camerale e regionale; in qualità di assistente universitaria presso la Facoltà di Economia "G. Fuà" di Ancona - Università Politecnica delle Marche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Direzione e Coordinamento attività
Capacità di sintesi e analisi
Attitudine al Multitasking
Problem solving
Orientamento all'obiettivo
Gestione del tempo
Gestione dei conflitti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PC e MAC
Social Network - App - Utilizzo varie Piattaforme Digitali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Fotografia

**ALTRE CAPACITÀ
INTERESSI
HOBBY**

Nuoto e Fitness

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2005 al 2009

Componente Commissione Emas c/o Cciaa provincia di Ancona

Dal 2006 al 2010

Componente Commissione Isnart c/o Cciaa provincia di Ancona

Dal 2006 al 2020

Assistente Universitaria del Corso "Economia e Gestione delle Imprese Commerciali e Turistiche", presso la Facoltà di Economia "G. Fuà" di Ancona - Università Politecnica delle Marche

Dal 2010 al 2020

Docenza Corso "Economia e Gestione delle Imprese Commerciali e Turistiche", presso la Facoltà di Economia "G. Fuà" di Ancona - Università Politecnica delle Marche

Nel 2012 IDEAZIONE PROGETTO MARKETING ASSOCIATIVO PER CONFCOMMERCIO: "IMPRESIAMO" - *premiata da Confcommercio Nazionale come una delle migliori best-practices*

Da Ottobre 2017

Community Manager IgersMarche - Network IgersItalia

Da Marzo 2019 a Marzo 2021

Componente Commissione Soci Community Instagram Nazionale IgersItalia

Da Dicembre 2021

DIGITAL AMBASSADOR ASSOCIAZIONE NAZIONALE "I BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA"

Novembre 2022

Docenza in "Community Management" c/o Università degli Studi di Urbino Carlo Bò

Da Marzo 2023

Componente Commissione Sviluppo Community Instagram Nazionale IgersItalia

Marzo 2023

Docenza in "Community Management" c/o Università degli Studi del Molise - Campobasso

Dicembre 2023

Docenza nel corso di "Gestione delle Imprese Sportive" c/o Facoltà Scienze Motorie-Università degli Studi di Ferrara

**ORGANIZZAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE A
PROGETTI DIGITALI DI PROMOZIONE TURISTICA, RACCONTO DEL
TERRITORIO E VALORIZZAZIONE DESTINAZIONI TURISTICHE DELLA
REGIONE MARCHE, E A LIVELLO NAZIONALE:**

- SOCIAL TOUR "AROUND CONERO" - Anno 2012
- SOCIAL TOUR "EXPLORING MARCHE" - Anno 2013
- SOCIAL TOUR "I LIKE MARCHE" - Anno 2015
- DIGITAL TOUR "MARCHE EXPRESS" - Anno 2017 e Anno 2019
- RIPARTI DAI SIBILLINI - Dal 2016 al 2024
- RISORGIMARCHE - Dal 2017 al 2022
- SOCIAL TOUR "55 ORE PICENE" - Anno 2021
- BORCHI MARCHE - Anno 2021 e 2023
- MARCHE, DALLA VIGNA ALLA TAVOLA - Anno 2021
- TERME BAGNO DI ROMAGNA - Anno 2021
- LONGOBARD EXPERIENCE Brescia - Anno 2023
- VAL MIVOLA - Anno 2023
- BLOG TOUR "SIBILLINI ROMANTICI" - Anno 2023
- ROSSO DI SERA WINE FESTIVAL - Anno 2023
- LONGOBARD EXPERIENCE Spoleto - Anno 2024
- RETOURN 2024 Università di MACERATA - Anno 2024

VARIE COLLABORAZIONI A LIVELLO NAZIONALE IN AMBITO DI
PROMOZIONE TURISTICA E PARTECIPAZIONE AD EVENTI A SOSTEGNO
DEL TERRITORIO CON IGERSITALIA, FONDO AMBIENTE ITALIANO (FAI),
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA

REPORTER PER EVENTI ORGANIZZATI E PATROCINATI DA:

ASSOCIAZIONE "IGERSITALIA"
LONELY PLANET - ULISSE FEST
MARINA MILITARE - DIFESA SERVIZI - VALORE PAESE
ITALIA ANDREA BOCELLI FOUNDATION
ASSOCIAZIONE "I BORCHI PIU' BELLI D'ITALIA"
ASSOCIAZIONE ITALIA LANGOBARDORUM
FONDAZIONE GIORGIO FUA' - Università Politecnica delle Marche

Osimo, 25/02/2025

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche e giuridiche riguardo al trattamento dei dati personali.

Eleonora Antonelli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELE MARLUETTI**

Indirizzo **VIA TIZIANO, 24 OSIMO (AN)**

Data di nascita **23/11/1990**

PROFESSIONE **IMPRENDITORE, PREPARATORE FISICO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE **DIPLOMA ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE,
CERTIFICAZIONE PERSONAL TRAINER**

09/04/2025

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome KARTIKA BERNAZZI
Indirizzo Via Luigi Einaudi n°4, Osimo (AN) 60027 (residenza)
Via Dello Scalo Prenestino n°16, Roma (RM) 00159 (domicilio)
Telefono +39 342 646 3370
E-mail bernazzikartika@gmail.com
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Genova (GE), 12 Giugno 2003

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/2022 – 09/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Baricentro di Simone Sabatini, Via Saffi Osimo (AN) 60027
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Servizio clienti; preparazione di bevande e caffetteria; gestione di cassa e operazioni di pagamento.

