

educativi e scolastici territoriali (sia pubblici che privati) in presenza di impegni professionali e/o familiari;

Il servizio è gestito da una ONLUS che garantisce l'offerta di personale qualificato e coperto da polizza assicurativa, a costi concordati.

Su tali prezzi l'Amministrazione interviene a sostegno dei nuclei familiari più svantaggiati con un contributo pro-quota in base ai parametri tabellari del valore dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E. rilasciato dai Centri di Assistenza Fiscale CAAF convenzionati). Le condizioni di accesso al servizio sul bando di prossima pubblicazione.

SERVIZIO PREVENZIONE RISCHI NELLE SCUOLE

Il servizio, svolto in collaborazione con il Centro Anziani di Promozione Sociale, è finalizzato a prevenire rischi all'ingresso ed all'uscita dalle sedi scolastiche degli alunni/studenti scuole dell'obbligo.

È garantito nelle sedi che evidenziano per la loro collocazione maggiori pericoli a causa della viabilità cittadina.

Il servizio è attivo per tutto l'anno scolastico.

SERVIZIO PROGETTO "NON DA SOLI"

L'Amministrazione Comunale per l'anno 2003 ha approvato l'avvio di un progetto rivolto alla prevenzione del disagio giovanile ed adolescenziale da realizzare in collaborazione con l'Associazione onlus "Dikos" di Jesi.

Il progetto si propone una capillare opera di prevenzione del disagio svolta ad una equipe di specializzata di educatori ed operatori appositamente formata, che assicureranno 3 specifici servizi:

- Sportello prevenzione "Zoe", operativo dal 1 settembre 2003 con sede presso la Casa Giuliana di Via Fonte Magna. Offre informazione, ascolto consulenza ed orientamento per la scuola, per le istituzioni, per la famiglia e per i giovani.

- Ufficio Scuola, attivo dal 1 gennaio 2002 all'interno delle istituzioni scolastiche per stimolare e promuovere atteggiamenti preventivi

nel tessuto sociale in cui il giovane vive, e favorisce la comunicazione e la capacità di ascolto tra educatori ed educandi.

- SMS un messaggio: operativo dal 1 gennaio 2003.

SERVIZIO INFORMABUS

PREVISTO PER MARZO/APRILE 2003

È un servizio itinerante rivolto ai giovani con l'obiettivo di:

- fornire informazioni riguardo a: lavoro, scuola tempo libero, eventi culturali e musicali.
- recepire le richieste e le proposte dei giovani, indirizzandoli eventualmente ai servizi territoriali.

Sarà presente sul territorio per un pomeriggio al mese per 4 ore nei giorni di sabato e domenica l'avvio è previsto per marzo-aprile e l'autobus

■ INTERVENTI IN FAVORE DELL'HANDICAP

ASSISTENZA SCOLASTICA PER PORTATORI DI HANDICAP

Per gli alunni portatori di handicap riconosciuti ai sensi della L. n. 104/92 delle scuole di ogni ordine e grado sono a disposizione figure professionali che, sulla base di progetti di intervento proposti dalla competente UMEE del Distretto Sud – A.S.L. n° 7 di Ancona, provvedono a fornire in ambito scolastico assistenza scolastica educativa e per la socializzazione.

La competente U.M.E.E. territoriale (Unità Multidisciplinare per l'Età Evolutiva A.S.L. n. 7) provvede a redigere per ciascun soggetto il Progetto Educativo Individualizzato in accordo con le famiglie aventi diritto entro il 30 giugno di ogni anno.

Per accedere al servizio è necessario rivolgersi al Servizio U.M.E.E. della ASL n. 7 (Tel. 071.7130416-18) entro il 30 giugno.

ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA

Sostegno educativo domiciliare a favore di minori in età scolare finalizzato al completamento di un progetto educativo individuale proposto e condiviso dagli appositi servizi della A.S.L. n. 7 Unità Multidisciplinare per l'Età Evolutiva (U.M.E.E) e Unità Multidisciplinare



SERVIZI SOCIALI

per l'età Adulta (U.M.E.A.)

Le domande di accesso al servizio possono essere presentate tutto l'anno, presso l'A.S.L. n°7 (Tel. 071.7130416-18).

