

RICORSI

La normativa vigente concede ad ogni cittadino la facoltà di ricorrere alla Commissione Elettorale Circondariale contro qualsiasi iscrizione, cancellazione, diniego di iscrizione od omissione di cancellazione dalle liste elettorali.

Il ricorso, redatto in carta semplice, deve essere presentato alla Commissione Elettorale Circondariale nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

■ CERTIFICAZIONI ED ISTANZE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO ELETTORALE**CERTIFICAZIONE**

- Iscrizione nelle liste elettorali;
- Godimento dei diritti politici, anche di tipo storico (ovvero: "godeva di tali requisiti anche alla data del ...");
- Dichiarazione di svolgimento delle mansioni di componente di seggio elettorale.

ISTANZE

Per svolgere mansioni di:

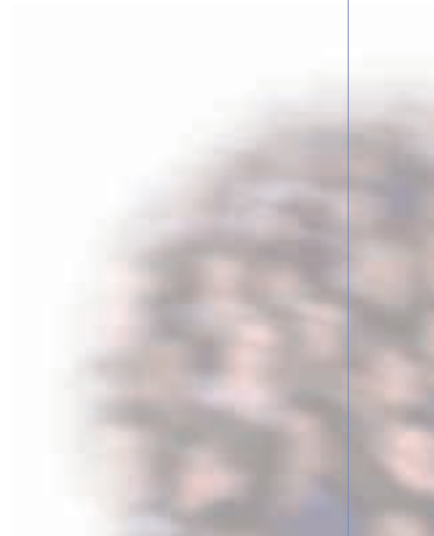
- Presidente di Seggio Elettorale (scadenza ad ottobre di ogni anno);
- Scrutatore di Seggio Elettorale (scadenza a novembre di ogni anno);
- Giudice popolare di Corte di Assise di Appello (scadenza a luglio – anni dispari).

DOVE

- Servizio Elettorale.

■ ELEZIONI - CERTIFICATI ELETTORALI**CERTIFICAZIONE ELETTORALE**

- Iscrizione nelle liste elettorali per presentazione o accettazione di candidature;
- Autentica di firma per accettazione della candidatura;
- Tessera Elettorale per l'esercizio del diritto di voto;
- Duplicato della Tessera Elettorale smarrita o divenuta inservibile;
- Rettifica dei dati errati sulla tessera elettorale.





LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIE

Le fotografie, presentate personalmente dall'interessato munito di un documento di riconoscimento, sono legalizzate dalle amministrazioni competenti per il rilascio di documenti personali. Su sua richiesta le fotografie possono essere anche legalizzate dal dipendente incaricato dal Sindaco.

La legalizzazione delle fotografie non è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio dei documenti personali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

È una dichiarazione che riguarda fatti, stati e qualità personali non compresi nell'elenco delle autocertificazioni (vedi Autocertificazione) che siano a diretta conoscenza dell'interessato oppure relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza e renda nel proprio interesse.

Sostituisce anche l'attestazione di conformità all'originale della copia di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, della copia di una pubblicazione, di titoli di studio, di servizio e di documenti fiscali conservati dai privati.

Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono e sono esenti dall'imposta di bollo.

Le domande, comprese quelle per la partecipazione a concorsi pubblici, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rivolte alle amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici, non sono soggette all'autenticazione della sottoscrizione, basta firmarle davanti al dipendente addetto o inviarle, anche per fax, con la fotocopia del documento di identità legalmente valido.

L'autenticazione delle sottoscrizioni è ancora richiesta solo per le domande che riguardano la riscossione di benefici economici (pensioni, contributi, ecc.) da parte di terze persone e per le istanze e dichiarazioni rivolte ai privati.

La dichiarazione di chi non sa o non può firmare, in presenza di un impedimento a sottoscrivere, comunque in grado di intendere e di volere, è raccolta dal pubblico ufficiale che accerta l'identità della persona. La dichiarazione di colui che ha un impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, è resa dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente fino al terzo grado davanti al

pubblico ufficiale che dovrà accertare l'identità del dichiarante.