- Date (da – a) 05/2019 – 06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Dino Latini, Via San Filippo n°3 Osimo (AN)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Alternanza scuola-lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo; accoglienza clienti e gestione delle prime interazioni.

- Date (da – a) 07/2019 – 11/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caffè Centrale-Gustibus Hostaria, Piazza Comune n°11 Osimo (AN)
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Cameriera di sala
- Principali mansioni e responsabilità Gestione prenotazioni; servizio ai tavoli; catering.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/2022 – in corso
- Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com
cervantes.de/www.siemens-italia.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Luiss Guido Carli University – Dipartimento di Giurisprudenza
- Date (da – a)
09/2017 – 06/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto D'Istruzione Superiore Corridoni-Campana
- Qualifica conseguita
Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo linguistico conseguito con votazione 100/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

- Livello
C2.3 (Livello Luiss University)

SPAGNOLO

- Livello
B2

TEDESCO

- Livello
A2

COMPETENZE TECNICHE

- Buona padronanza di Microsoft Word e PowerPoint, capacità di utilizzo avanzato di internet per la ricerca di informazioni e conoscenza di base nella gestione di posta elettronica.

COMPETENZE PERSONALI

- Competenze di base certificate nell'ambito del processo investigativo .

ATTIVITÀ SVOLTE

- Progetto legalità e merito.
- Componente di un direttivo di un gruppo politico.
- Componente comitato studentesco anno scolastico 2021/2022.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome: Serena Graciotti

Data di nascita: 6 marzo 1978

Luogo di nascita: Osimo (AN), Italia

Nazionalità: Italiana

Occupazione desiderata / Settore professionale

Settore alimentare e sportivo – Nutrizione, benessere e salute

Esperienza professionale

Dal 2004 – Centro Seia s.r.l., Cingoli (MC)

Responsabile commerciale per Italia e Austria/Germania

- Coordinamento degli agenti di vendita (area centro-nord)

- Gestione della logistica per la spedizione delle piante

- Comunicazione con clienti italiani ed esteri

- Utilizzo software gestionali Master Team System e AS440

Istruzione e formazione

2004 – Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie

Università degli Studi – Voto: 110/110 e lode

Diploma di Liceo Linguistico – Voto: 60/60

2022 – Diploma in nutrizione sportiva di 2° livello
(Accademia italiana Fitness)

Competenze personali

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese – Comprensione: Ottima | Parlato: Ottimo | Scritto: Ottimo

Francese – Comprensione: Ottima | Parlato: Ottimo | Scritto: Ottimo

Tedesco – Comprensione: Intermedia | Parlato: Intermedio | Scritto: Intermedio

Competenze comunicative:

Ottima capacità relazionale, espressa nel modo di

Competenze organizzative:

Elevata autonomia, gestione logistica, leadership e problem solving.

Competenze digitali:

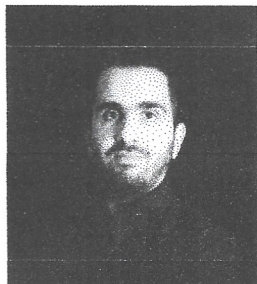
Pacchetto Office – Ottima conoscenza

Gestionali: Master Team System, AS440

Altre competenze:

Passione per sport, palestra e alimentazione sana.

INFORMAZIONI PERSONALI

DANIELE MAZZIERI


📍 Via Pietà 1/A – CAP 60027 – OSIMO - AN

☎ +39 371 3845701 📠 +39 328 4910177

✉ info@danielemazziere.com – info@justagronomo.com

🌐 SITO WEB – www.justagronomo.com

💬 Skype: daniele_mazziere

Sesso maschile | Data di nascita 26/09/1976 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

OCCUPAZIONE DESIDERATA: agronomo, consulente aziende agricole e aziende agroalimentari, consulente in materia botanico-vegetazionale

DICHIARAZIONI PERSONALI

DICHIARAZIONI PERSONALI: capacità di adattarsi velocemente a qualsiasi tipo di nuova operazione/situazione lavorativa, spiccata capacità e velocità di apprendimento e di entrata a regime.

DATI LEGALI

IMPRESA INDIVIDUALE "DANIELE MAZZIERI AGRONOMO"

Data apertura partita IVA: 04/02/2008 – P.I. 02366090427

Data Iscrizione Ordine Dottori Agronomi e Forestali Marche: 19/02/2008 – N. 409

Sede Fiscale/Legale: Via Pietà 1/A – 60027 – Osimo – ANCONA

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 2008 ad Oggi

Agronomo Libero Professionista

Agronomo libero professionista

- Assistenza Aziende Agrarie, Perizie, Valutazioni botanico-vegetazionali, Agroalimentare, Marketing, Didattica, progettazione ambientale e pianificazione territoriale, Bandi Finanziamenti PSR (Mis. 4.1, 6.1, 8.1, 10.1, 16.1), Comunicazione, Commerciale
- Incarichi attuali e principali settori:
 - Curatela Azienda Vitivinicola nella Regione Marche – Vini di Cagnore Srl
 - Valutazione immobiliari aziende agricole
 - Progettazione verde e pianificazione ambientale
 - CSR Marche (Ex PSR)
 - Relazioni tecniche abbattimenti alberature protette
- Componente Consiglio di Disciplina dell'ODAF Marche
- Nomina di Esperto Tecnico della Sezione Specializzata Agraria della Corte di Appello di Ancona