CENTRO DIURNO FONTEMAGNA

È rivolto ai ragazzi usciti dall'obbligo scolastico ed adulti medio-gravi sino al 35° anno di età non idonei all'inserimento lavorativo e a rischio di emarginazione e di istituzionalizzazione.

Il centro è volto allo sviluppo e al mantenimento delle nozioni acquisite, dell'autonomia personale, della socializzazione e dell'integrazione sociale.

Le ammissioni vengono proposte al Comune dalla AUSL n. 7 - UMEE.

La gestione del servizio è affidata in regime di convenzione alla cooperativa ASS.COOP: di Ancona.

Le domande di accesso al servizio, nel limite dei posti disponibili, possono essere presentate tutto l'anno presso i Servizi Sociali del Comune.

SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI

Il Comune, per il tramite della Società partecipata PARKO', effettua gratuitamente per i portatori di handicap il seguente trasporto:

1. scolastico
2. presso strutture di tipo semi residenziale e socio assistenziale.
3. strutture socio sanitarie e riabilitative (per i minori in obbligo scolastico).

Le domande di accesso al servizio, nel limite dei posti disponibili, possono essere presentate tutto l'anno presso i Servizi Sociali del Comune.

INSERIMENTI SOCIO LAVORATIVI

Sono interventi attivati su proposta dei servizi specialistici della A.S.L. n° 7 di Ancona (UMEA - CSM Sud - SERT) e possono riguardare portatori d'handicap e soggetti con problemi di salute mentale o legati alle dipendenze (droga, alcool, etc.).

Le domande di accesso al servizio possono essere presentate tutto l'anno presso i Servizi Sociali del Comune.

CONTRIBUTO PER L'ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE

È previsto un contributo, in base alla legge 13/89, a favore dei cittadini residenti che intendono abbattere barriere architettoniche nella propria abitazione (installazione ascensore, montacarichi, scivoli, adeguamento strutture interne all'abitazione, etc.).

Requisiti: presenza di persone con invalidità riconosciuta dalla competente A.S.L.

Domanda: da presentare al Comune entro il 1 marzo di ogni anno presso i Servizi Sociali del Comune.

CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO E/O PER L'ADEGUAMENTO DEI MEZZI DI TRASPORTO

Ai sensi della L.R. 18/96 e successive modificazioni ed integrazioni i cittadini possono richiedere alla Regione, per il tramite del Comune, contributi per l'installazione di ausili e/o l'adeguamento dell'autovettura destinata al trasporto del disabile o condotta dal disabile stesso.

Domanda: da presentare in Comune entro il 31/12 di ogni anno presso i Servizi Sociali del Comune.

CENTRO DI APPRENDIMENTO LAVORATIVO

È rivolto a persone socialmente svantaggiate segnalate dai competenti servizi della A.S.L. n° 7 ed ha lo scopo di fornire all'utenza l'acquisizione di attività paralavorative di comportamenti adattivi o comunque funzionali all'inserimento lavorativo.

Il servizio è attualmente gestito in convenzione con il Comune dalla Cooperativa Sociale Roller House;

Le domande di accesso al servizio, nel limite dei posti disponibili, possono essere presentate tutto l'anno presso i Servizi Sociali del Comune.

INTERVENTI DIVERSI PER L'HANDICAP

L'inserimento temporaneo in strutture residenziali ed in case protette, sempre per portatori d'handicap medio-gravi, allo scopo di far fronte ad esigenze straordinarie e momentanee della famiglia. L'intervento viene proposto e condiviso con la AUSL n. 7 - UMEE e UMEA.

■ INTERVENTI IMMIGRAZIONE

SPORTELLO UNICO IMMIGRAZIONE

Lo Sportello Unico Immigrazione, attivo dal maggio 2002, è un intervento a sostegno della domanda di segretariato sociale di cittadini non comunitari.

Offre informazioni, orientamento e sostegno per l'accesso ai servizi, la corretta conoscenza del territorio e delle sue regole.

Lo Sportello è aperto nei giorni di lunedì pomeriggio e giovedì mattina nei locali dell'Ufficio Relazione con il Pubblico (sotto il loggiato comunale).

FONDO DI GARANZIA

È finalizzato ad incentivare la disponibilità dei proprietari a concedere in locazione alloggi ad extracomunitari.