La possibilità di presentare dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà è consentita anche ai cittadini comunitari, relativamente ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, è ammessa solo limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Le amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai cittadini, qualora vengano riscontrate delle irregolarità, verrà informato l'interessato che dovrà regolarizzare o completare la dichiarazione resa.

Oltre alle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, la dichiarazione falsa comporterà anche la decadenza dai benefici del provvedimento adottato.

COME

Presentarsi personalmente, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido, al funzionario dell'Ente competente a ricevere la documentazione, oppure sottoscrivere la dichiarazione e inviarla, anche via fax, con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Soltanto nei rari casi, sopra descritti, in cui l'autenticazione della sottoscrizione è ancora prescritta, presentarsi da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco (sportelli anagrafici).

DOVE

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo - Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071-7249230.

QUANDO

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00
Il Lunedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

AUTENTICAZIONE DI FIRME E COPIE DI DOCUMENTI

Le autenticazioni servono a comprovare l'autenticità di una firma, di una copia di un documento.

In base alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 vengono rilasciate le seguenti autenticazioni:

■ AUTENTICAZIONI DI COPIA

Consiste in un'attestazione di conformità ad un originale da parte del pubblico ufficiale autorizzato.

Può essere autenticata dal pubblico ufficiale che ha emesso il documento o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco.

La copia autentica di un documento da presentare alle amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi può essere fatta dal responsabile del procedimento o altro dipendente addetto competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza che questo venga depositato.

Il cittadino (vedi dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) può dichiarare la conformità all'originale della copia di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, della copia di una pubblicazione, di titoli di studio, di servizio e di documenti fiscali che è obbligato a conservare.

■ AUTENTICAZIONE DI FIRME

Consiste nell'attestazione, da parte del pubblico ufficiale autorizzato, che la sottoscrizione di atti è stata apposta in sua presenza dall'interessato, previa sua identificazione.

Sono abilitati all'autenticazione un notaio, cancelliere, segretario comunale, il dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco.

L'autenticazione delle sottoscrizioni è ancora richiesta solo per le domande che riguardano la riscossione di benefici economici (pensioni, contributi, ecc.) da parte di terze persone e per le istanze e dichiarazioni rivolte ai privati.

La sottoscrizione di istanze o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi non sono soggette all'autenticazione della firma, purché siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica

non autenticata di un documento di identità legalmente valido del sottoscrittore.

Non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione di domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, in tutte le Pubbliche Amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali.

COME

Per autenticare una copia conforme all'originale, con esclusione dei casi sopra descritti:

- portare il documento originale, la copia da autenticare e un documento di riconoscimento valido.

L'autenticazione, può essere richiesta anche da persona diversa dall'interessato e in Comune diverso da quello di residenza.

Per autenticare la firma solo se ancora prescritta:

- presentarsi personalmente con un documento di riconoscimento valido.

Salvo diversa disposizione della normativa vigente, non è possibile l'autenticazione della firma a domicilio da parte del funzionario incaricato dal Sindaco.

Per la legalizzazione delle fotografie, è necessario presentare le fotografie per il rilascio di documenti personali.

Soltanto per gravi motivi (malattia, invalidità, ecc.) si procede all'autenticazione della firma (per esempio della delega per il ritiro della pensione) al domicilio dell'interessato, che deve essere in grado di intendere e volere ed in possesso di documento di riconoscimento valido.

L'autentica della firma può essere effettuata anche in Comune diverso da quello di residenza.

■ TESSERINO PER ESPATRIO DI MINORI

È un documento di riconoscimento, consistente in un certificato di nascita con fotografia, rilasciato dal Comune di residenza che, se vidimato dall'Ufficio passaporti,



consente l'espatrio dei minori di anni 15, nei seguenti paesi:

- Austria
- Belgio
- Croazia
- Danimarca
- Eire
- Finlandia
- Francia
- Germania
- Gran Bretagna
- Grecia
- Repubblica Federale di Jugoslavia
- Liechtenstein
- Lussemburgo
- Malta
- Principato di Monaco
- Norvegia
- Olanda
- Portogallo
- Slovenia
- Spagna
- Svezia
- Svizzera

Il costo per il rilascio della carta è di Euro 0,52 per i diritti di segreteria e rimborso stampati.