SETTORI: Agricoltura, Vitivinicolo, Pianificazione territoriale, Progettazione verde, Stime

Dal 2011 ad oggi

Insegnante materie tecniche e scientifiche

Insegnante presso Istituto G. D'Annunzio – Recupero Anni Scolastici – Collaborazione come consulente libero professionista e presso MIUR

- Insegnamenti Scuola Agraria (Agronomia, Zootecnica, Coltivazioni Erbacee, ecc.) e Liceo Scientifico (biologia, chimica, geografia astronomica)
- Docente Classe A28 (Matematica e Scienze)

SETTORI: Didattica Scuola Secondaria

Insegnante materie tecniche e scientifiche per corsi di formazione professionale

Insegnante presso L.A.B. Società Cooperativa – Collaborazione come Agronomo Libero Professionista

- Nel 2024, Insegnamento per corso di formazione professionale per giardinieri ed operatori del verde nell'ambito di giardini storici. Materie trattate: Fitopatologia agraria e forestale, D. Lgs 150/2012 PAN in ambito della sicurezza dell'uso dei prodotti fitosanitari

SETTORI: Fitopatologia, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Presidi fitosanitari ad uso agricolo

Dal 2008 ad oggi

Collaboratore esterno tecnico agronomo

Collaboratore esterno dello studio associato AAP Studio di Ancona in qualità di Agronomo

- Progettazione, consulenza aziende agrarie, relazioni botanico-vegetazionali ed ambientali, Bandi PSR/CSR, pianificazione territoriale

SETTORI: Ambiente e Territorio, Botanica, Finanziamenti Pubblici, Progettazione

Dal 2008 al 2011

Esperto Tecnico Agronomo – Provincia di Ancona

Esperto tecnico agronomo presso Provincia di Ancona – Collaborazione in parte come dipendente secondo CCNL cat. D1 ed in parte come consulente esterno libero professionista

- 1) valutazione botanico-vegetazionale dei Piani Regolatori Generali Comunali; 2) valutazione di Rapporti Ambientali relativi a Valutazione Ambientale Strategica (VAS); 3) redazione istruttorie per autorizzazione a costruzione in ambito di Vincolo Idrogeologico; 4) valutazione di progetti di parchi urbani per l'erogazione di fondi economici a titolo di contributo; 5) sopralluoghi in aree a rischio ambientale o con particolare valore paesaggistico e naturalistico (SIC e ZPS); 6) Valutazione delle Relazioni botanico-vegetazionali pervenute a vario titolo; 7) casi di applicazione della legge forestale regionale L.R. n. 6 del 2005.

SETTORI: Pianificazione Territoriale, valutazioni ambientali, Urbanistica

Dal 2009 al 2010

Rilevatore dati Statistici settore agrario

incarico dall'INEA (Istituto Nazionale Economia Agraria) per l'analisi tramite rilevamento statistico della contabilità RICA delle aziende agrarie nella regione Marche – Contratto Libero professionale

- Analisi e valutazioni statistico-economiche

SETTORI: Statistica Nazionale, Valutazioni Economiche

Dal 2006 al 2007 (12 mesi)

Tirocinio Agronomo

Tirocinio non retribuito presso Studio Tecnico AGER (AN) nell'ambito agronomico-ambientale: progettazione e pianificazione territoriale.

- Progettazione e stime beni immobili settore agrario

SETTORI: Agricoltura, pianificazione territoriale, valutazioni politiche ed economiche beni immobili agrari, viticoltura

Dal 2003 al 2020

Insegnante part-time scuola di musica

Insegnante part-time presso struttura didattica denominata "Civica scuola di Musica" di Osimo

- Didattica musica

SETTORI: Didattica

Dal 2002 al 2003

Periodo di formazione settore vitivinicolo

Periodo di formazione non retribuito presso Azienda Vitivinicola "Umani-Ronchi" relativamente alla

filiere produttiva.

- Viticoltura, settore enologico, distribuzione prodotti enologici

SETTORI: Vitivinicolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1997 al 2006

Diploma di Laurea di Dottore Magistrale (vecchio ordinamento)

LIVELLO QEQ: 7

Laurea di Dottore Magistrale (vecchio ordinamento) in Scienze e Tecnologie Agrarie conseguita il 11/10/2006 con la votazione di 110/110.

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Agraria – Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie con indirizzo in Pianificazione Territoriale e Progettazione Ambientale (durata legale 5 anni) Tirocinio Pratico-Applicativo obbligatorio di ore 480, facente parte del piano di studi del suddetto Corso di Laurea.

