

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIGNANI, Silvia
Indirizzo	VIA ALFREDO BINDA - 66/A, 60027, Osimo (AN), Italia
Telefono	+39 347 5244830
Fax	
E-mail	dignanisilvia@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 / 10 / 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Giugno 2009 – ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A. O. U. Ospedali Riuniti Ancona
Via Conca, 71 – 60126 – Ancona (AN) |
| • Tipo di azienda o settore | SOD - Cardiocirurgia Pediatrica e Congenita
Dipartimento di Scienze Cardiovascolari "LANCISI" |
| • Tipo di impiego | Infermiera |
| • Principali mansioni e responsabilità | Infermiera |
| • Date (da – a) | Giugno 2004 – Giugno 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A. O. U. Ospedali Riuniti Ancona
Via Conca, 71 – 60126 – Ancona (AN) |
| • Tipo di azienda o settore | SOD – Oncematologia Pediatrica
Dipartimento di Pediatria Presidio "SALESI" |
| • Tipo di impiego | Infermiera |
| • Principali mansioni e responsabilità | Infermiera |
| • Date (da – a) | Agosto 1999 – Giugno 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A. O. U. Ospedali Riuniti Ancona
Via Conca, 71 – 60126 – Ancona (AN) |
| • Tipo di azienda o settore | SOD – Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale
Dipartimento Materno Infantile Presidio "SALESI" |
| • Tipo di impiego | Infermiera |
| • Principali mansioni e responsabilità | Infermiera |
| • Date (da – a) | Gennaio 1998 – Agosto 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A. O. U. Ospedale Santa Maria della Misericordia di Udine
Piazzale Santa Maria della Misericordia, 15 – 33010 – Udine (UD) |
| • Tipo di azienda o settore | SOD – Ematologia e TMO |
| • Tipo di impiego | Infermiera |
| • Principali mansioni e responsabilità | Infermiera |

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Gennaio 1997 – Dicembre 1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presidio Ospedaliero Osimo
Via Giacomo Leopardi, 5, 60027 Osimo (AN) |
| • Tipo di azienda o settore | SOD - Urologia |
| • Tipo di impiego | Infermiera |
| • Principali mansioni e responsabilità | Infermiera |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---------------------------------------|
| • Date (da – a) | Luglio 1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Maturità Tecnico Femminile |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Dirigente di comunità |
| • Qualifica conseguita | Perito Tecnico |
| • Date (da – a) | Settembre 1992 - Luglio 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Infermiere Professionale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scienze Infermieristiche |
| • Qualifica conseguita | Infermiera |

Per ECM Vedi file allegato ***“riepilogo crediti Dignani Silvia”***



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali acquisite nell'arco della vita lavorativa e del lavoro in equipe.

Particolare attenzione allo sviluppo della relazione umana attraverso l'empatia e capacità di resilienza ad eventi inattesi spesso spiacevoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative acquisite durante il percorso formativo e consolidate durante il percorso lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft OFFICE (Buono)

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