Per il rilascio un genitore, o chi ne fa le veci, deve presentarsi con il minore:

- all' Anagrafe di residenza, con due foto del minore ed un documento di riconoscimento per il rilascio della carta valida per l'Italia;

Entrambi i genitori devono poi presentarsi:

- al Commissariato di competenza territoriale, per presentare la richiesta di convalida del certificato (visto per l'espatrio), fornendo autocertificazione di stato di famiglia e di cittadinanza.

Dove

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo - Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071-7249230.

Quando

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00

Il Lunedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

■ CAMBIO DI RESIDENZA, DI INDIRIZZO, TRASFERIMENTI ALL'ESTERO

Per residenza si intende il luogo in cui la persona dimora abitualmente.

Il relativo cambio riguarda tutti coloro che, provenienti da altro Comune o dall'estero, trasferiscono la propria residenza ad Osimo.

La dichiarazione deve essere resa da un componente maggiorenne del nucleo familiare entro 20 giorni dall'avvenuta variazione, su un modello dell'Istituto centrale di statistica, fornito dall'impiegato allo sportello dell'Anagrafe, presentandosi personalmente presso l'Ufficio anagrafico con un documento di riconoscimento in corso di validità, oltre ai documenti e codici fiscali di tutte le persone che si trasferiscono insieme al dichiarante.

Tale dichiarazione potrà essere presentata da una terza persona, munita di documento di identità in corso di validità, portando i documenti degli interessati validi, in originali o in fotocopia.

Se gli interessati al cambio di residenza non sono i proprietari dell'alloggio in cui chiedono la residenza, occorre presentare il contratto di affitto o altro titolo idoneo.

Nel caso in cui il trasferimento di abitazione avvenisse presso un nucleo familiare già residente ad Osimo, la dichiarazione di cambio di residenza deve essere sottoscritta anche da un componente maggiorenne del nucleo familiare ospitante, che consente l'iscrizione al medesimo indirizzo oppure può essere presentato allo sportello un documento di identità dello stesso in corso di validità, in originale o in fotocopia.

La relativa registrazione sarà effettuata in seguito all'esito positivo degli accertamenti, eseguiti nei termini previsti dalla normativa vigente.

La residenza avrà comunque decorrenza dalla data di dichiarazione dell'avvenuto trasferimento da parte dell'interessato.

Gli stranieri devono inoltre essere muniti di permesso di soggiorno non scaduto e di passaporto valido.

■ AGGIORNAMENTO PER CAMBIO DI RESIDENZA

- In applicazione del D.P.R. 575/94, dal 1° ottobre 1995, è entrata in vigore una nuova procedura che consente ai cittadini di aggiornare, all'atto del trasferimento di residenza o di abitazione, la patente guida presso tutti gli uffici di Anagrafe.

Successivamente, a partire dal 1° marzo 1996, in applicazione degli artt. 147 e 150 del D.P.R. 16 settembre 1996, è stata adottata un'ulteriore procedura che consente allo stesso cittadino di aggiornare, presso gli stessi Uffici di Anagrafe, oltre che la patente di guida anche la carta di circolazione.

Pertanto, secondo la nuova procedura, il cittadino richiedente dovrà compilare un modello per ciascun componente in possesso della patente di guida e/o intestatario di veicolo, sul quale dovranno essere indicati gli estremi delle stesse patenti (categoria, via, data di rilascio e Autorità che ha emesso il documento) nonché le targhe degli autoveicoli, rimorchi, motoveicoli e ciclomotori posseduti.