- Agronomia, Viticoltura, Chimica, Estimo, Botanica (generale, sistematica e forestale), Analisi territoriale, Produzioni vegetali, Geobotanica, Fitosociologia, Parchi e Giardini

Dal 1990 al 1996

Diploma di maturità Scientifica

LIVELLO QEQ: 4

Liceo Scientifico "F.lli Campana" – sezione sperimentale bilingue Inglese e Francese

Diploma di maturità con votazione di 47/60

- Materie Scientifiche quali matematica, fisica, chimica e scienze naturali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| INGLESE | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| FRANCESE | B2 | C1 | B2 | B2 | C1 |

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di product manager
- apprendimento veloce e messa in opera in breve tempo
- capacità di adattamento
- infondere fiducia nelle persone e motivare al successo

Competenze organizzative e gestionali

- coordinare persone, gruppi di lavoro e operazioni di qualunque tipo
- abilità nel risolvere problemi
- gestione di rete di rappresentanti commerciali a livello nazionale

Competenze professionali

- buona padronanza dei processi di controllo qualità
- costruzione grafici di analisi statistiche tramite Excel
- Presentazioni Powerpoint
- Grafiche
- Siti Web e Social Management

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- buona padronanza strumenti grafici pacchetto Adobe
- Basi CAD
- Software GIS – Q-GIS

Altre competenze

- Falegnameria
- Cucina/Bar
- Musica

Patente di guida PATENTE DI GUIDA cat. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

In regola con la FORMAZIONE PROFESSIONALE PERMANENTE

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del *GDPR* – Reg. UE 2016/679

ALLEGATI

▪ NESSUNO

Osimo, 17/04/25

Dott. Agr. Daniele Mazziere
(firmato digitalmente)



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| Nome | FRANCESCA BOGINO |
| Indirizzo | VIA ABBADIA 134, 60027 OSIMO (AN) |
| Telefono | 331-7697957 |
| | |
| E-mail | francesca.bogino@gmail.com |

| | |
|-------------|--------|
| Nazionalità | Italia |
|-------------|--------|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Data di nascita | 8 GIUGNO 1994 |
| | |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| • Date (da - a) | 12/10/2023 AL 03/07/2024 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | COOSS MARCHE - VIA SAFFI 4 ANCONA (AN) |
| • Tipo di azienda o settore | SOCIALE |
| • Tipo di impiego | EDUCATORE SCOLASTICO E DOMICILIARE |
| | |
| | Lavoro in collaborazione con Assistenti Sociali per il PROGETTO PIPPI, rivolto a persone e famiglie che si trovano in uno stato di bisogno e vulnerabilità; in particolare con minori che presentano diversi tipi di disabilità elaborando progetti psico- educativi con lo scopo di mantenere e sviluppare nuove risorse ed abilità |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| | | 05/01/2021 AL 09/10/2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Croce Rossa Italiana – Via Rampolla, 1 - Loreto (AN) |
| • Tipo di azienda o settore | | |
| • Tipo di impiego | | AUTISTA SOCCORRITORE per trasporti programmati secondari |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Soccorritore per trasporti programmati secondari, operatore di 118 con attestato FULL-D. Operatore Psico-Sociale (OPS). PROGETTI PSICO-SOCIALI nelle scuole elementari, medie e superiori del territorio di Loreto (AN), in collaborazione con la psicoterapeuta e pedagoga. |
| • Principali mansioni e responsabilità | | |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | | |
| • Date (da – a) | 01/01/2021 AL 31/05/2021 | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FONDAZIONE OSIMANA “PADRE BAMBOZZI” | |
| • Tipo di azienda o settore | Residenza per anziani | |
| • Tipo di impiego | OPERATORE SOCIO – SANITARIO (O.S.S.) | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza e cura agli anziani: igiene, assistenza durante i pasti e nella messa a letto | |

- Date (da – a) **16/12/2019 AL 16/12/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Croce Rossa Italiana, Loreto (AN)**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Servizio Civile**
- Principali mansioni e responsabilità **Soccorritore “FULL D” – operatore 118 e trasporti programmati secondari**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 2019 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LEGA DEL FILO D'ORO - OSIMO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **VOLONTARIA**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di ORO SWIM (assistente piscina) e uscite con i ragazzi**

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da Ottobre a Dicembre 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale pediatrico “Salesi” Ancona |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Sociale Ospedaliero |
| • Tipo di impiego | Tirocinante Assistente Sociale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Affiancamento all'assistente sociale ospedaliero nelle riunioni d'equipe, nello svolgimento di colloqui, compilazione cartelle sociali, sostegno ai genitori dei bambini con patologie oncologiche, psichiatriche. Inoltre si offriva sostegno a ragazze madri, ai genitori dei bambini ricoverati in Terapia Intensiva Neonatale con particolari patologie e si svolgeva anche un ruolo di guida formulando un progetto di vita in collaborazione con i servizi dei distretti. |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 7 Luglio al 15 Settembre 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto di Riabilitazione “Santo Stefano” Via Aprutina, 194 (Porto Potenza) |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Sociale |
| • Tipo di impiego | Tirocinante Assistente Sociale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Affiancamento all'Assistente Sociale nelle riunioni d'equipe, sostegno, nello svolgimento dei colloqui, compilazioni delle cartelle sociali, sostegno alla persona e ai familiari portatori di bisogno, indirizzare i familiari riguardo l'attivazione ADS (Amministratore di Sostegno) e pratiche rivolte all'attivazione dell'invalidità civile. |

| |
|---|
| • Date (da – a) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |
| • Tipo di azienda o settore |
| • Tipo di impiego |
| • Principali mansioni e responsabilità |

Dal 9 Marzo al 14 Aprile 2017
Comune di Osimo

Servizio Sociale

Tirocinante Assistente Sociale

Affiancamento all'assistente sociale nelle funzioni di: ascolto, sostegno, segretariato sociale, erogazione di contributi economici, tutela minori, anziani ,

persone svantaggiate, disabilità ed erogazioni di prestazioni sociali.