Consiste nell'erogazione di un contributo una tantum di € 1.032,91 e nella stipula di una polizza assicurativa (sempre a favore del proprietario)



per rischi di incendio e responsabilità Civile. Al contributo si accede mediante domanda e presentazione del contratto di locazione registrato.

Le domande possono essere presentate durante tutto l'anno presso i Servizi Sociali del Comune.

Sostegno linguistico

Il Comune assicura, per mezzo di operatori propri o con specifici contributi alle Scuole di base il sostegno linguistico alla 1° alfabetizzazione di alunni/studenti stranieri.

Il servizio è svolto secondo i programmi di attività didattica di competenza delle istituzioni scolastiche.

L'accesso al servizio avviene attraverso le Scuole.

■ A CHI RIVOLGERSI?

Per tutte le informazioni i cittadini potranno rivolgersi a:

- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**
 sotto il loggiato Piazza Boccolino tel. 071.7249247
- SETTORE SERVIZI SOCIALI**
 il Giovedì dalle 9.00 alle 13.00
- SPORTELLO INFORMATIVO PER IL CITTADINO**
 Dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30
 Piazza Boccolino (2° piano da sotto il loggiato)
 Tel. 071.7249246 - 208 - 257
 fax 071.7249246 - 256

INDIRIZZO INTERNET: www.comune.osimo.an.it

E-MAIL: info@comune.osimo.an.it



UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

■ RINVENIMENTO DI OGGETTI

Ha rinvenuto degli oggetti?

Può consegnarli a qualsiasi sede del Corpo

Verrà rilasciata regolare ricevuta utilizzabile ai fini dell'esercizio del diritto di proprietà ai sensi del Codice Civile

OPPURE

Gli oggetti rinvenuti verranno inviati a Ufficio Oggetti Smarriti Presso Provveditorato Palazzo Comunale a cui occorre rivolgersi per il recupero

Rivolgersi a qualsiasi agente presente sul territorio

■ RICHIESTA DI SERVIZI PER MANIFESTAZIONI

E' possibile ottenere il servizio per manifestazioni podistiche, ciclistiche, ricreative, religiose, ecc.

COSA OCCORRE?

Bisogna essere in possesso dell'autorizzazione

QUANDO E DOVE SI RICHIEDE?

Almeno 15 gg prima,
c/o Ufficio Protocollo, Piazza Comune, 1

ED IL SERVIZIO DOVE SI RICHIEDE?

COMANDO P.M. Ufficio Servizi,
in Via Molino Mensa, 64, Tel. 071.72331

La presenza del vigile/dei vigili viene assicurata compatibilmente con le altre esigenze di servizio

■ RICORSO AVERSO VIOLAZIONI C.D.S

I verbali di accertamento delle violazioni al C.d.S. devono essere notificati entro 150 gg. Dalla data di accertamento o da quando si acquisiscono i dati anagrafici del violante

ISTRUZIONI PER IL RICORSO

A CHI BISOGNA INVIARLO?

Direttamente al Prefetto o tramite il Corpo di Polizia Municipale G.d.P. competente per territorio, consegnandolo personalmente in cancelleria unitamente

alla copia del versamento c/o P.T. di una cauzione pari alla metà del massimo edittale prevista dalla sanzione inflitta dall'organo accertatore

QUANTO TEMPO SI HA A DISPOSIZIONE?

60 gg dall'accertamento o dalla notifica

COME?

Può servirsi dell'Ufficio Procedure sanzionatorie - Via Molino Mensa, 64 (Verrà fornito l'ausilio necessario)

Può inviarlo con raccomandata AR indirizzandolo a:
Comando Polizia Municipale
V. Molino Mensa, 64 – 60027 Osimo (AN)

OPPURE

- **Nel ricorso al Prefetto:** Qualora l'autorità non accolga il ricorso, ingiungerà di pagare il doppio della sanzione già indicata sul verbale.
- **Nel ricorso al G.d.P. :** Qualora l'autorità accolga il ricorso la somma versata come cauzione viene restituita al ricorrente altrimenti viene incamerata dall'amministrazione dell'organo accertatore.