La parte staccabile di questo modello, firmata e timbrata dall'impiegato dell'Anagrafe, viene consegnata all'interessato che deve conservarla assieme alla patente di guida (come dimostrazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di trasferimento di residenza o di abitazione), in attesa di ricevere per posta, dalla Direzione Generale della Motorizzazione Civile, il tagliando o i tagliandi definitivi di convalida da apporre sulla patente e/o sulla carta di circolazione, a seconda che il cittadino debba aggiornare solo la patente di guida o meno.

I cittadini che hanno effettuato il cambio di residenza o di abitazione in data antecedente il 1° ottobre 1995 dovranno procedere all'aggiornamento della loro patente di guida secondo la precedente normativa, cioè rivolgendosi alla Prefettura del Luogo.

I cittadini che hanno variato la loro residenza o abitazione in data antecedente il 1/3/1997 dovranno per l'aggiornamento della carta di circolazione, rivolgersi all'ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile.
Trasferimento all'estero e iscrizione all'Aire

I cittadini italiani che si trasferiscono all'estero per periodi non inferiori a un anno devono iscriversi all'Aire (Anagrafe italiani residenti all'estero), comunicando al proprio Comune di residenza il Paese straniero in cui intendono emigrare.

L'iscrizione all'Aire consente di ottenere certificati anagrafici e altri documenti (per esempio, la carta d'identità) e di non perdere i diritti elettorali. L'Aire registra i cittadini italiani o che sono nati all'estero e hanno mantenuto la cittadinanza italiana.

Entro tre mesi devono presentarsi presso l'Ufficio Consolare Italiano del Paese in cui si sono trasferiti per presentare la dichiarazione d'immigrazione.

Dove

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo - Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071.7249230.

Quando

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00
Il Lunedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

■ AUTOCERTIFICAZIONE

Il 7 marzo 2001 è entrato in vigore il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

I certificati che possono essere sostituiti da una dichiarazione in carta semplice e senza necessità dell'autenticazione della firma sono:

- data e luogo di nascita
- residenza
- cittadinanza
- godimento dei diritti civili e politici
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero
- stato di famiglia
- esistenza in vita
- nascita del figlio
- decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
- iscrizione in albi o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni
- appartenenza a ordini professionali
- titolo di studio, esami sostenuti



- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto
- possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria
- stato di disoccupazione
- qualità di pensionato e categoria di pensione
- qualità di studente
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- qualità di vivente a carico
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Non devono pertanto essere più richiesti i suindicati certificati dagli organi della pubblica amministrazione nonché dai gestori di pubblici servizi, e dai privati che vi consentono.

Fatte salve le eccezioni previste per legge, tutti gli stati, qualità personali o fatti, non compresi nel precedente elenco, sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'autenticazione della sottoscrizione, di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, s'intende

soddisfatta, attraverso la sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, o mediante la procedura semplificata, con invio delle medesime, unitamente alla fotocopia non autenticata del documento di identità legalmente valido del sottoscrittore.

E' necessario procedere all'autenticazione della firma, da parte del notaio, cancelliere, segretario comunale, dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco, se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata a privati ovvero se i predetti atti sono presentati agli organi della pubblica amministrazione ed ai gestori di servizi pubblici al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici.

La mancata accettazione dell'autocertificazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio.

Non sono sostituibili con l'autocertificazione i sotto elencati documenti:

- certificati medici, sanitari, veterinari ;
- certificati di origine e conformità alle norme comunitarie ;
- brevetti e marchi ;

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che il dichiarante rende nel proprio interesse, può riguardare anche stati, qualità personali o fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, un titolo di studio o di servizio, un documento fiscale che deve essere obbligatoriamente conservato, un atto o documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all'originale.

Sono acquisiti d'ufficio gli estratti degli atti di stato civile e i certificati anagrafici necessari per la celebrazione del matrimonio.

Sono sempre acquisiti d'ufficio dalle amministrazioni pubbliche e dai gestori di pubblici servizi i certificati relativi a stati, qualità o fatti personali che possono essere autocertificati mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero previa indicazione da parte

dell'interessato, dell'amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Le amministrazioni sono tenute a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai cittadini.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando l'applicazione delle sanzioni penali previste.

La dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, è sostituita dalla dichiarazione contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, al pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità del dichiarante.

Tale procedura semplificata è esclusa in materia di dichiarazioni fiscali.

L'autocertificazione è consentita anche ai cittadini comunitari, relativamente ai cittadini extracomunitari è ammessa nei confronti di coloro che sono autorizzati a soggiornare in Italia.

Tali dichiarazioni possono essere utilizzate limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti attestabili o certificabili da soggetti pubblici.

I certificati medici e sanitari richiesti dalle istituzioni scolastiche ai fini della pratica non agonistica di attività sportive da parte dei propri alunni sono sostituiti con un unico certificato di idoneità rilasciato dal medico di base valido per l'intero anno scolastico.

■ CARTA DI IDENTITÀ

- Rilascio e rinnovo di carta d'identità anche valida per l'espatrio nei Paesi della Comunità Europea;
- Duplicato di carta d'identità ancora valida per:

smarrimento, furto, deterioramento o per modifica di dati anagrafici.

Per rilascio, rinnovo e duplicato di carta d'identità è necessario presentarsi direttamente all'Ufficio nell'orario di apertura al pubblico.

La carta d'identità può essere rinnovata fino a sei mesi (180 giorni) prima della scadenza.

La carta d'identità ha un costo di € 5,42, mentre il duplicato costa € 10,58.

- Il richiedente deve avere compiuto 15 anni di età;
- essere residente nel Comune di Osimo;
- per i minorenni (dai 15 ai 18 anni) è necessaria la presenza di: un genitore con un documento di riconoscimento per il rilascio di carta d'identità non valida per l'espatrio;
- due genitori con i documenti di riconoscimento per il rilascio di carta d'identità valida per l'espatrio.

Le firme dei genitori, necessarie per l'espatrio di un minore, possono essere raccolte separatamente, nell'arco di massimo tre giorni.

Come documentazione è necessario presentare:

- tre fotografie formato tessera attuali (non più di tre mesi) ed uguali, a colori o in bianco e nero, a capo scoperto e senza occhiali da sole;
- altro documento di riconoscimento o la presenza di due testimoni maggiorenni provvisti di valido documento di identità;
- nel caso di rinnovo, la carta d'identità scaduta;
- nel caso di richiesta di duplicato per deterioramento, occorre restituire la carta d'identità deteriorata;
- nel caso di richiesta di duplicato per furto o smarrimento, occorre presentarsi con la relativa denuncia effettuata presso una Autorità di Pubblica Sicurezza;
- i cittadini extracomunitari devono presentare in visione il permesso di soggiorno e lasciare una fotocopia dello stesso e in caso di prima richiesta è necessario presentare anche il passaporto;
- il cittadino che richiede il rilascio di carta d'identità valida per l'espatrio nei paesi della Comunità Europea dichiara a tal fine che non si trova nelle condizioni ostative di cui all'articolo 3 lett. B, D, E, G della legge 1185/67;



- quando il richiedente è minorenni, i genitori compilano direttamente allo sportello un atto di assenso all'espatrio del figlio e la dichiarazione che il minore non si trova nelle condizioni ostative indicate dalla legge;
- le carte d'identità si ritirano immediatamente e sono valide cinque anni dalla data del rilascio;
- non possono essere plastificate.

DOVE

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo – Piazza del Comune n° 1 – 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno – Tel. 071-7249230.

QUANDO

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00
Il Lunedì ed il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

■ CERTIFICATI DI STATO DI FAMIGLIA, DI RESIDENZA, DI CITTADINANZA, DI STATO LIBERO, ESISTENZA IN VITA, CONTESTUALE O CUMULATIVO

Per la richiesta, è necessario presentarsi direttamente all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico.