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da giugno a Settembre 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa AssCoop Viale della Vittoria, 4 (AN) |
| • Tipo di azienda o settore | Fondazione Recanatesi: Residenza per Anziani (Osimo) |
| • Tipo di impiego | Operatore Socio- Sanitario (O.S.S.) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza e cura agli anziani (igiene, aiuto nei momenti del pasto e nella messa a letto, aiuto nelle varie attività, ordine del materiale occorrente). |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da Agosto al 14 Novembre 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale Santa Lucia, Recanati (MC) |
| • Tipo di azienda o settore | Reparto di Medicina generale, Chirurgia e Pronto Soccorso |
| • Tipo di impiego | Tirocinante O.S.S. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Affiancamento O.S.S. e personale sanitario (igiene, misurazione pressione arteriosa e della temperatura, ordine e pulizia nel tavolo operatorio, rifacimento letti, smaltimento della spazzatura e rifiuti speciali.) |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da Giugno a Settembre 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CENTRO SOCIO-EDUCATIVO PER DISABILI ADULTI, RECANATI(MC) |
| • Tipo di azienda o settore | Disabilità |
| • Tipo di impiego | Tirocinante Educatore Sociale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Affiancamento Educatori: Assistenza nella colonia marina, aiuto nei pasti e nelle attività ludiche e relazionali e di mantenere le capacità dei ragazzi disabili |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |

- Date (da – a) **Da Settembre 2022 – IN CORSO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' TELEMATICA UNI E-CAMPUS: FACOLTA' SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (PSICOLOGIA)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2020/2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CENTRO "PAPA GIOVANNI XXIII" ANCONA
OPERATORE PORTATORE D'HANDICAP: AUTISMO con votazione 96/100**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, PEDAGOGIA SPECIALE, LOGOPEDIA**
- Qualifica conseguita

| | |
|---|--|
| 2 | |
| • Date (da – a) | 12 Ottobre 2018 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | INDIRIZZO: TEORIE, CULTURE E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE |
| • Qualifica conseguita | Psicologia Clinica, Psicologia Sociale, Tecniche del Servizio Sociale, Diritto di Famiglia. Laurea in Assistente Sociale con votazione 105/110(in procinto di sostenere l' esame di stato a Luglio 2023) |
| • Date (da – a) | Gennaio 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Professionale "V. Bonifazi" Recanati |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Psicologia, Anatomia, Igiene della persona |
| • Qualifica conseguita | OPERATORE SOCIO-SANITARIO (O.S.S.) |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Luglio 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IPCT Istituto Professionale “V. Bonifazi” Recanati |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Psicologia, Anatomia, metodologie operative |
| • Qualifica conseguita | TECNICO SERVIZI SOCIALI |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Sono una persona sincera, congruente, tenace e che porta sempre a termine il proprio lavoro ed in grado di assumersi responsabilità e prendere delle decisioni seppur difficili.

| | |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
|-------------|----------|

| | |
|--------------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALE | Ottime capacità relazionali, di comunicazione e di ascolto attivo, di entrare in relazione con l'altro in maniera spontanea, empatica senza alcun giudizio, autentica, curiosa, rispettare e accogliere la persona in modo tale da acquistare la sua fiducia. Inoltre cerco sempre di cogliere le risorse della persona con cui entro in relazione e nel caso di difficoltà cerco sempre di mantenere la calma, di confrontarmi esponendo le mie idee accettando anche i pensieri dell'altro. |
|--------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Capace di organizzare il lavoro in autonomia riuscendo ad operare in modo efficiente anche in collaborazione con altre figure professionali. |
|--|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Buone capacità tecnico-pratiche nell'ambito socio-sanitario e relazionali. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Suonare qualche musica al pianoforte soprattutto con persone disabili a scopo terapeutico. |
|-------------------------------------|--|

| | |
|---------|--|
| PATENTE | PATENTE B, PATENTE DI SERVIZIO CROCE ROSSA TIPO 4 |
|---------|--|

**CAPACITÀ
INFORMATICHE**

Buone abilità del sistema operativo word e cartelle sociali informatizzate acquisite presso la struttura “S.Stefano”

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali

OSIMO, 02/08/2021

Francesca Bogino

Bogino Francesca

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *Quattrini Filippo*

Indirizzo *Via Paolo Bonellino, 13 Orsino (AN)*

Data di nascita *30/07/2004*

PROFESSIONE *Studente / lavoratore*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE *diploma presso "I.I.S.E. Mattei Recanati"*

11/04/2025

Filippo Quattrini



Monica Illuminati

Abitazione : Italia

Telefono: (+39) 3890486414

Data di nascita: 23/08/1992 **Nazionalità:** Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/2020 - 02/2021] **Frequenza appendice formativa in materie tecnico-logistico-amministrative**