■ RICORSO AVERSO ALTRE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE

E' stato sanzionato per violazione a:

■ REGOLAMENTI COMUNALI - ALTRE NORME

La violazione deve essere notificata entro 90 gg

Il ricorrente deve inviare uno scritto, in carta libera, al Sindaco indirizzandolo al Comando Polizia Municipale di Via M. Mensa, che fornirà la necessaria assistenza.

Occorre seguire le indicazioni riportate sul retro del verbale. Le principali autorità preposte ad esaminare i ricorsi sono le seguenti:

Prefetto

Presidente Regione

Sindaco: seguire le disposizioni relative ai Regolamenti Comunali, **UPICA, USL.**

QUANTO TEMPO SI HA A DISPOSIZIONE?

30 gg dall'accertamento

Occorre ricordare che i ricorsi non interrompono i termini del pagamento



■ SEQUESTRI E FERMI

Il veicolo è stato sequestrato o fermato?

E' stato nominato custode del mezzo

Il mezzo è stato custodito a cura del Corpo di P.M.

E' importante conoscere che circolare con un veicolo sottoposto a sequestro comporta una sanzione penale e la sospensione della patente

Si dovrà attendere il provvedimento con cui si consente di riusare il veicolo

COSA FARE?

Occorre il dissequestro dall'autorità preposta
Attendere la scadenza del termine prevista
L'interessato dovrà recarsi presso la sede dei Vigili che hanno operato il sequestro o il fermo dove verrà rilasciata l'eventuale autorizzazione al ritiro dall'autorimessa

N. B.: Si dovrà pagare per l'eventuale custodia del veicolo

■ RIMOZIONI VEICOLI

Il veicolo è stato rimosso?

Può richiedere informazioni al Comando P.M. di Via M. Mensa, 64 dalle ore 07.30 alle ore 20.00 telefonando al n. 071 72331

■ RICHIESTA DI SERVIZI PER INFORTUNISTICA STRADALE

E' stato coinvolto in un sinistro stradale
Può avvalersi del Corpo di Polizia Municipale dalle ore 07.30 alle ore 20.00

Verrà inviata una pattuglia il cui equipaggio presta generalmente nelle frazioni e/o nelle immediate periferie del centro Storico Richieda l'intervento alla **Centrale Opertiva** Tel. 071.72331

OPPURE

Sezione Infortunistica (nei casi più gravi o complessi)
Tel. 071.7233108

COSA FARE MENTRE SI ATTENDE L'ARRIVO DI UNA PATTUGLIA P.M. O DI ALTRE FORZE DI POLIZIA?

Segnalare il veicolo fermo ove ciò fosse necessario;

Trattasi di sinistro con lievi danni:

Ove possibile, eliminare l'intralcio alla circolazione (art. 189 CdS);

Si ha l'obbligo di scambiare le generalità e quanto serve ai fini del risarcimento (art. 189 CdS) Trattasi di sinistro con danni ingenti solo ai veicoli o alle cose

Segnalare il veicolo fermo ove ciò fosse necessario;

Attivarsi perchè non vengano spostati i veicoli e conservare le tracce del sinistro utili alle indagini;

Trattasi di sinistro con feriti:

Prestare soccorso ai feriti nei limiti delle proprie conoscenze mediche e segnalare il veicolo fermo ove ciò fosse necessario;

Attivarsi affinché non vengano spostati i veicoli e conservare le tracce del sinistro utili alle indagini;

Richiedere l'intervento riferendo l'entità delle lesioni ed il Pronto Soccorso dove eventualmente sono già stati trasportati i feriti, oppure richiedere l'intervento dell'autolettiga se i predetti sono ancora sul luogo.

Telefonare al n. 118

■ COPIE DEGLI ATTI

E' possibile richiedere le copie degli atti previo pagamento delle spese

Incidenti stradali Verbali, relazioni, ecc.

Comando P.M. - Via M.Mensa, 64

Sezione Infortunistica Tel. 071.7233108

Orari: dal Lunedì al Venerdì: 8,30-12 / 14,30-18 Comando P.M. - Via M. Mensa, 64

Segreteria Comando Tel. 071.72331

Orari: dal Lunedì al Venerdì: 9 - 14

Trattasi di incidenti con feriti?