Se la certificazione è richiesta da un ufficio pubblico, può essere sostituita da una dichiarazione di autocertificazione come prevede l'art.46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La dichiarazione di autocertificazione può riguardare anche:

- titolo di studio o qualifica professionale posseduta: esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica: anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi previsti da leggi speciali, l'assolvimento di specifici obblighi contributivi, possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA o di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria ed inerente all'interessato;
- stato di disoccupazione: qualità di pensionato e categoria di pensione, qualità di studente o di casalinga;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore o simili;

- iscrizioni presso Associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- non aver riportato condanne penali, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- godimento dei diritti civili e politici;
- nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- appartenenza ad ordini professionali,
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non avere presentato domanda di concordato;
- qualità di vivente a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello Stato Civile.

DOVE

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo – Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071.7249230.

QUANDO

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00
Il Lunedì ed il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

■ CERTIFICATI DI STATO DI FAMIGLIA, DI RESIDENZA, DI CITTADINANZA, DI STATO LIBERO AD UNA CERTA DATA (ALL'EPOCA)

Per la richiesta, è necessario presentarsi direttamente allo sportello nell'orario di apertura al pubblico.

Eccezionalmente il certificato storico anagrafico può essere richiesto anche da terza persona mediante compilazione di modulo apposito ed esibizione di documento di identità.

Tutti questi tipi di certificazione, se presentati ad un ufficio della pubblica Amministrazione o ad un gestore di pubblico servizio, possono essere sostituiti da dichiarazioni di

autocertificazione sottoscritta dall'interessato (non autenticata).

Si possono fornire certificazioni storiche solo di persone che siano state residenti nel Comune di Osimo.

Se la certificazione riguarda il decesso, la persona doveva essere residente nel Comune di Osimo al momento del decesso.

Tempi medi di attesa possono variare:

- nella stessa giornata di richiesta se la certificazione si può rilevare da dati computerizzati;
- entro quattro giorni se la certificazione richiede una ricerca negli archivi cartacei storici dei vari uffici dell'Unità Servizi Demografici;
- entro una settimana per lo stato di famiglia originario;
- entro un mese per ricerche genealogiche.

DOVE

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo – Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071.7249230.

QUANDO

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00
Il Lunedì ed il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

■ CERTIFICATI STORICO - ANAGRAFICI

Per la richiesta, è necessario presentarsi direttamente all'Ufficio nell'orario di apertura al pubblico e riguarda la data di iscrizione della residenza in un certo alloggio.

Se la documentazione è in bollo, è necessario l'acquisto presso un rivenditore esterno (tabaccheria).

Il certificato viene consegnato dopo tre giorni lavorativi.

DOVE

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo – Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071.7249230.

QUANDO

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00

Il Lunedì ed il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

■ CERTIFICATI DI NASCITA

Per la richiesta, è necessario presentarsi direttamente all'Ufficio nell'orario di apertura al pubblico e riguarda la data di iscrizione della residenza in un certo alloggio.

Se la documentazione è in bollo, è necessario l'acquisto presso un rivenditore esterno (tabaccheria).

Il tempo di consegna è immediato.

DOVE

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo – Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071.7249230.

QUANDO

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00
Il Lunedì ed il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

■ COPIA INTEGRALE DELL'ATTO DI NASCITA

Per la richiesta, presentarsi direttamente all'Ufficio nell'orario di apertura al pubblico.

E' rilasciata soltanto alla persona interessata.

La consegna è immediata.

DOVE

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo – Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071.7249230.

QUANDO

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00
Il Lunedì ed il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

■ ESTRATTO DELL'ATTO DI NASCITA

Per la richiesta, presentarsi direttamente all'Ufficio nell'orario di apertura al pubblico.

Il tempo di consegna è immediato.



ANAGRAFE

DOVE

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo – Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071.7249230.

QUANDO

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00
Il Lunedì ed il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00



■ ESTRATTO DI MATRIMONIO

Per la richiesta, presentarsi direttamente all'Ufficio di Stato Civile nell'orario di apertura al pubblico.
Il tempo di consegna è immediato.

DOVE

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo – Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071.7249230.