Città: L' Aquila **Paese:** Italia

[12/2017 - 11/2020] **Laurea Operatore Giuridico d'Impresa**

Università degli studi dell'Aquila www.univaq.it

Città: L'Aquila **Paese:** Italia **Voto finale:** 108/110

Economia aziendale

Diritto industriale

Diritto processuale penale

Diritto pubblico dell'economia

Ragioneria

Storia del diritto moderno

Scienze delle finanze

Diritto dei contratti

Diritto bancario e degli intermediari bancari

Istituzioni di diritto pubblico

Diritto amministrativo

[10/2011 - 09/2017] **Frequenza corso di laurea in Giurisprudenza a ciclo unico LMG/01**

Università degli studi di Macerata www.unimc.it

Città: Macerata **Paese:** Italia **Campi di studio:** Diritto

Economia

Diritto privato

Diritto commerciale

Diritto dell'Unione Europea

Filosofia del diritto

Diritto civile

Sistemi giuridici comparati

Diritto canonico

Diritto pubblico

Diritto penale

Diritto del lavoro

Diritto tributario

Storia del diritto

Teoria generale del diritto

Sociologia del diritto

Diritto romano

[09/2006 – 06/2011]

Diploma Maturità Classica

Liceo Classico G.Leopardi

Città: Montalto delle Marche Paese: Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

[02/2024 – Attuale]

Ispettore presso Comando Provinciale Fermo

Indirizzo: Via Sant'Andrea, 21/d, 63900, Fermo, Italia

Sezione logistico-amministrativa

[09/2023 – 01/2024]

Ispettore presso Comando Provinciale di Ascoli Piceno

Indirizzo: Corso G.Mazzini, 39, 63100, Ascoli Piceno, Italia

Sezione operazioni, programmazione e coordinamento informativo - Drappello operazioni e programmazione

[02/2021 – 09/2023]

Ispettore presso Re.T.L.A. Campania

Indirizzo: Via Alcide de Gasperi, 4, 80133, Napoli, Italia

Ufficio amministrazione - Sezione gestione finanziaria

[11/2017 – 12/2020]

Ispettore della Guardia di Finanza

Città: L' Aquila Paese: Italia

Frequenza dell' 89^ corso per "Allievi Marescialli" presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza.

[01/2017 – 03/2017]

Impiegata di segreteria

Università degli studi di Macerata

Indirizzo: Via Garibaldi, 20, 62100, Macerata, Italia

[08/2015 – 10/2015]

Impiegata di segreteria

Università degli studi di Macerata

Indirizzo: Corso Cavour 2, 62100, Macerata, Italia

[04/2015 – 04/2015]

Segretaria di seggio elettorale

Comune di Montalto delle Marche

Città: Montalto delle Marche Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

VOLONTARIATO

[01/2011 - 02/2011] **Corso di primo soccorso** Croce azzurra

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".





Cristina Marinelli


Data di nascita: 23/05/1992

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

 Via Giolitti 66,
60022 Castelfidardo, Italia
(Abitazione)

 cristanmari@gmail.com

 (+39) 3466840532

ESPERIENZA LAVORATIVA

2020 – 2023 Numana (AN)

Addetta alla gestione di strutture ricettive Geitur srl

Front office

- Accoglienza clienti, gestione check-in e check-out, receptionist e centralinista

Area comunicazione e marketing

- Revisione e aggiornamento sito aziendale, caricamento di offerte e news, organizzazione shooting fotografici per rinnovo del sito
- Gestione delle pagine social aziendali (pubblicazione di contenuti ed eventi), creazione di locandine per promozione eventi

Area commerciale

- Supporto per la definizione del listino prezzi
- gestione prenotazioni e preventivi via telefono, email, sito aziendale e piattaforme online
- responsabile vendite tramite canali online Booking.com (definizione strategie di vendita, pricing e disponibilità)

Gestione dei locali e delle strutture

- Coordinamento della posa in opera del balneare e dei lavori di manutenzione ordinari e straordinari
- Ricerca, selezione e gestione fornitori
- Allestimento locali e sale per eventi e cerimonie
- Pubblicazione annunci di lavoro, registrazione ore degli operai e dei collaboratori, coordinamento personale del balneare

Area amministrazione e segreteria

- gestione cassa (apertura e chiusura), gestione e registrazione pagamenti in entrata
- emissione ricevute e fatture, emissione DDT
- gestione ordini e fornitori
- gestione delle comunicazioni obbligatorie alle autorità e attività di segretariato per il proprietario

2015 – 2020 Roma

Addetta front office e allestimento eventi Auditorium Parco della Musica

Front office e addetta biglietteria

- Accoglienza clienti,
- centralinista
- Gestione cassa (apertura e chiusura) e corrispettivi

Coordinamento hostess

Allestimento camerini

Allestimento postazioni per eventi e convegni

2011 – 2019 Milano e Roma

Hostess e organizzazione eventi fieristici e convegni Agenzie di organizzazione eventi

- Accoglienza e gestione dei clienti di aziende durante eventi fieristici e convegni
- Primo contatto commerciale con i clienti (presentazione azienda, raccolta contatti)
- Coordinamento hostess
- Allestimento stand postazioni per eventi e convegni