Il rilascio è subordinato al nulla osta della Procura ove siano intercorse querele

Le richieste vengono accettate dopo 120 gg. dall'incidente.

Il rilascio è subordinato al Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria



UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

■ EDUCAZIONE STRADALE

A chi è rivolta?

I Vigili indirizzano la loro attività a favore delle scuole dell'obbligo

L'Ufficio Educazione Stradale – c/o Comando P.M. di Via M.Mensa, 64 Tel. 071.7233100 Fax 071731067/ 0717233132 coordina tutta l'attività.

Il Vigile incaricato contatta l'insegnante per l'organizzazione degli orari di docenza o di altre attività didattiche e/o dimostrative. Nel 2004, in accordo con le direzioni didattiche interessate, si provvederà ad organizzare i corsi necessari al rilascio dei patentini necessari alla guida dei ciclomotori. L'Ufficio riceve su appuntamento

■ RICHIESTA DI SERVIZI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Al Comando P.M. è possibile richiedere l'autorizzazione in occasione di Traslochi
Lavori Urgenti

QUANDO?

Almeno sette giorni prima della data fissata
Appena se ne ravvisa la necessità

DOVE?

Comando P.M. Via M. Mensa, 64 – Ufficio preposto

COSA OCCORRE?

Una marca da bollo, conoscere le dimensioni dell'area da occupare e la durata dell'occupazione
(Viene fornita idonea modulistica)

L'entità del tributo dovuto per l'occupazione viene recapitata all'indirizzo richiedente

■ SEGNALAZIONI – RECLAMI

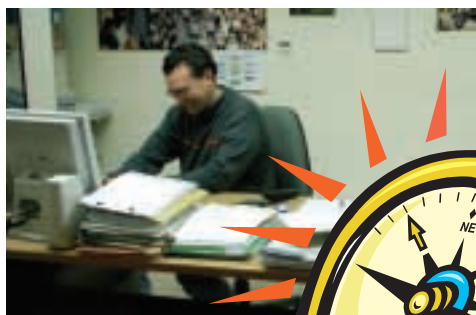
Le segnalazioni sono relative

- Al comportamento degli appartenenti al Corpo
- Qualsiasi sede del Corpo
- Segnaletica
- Qualsiasi sezione del Corpo o agente presente
- Semafori
- Qualsiasi sezione del Corpo o agente presente
- Qualsiasi anomalia notata sul territorio
- Qualsiasi sezione del Corpo o agente presente
- Probabili abusi edilizi e trasformazioni morfologiche del territorio Ufficio edilizia e territorio - Tel. 071.7233102
- Igiene e Sanità Pubblica
- Discariche abusive
- Commercio
- Ufficio Igiene/Commercio/Mercati - Tel. 071.7233109

Relativamente alla segnaletica ed ai semafori, sarà cura del Corpo inoltrare le segnalazioni agli uffici preposti ai controlli od ai ripristini.

I N D I C E

SETTORE UFFICIO TECNICO	4
LAVORI PUBBLICI	4
PROGETTAZIONE - AFFIDAMENTO E CONTROLLO	4
AMMINISTRATIVO	4
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE	5
AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	5
<hr/>	
SETTORE AMBIENTE	8
EMISSIONI IN ATMOSFERA	8
AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO	9
INQUINAMENTO ACUSTICO	10
RIFIUTI	10
PIANTUMAZIONE E ABBATTIMENTO DI PIANTE	11
CONTROLLO AMBIENTALE SUL TERRITORIO	11
<hr/>	
EDILIZIA PUBBLICA, PATRIMONIO, ESPROPRI,	14
RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE	14
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	15
<hr/>	
SETTORE RAGIONERIA/FINANZE	36
SETTORE PROVVEDITORATO/ECONOMATO	37
UFFICIO TRIBUTI	38
<hr/>	
STATO CIVILE	56
SERVIZIO MILITARE	59
SERVIZIO ELETTORALE	61
ANAGARFE	66
SERVIZIO TURISMO	76
SERVIZIO SPORT	78
SERVIZIO CULTURA	87
SERVIZIO ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA	88
SERVIZIO CONTRATTI	88
SERVIZI SOCIALI	89
POLIZIA MUNICIPALE	100





info@comune.osimo.an.it
www.comune.osimo.an.it