2007 – 2011 Numana (An)

Commessa Bonifazi Center Shop

- Accoglienza e cura dei clienti
- Gestione cassa, apertura e chiusura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021

Corso di sicurezza sul lavoro, primo soccorso e antincendio

2019

Haccp

2013 – 2015 Roma

● **Diploma in recitazione** Accademia Duse International Francesca de Sapia

2011 Osimo (An)

● **Diploma di maturità scientifica** Liceo Corridoni Campana

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo di Excel, Power Point, Word | Gestionale Killin | Fatture in cloud | Team System Digital

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze professionali

2020 – 2023

● **Decoratrice settore calzaturiero - collaborazione occasionale - Pnc di Pugnali Nadia**

-
- Decoratrice a mano di scarpe di marca
 - Lavori di precisione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

08/02/2024

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GUENDACINA BALDASSANI

Indirizzo

VIA SAN FILIPPO 20

Data di nascita

13/05/2001

PROFESSIONE

CUOCA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTITUTO ALBERGHIERO "EINSTEIN NEBBIA"
100/100

ACCADEMIA "COSTA ALIMENTI"

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| Nome e Cognome | Irene Bellaspiga |
| Data di nascita | 26/05/2002 |
| Telefono cellulare | 327 3305037 |
| Indirizzo posta elettronica | irene.bellaspiga@gmail.com |

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
 - Dal 2017 al 2022**
Liceo Carlo Rinaldini indirizzo Scienze Umane opzione economico-sociale
Diploma di scuola superiore
 - Dal 2022 al 2024**
Università degli Studi di Macerata corso di Giurisprudenza
 - Dal 2024**
Università Guglielmo Marconi corso di Scienze e tecniche psicologiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 04/2023 al 08/2023**
Apprendista parrucchiera
 - Dal 11/2023 al 07/2024**
Servizio Civile presso la Casa di riposo Grimani Buttari
Mansioni di segreteria, contabilità e archiviazione
 - Dal 08/2024 al 04/2025**
Servizio di segreteria presso la Giunta Regione Marche

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese: livello buono

Francese: livello elementare

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Patente B, Automunita

Irene Bellospiga

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BORIS COGNOLI

Indirizzo VIA MARTIN LUTHER KING 1/6 (OPFAGNA)

Data di nascita 24/08/1979

PROFESSIONE IMPRENDITORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA SCUOLA ALBORUMJRA / PORTO OPERO
D'ARRE E CITTÀ
STORICI

17 APRILE 2029

[Handwritten signature]

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E GENNA BELASPICA

Indirizzo

V /

Data di nascita

2 01/02/2004


PROFESSIONE

1 OPERAIA MODA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SCUOLA SUPERIORE

1

| | |
|-------------------------|---|
| CURRICULUM VITAE | |
| |  |
| | |



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | GRACIOTTI FRANCESCO |
| Indirizzo | VIA PIGNOCCO ,4/B 60027 OSIMO (AN) |
| Telefono | 338 / 5608162 |
| E-mail | g.fra@tiscali.it |
| Profilo Social | Linked  |
| Nazionalità | Italiana |
| Stato Civile | Coniugato |
| Data di nascita | 28/11/1976 |

SERVIZIO MILITARE

| | |
|---------------------|---|
| Grado | Obiettore di coscienza |
| Ente | Comune di Osimo |
| Mansione svolta | Assistente educatore a Bambini con leggeri handicap |
| Sede di svolgimento | Asilo Nido "Colleverde", "Scuola Materna "S. Carlo", Scuola Elementare "F.lli Trillini" |
| Posizione | Congedo Illimitato |

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da - a) 12/2016 -
- Nome dell'Azienda Vesta srl
- Tipo di azienda o settore Lavorazioni conto terzi e produzione articoli a Marchio
 - Tipo di impiego Direttore Stabilimento - Controllo di gestione
- Principale mansione e responsabilità gestione della produzione (programmazione aziendale, gestione delle risorse, gestione terzisti, calcolo dei fabbisogni verifica budget)
controllo di gestione e contabilità industriale (analisi scostamenti prezzi di vendita, analisi costi di produzione, budget i vendita e di acquisto, creazione cruscotti per KPI)
gestione approvvigionamenti / vendite (acquisti materie prime, semilavorati; vendite controllo e gestione dei prezzi, nuovi preventivi)
gestione informatica (acquisto e valutazione nuovo ERP, migrazione dati, amministratore rete informatica, cablaggio rete)

| | |
|--|--|
| • Periodo (da - a) | 12/2007 - 12/2016 |
| • Nome dell'Azienda | P&G verniciatura |
| • Tipo di azienda o settore | Verniciatura Industriale |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Direzione Aziendale |
| • Tipo di azienda o settore | Stampaggio Materie Plastiche |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Direzione Aziendale |
| • Principale mansione e responsabilità | La specializzazione pluriennale maturata in questi anni tocca vari settori del management aziendale <u>gestione della produzione</u> (programmazione aziendale, gestione delle risorse); <u>gestione delle esportazioni</u> in Italia e all'estero (clienti presenti nel territorio Italiano, in Europa e in paesi Extraeuropei) ; <u>gestione del sistema qualità</u> creato in collaborazione con i ns. clienti sistema di gestione della qualità (documenti di controllo, flussogramma aziendale.); <u>gestione commerciale</u> (acquisti materie prime, semilavorati; vendite controllo e gestione dei prezzi, nuovi preventivi) <u>gestione informatica</u> (acquisto e valutazione nuovo ERP, amministratore rete informatica, CED) |
| • Periodo (da - a) | 10/1997 - 12/1997 |
| • Nome dell'Azienda | Eurointerni srl |
| • Tipo di azienda o settore | Mobili per Ufficio |
| • Tipo di impiego | Operaio livello E |
| • Principale mansione e responsabilità | Preparatore di commissioni, addetto al magazzino |
| • Periodo (da - a) | 07/1997 - 10/1997 |
| • Nome dell'Azienda | Sirocam snc |
| • Tipo di azienda o settore | Assemblaggio Schede Elettroniche |
| • Tipo di impiego | Operaio lavorazioni elettroniche |
| • Principale mansione e responsabilità | Riparatore schede elettroniche, controllo del processo di assemblaggio e test finale di collaudo, |
| • Periodo (da - a) | 06/1995 - 08/1995 |
| • Nome dell'Azienda | Cedis Migliarini Spa |
| • Tipo di azienda o settore | Ingrosso Supermercati |
| • Tipo di impiego | Preparatore commissioni 5° livello |
| • Principale mansione e responsabilità | Addetto al magazzino |

ITER DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---------------------------|---|
| • Data | 07/2002 |
| • Nome Ist. Di Istruzione | Istituto Corridoni Campana Osimo |
| • Titolo Conseguito | Ragioniere e Perito Commerciale |
| • Votazione | 88/100 |
| • Oggetto dello studio | Ragioneria |
| • Data | 08/2001 |
| • Nome Ist. Di Istruzione | Cork Languages Institute |
| • Durata | 3 Settimane |
| • Livello Raggiunto | Pre-Intermediate |
| • Data | 06/97 |
| • Nome Ist. Di Istruzione | Facoltà Di Ingegneria Elettronica di Ancona |
| • Durata | 1 anno accademico |

| | |
|---------------------------------|--|
| • Data | 06/96 |
| • Nome Ist. Di Istruzione | Istituto professionale di stato M. Leang di Osimo |
| • Titolo Conseguito | Attestato di Specializzazione Esperto Collaudo Degli impianti Elettrici ed Elettronici |
| • Oggetto dello studio | Principali metodi di controllo e collaudo Impianti Civili e industriali. |
| • Data | 06/96 |
| • Nome Ist. Di Istruzione | Istituto professionale di stato M. Leang di Osimo |
| • Titolo Conseguito | Diploma Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche |
| • Votazione | 37/60 |
| • Oggetto dello studio | Progettazione di Impianti Elettrici Civili ed Industriali, conoscenza ed installazione dei principali componenti elettronici |
| • Data | 11/94 |
| • Nome Ist. Di Istruzione | Istituto professionale di stato M. Leang di Osimo |
| • Titolo Conseguito | Qualifica Professionale Installatore Apparecchiature Elettriche |
| • Votazione | 77/100 |
| • Oggetto dello studio | Conoscenza e installazione utilizzatori Elettrici. |
| Prima lingua straniera | Inglese |
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |

CORSI PROFESSIONALI

| | |
|-----------------------|--|
| • Nome Certificazione | ECCELLENZE IN DIGITALE, percorso di formazione online di Made in Italy |
| • Ente erogatore | GOOLE con il patrocinio di IAB Europe |
| • Data erogazione | Aprile 2016 |
| • Nome Certificazione | Seminario monitoraggio produzione e redditività dei processi |
| • Ente erogatore | 3Tech Group |
| • Data erogazione | Ottobre 2009 |
| • Nome Certificazione | Gli strumenti di tutela della proprietà intellettuale: marchi, brevetti e diritto d'autore |
| • Ente erogatore | Camera di commercio Ancona |
| • Data erogazione | Ottobre 2009 |

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e Competenze Relazionali | Ottime capacità relazionali, facile integrazione in ambiente multiculturale per creare squadre vincenti. |
| Capacità e Competenze Organizzative | Capacità di leadership, ottima attività di coordinamento personale acquisite in campo lavorativo e non. Ottime capacità creative. Organizzazione attraverso supporti informatici(piani di lavoro) |

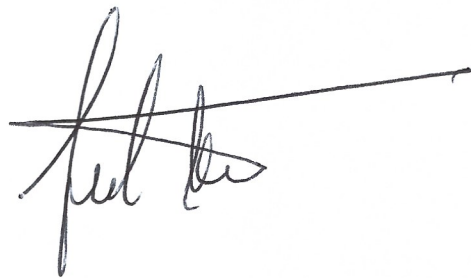
Winzip, Winace, Lotus...

Ottima conoscenza di ERP applicativi software Oasi, Impresa24 e SamERP2

Ottima conoscenza programmi tecnici, studiati da autodidatta (Autocad, 3d Studio, DBMS: Microsoft Sql-Server, MySQL, analytics, power BI, power query)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall' articolo 23 del D.Lgs. n° 196/03.

14/04/2025

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, possibly reading 'Fulvio'.