QUANDO

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00
Il Lunedì ed il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

■ COPIA INTEGRALE DELL'ATTO DI MATRIMONIO

Per la richiesta, presentarsi direttamente all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico.

Può essere rilasciata solo alla persona interessata (art.107 D.P.R. 396/2000).

DOVE

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo – Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071.7249230.

QUANDO

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00
Il Lunedì ed il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

■ COPIA INTEGRALE DI ATTO DI MORTE

Per la richiesta, presentarsi direttamente all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico.

E' rilasciata soltanto ai discendenti direttamente interessati.

DOVE

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo – Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071.7249230.

QUANDO

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00
Il Lunedì ed il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

■ CITTADINANZA

■ ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA

La Cittadinanza Italiana è acquisita per i seguenti motivi:

- Per nascita (è cittadino italiano il figlio di padre o madre cittadini);
- Per nascita sul territorio italiano solo nel caso in cui i genitori siano ignoti o apolidi, oppure se i genitori stranieri non trasmettono la loro cittadinanza al figlio secondo le leggi del loro stato di appartenenza;
- A seguito di nascita avvenuta in Italia lo straniero, all'età di 18 anni, può dichiarare entro un anno dal raggiungimento della maggiore età, di volere acquistare la Cittadinanza Italiana se ha sempre risieduto in Italia fin dalla nascita;
- Per riconoscimento o dichiarazione giudiziale della filiazione durante la minore età;



- Per adozione;
- Per matrimonio: se residente in Italia l'istanza può essere inoltrata dopo sei mesi dal matrimonio alla Prefettura competente, se residente all'estero dopo tre anni dal matrimonio al Consolato d'Italia competente;
- Figlio minore convivente con il genitore che acquista o riacquista la Cittadinanza Italiana;
- Per naturalizzazione: è subordinata a periodi di residenza in Italia diversi a seconda dei casi.

■ PERDITA DELLA CITTADINANZA ITALIANA

La perdita della Cittadinanza Italiana può avvenire nei seguenti casi:

- Per rinuncia, qualora il cittadino sia titolare anche di altra cittadinanza e risiede o stabilisca la residenza all'estero. La dichiarazione di rinuncia si fa presso l'Autorità Consolare competente all'estero;
- Per acquisto spontaneo della cittadinanza di uno degli Stati aderenti alla Convenzione di Strasburgo del 06/05/1963, ratificata dall'Italia con Legge 04/10/1966 n° 876. Fanno eccezione i casi che rientrano nei protocolli di emendamento alla Convenzione stessa;
- Per revoca dell'adozione per fatto dell'adottato, sempre che questi sia in possesso di altra cittadinanza. Negli altri casi di revoca l'adottato mantiene la Cittadinanza Italiana, ma se maggiorenne, può rinunciare alla Cittadinanza Italiana entro un anno dalla revoca, sempre che sia in possesso di altra cittadinanza;
- A causa di svolgimento di attività le quali siano incompatibili con l'obbligo di fedeltà alla Repubblica.

■ RIACQUISIZIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA

La Cittadinanza Italiana può essere riacquistata per i seguenti motivi:

- Prestando servizio militare nelle Forze Armate e dichiarando preventivamente di voler riacquistare la Cittadinanza Italiana;
- Assumendo o avendo assunto un pubblico impiego alle dipendenze dello Stato, anche all'estero;
- Dichiarando di voler riacquistare la Cittadinanza Italiana e stabilendo, entro un anno dalla dichiarazione, la residenza in Italia;
- Automaticamente dopo un anno di residenza in Italia l'ex italiano riacquista la cittadinanza, salvo espressa rinuncia entro lo stesso termine.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Legge 05/02/1992 n° 91, D.P.R. 572/1993, D.P.R. 362/1994.

DOVE

Presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Osimo – Piazza del Comune n° 1 - 60027 Osimo (AN), situato al pian terreno - Tel. 071.7249230.

QUANDO

Orario: Dal Lunedì al Sabato dalle 09.00 alle 12.00 e il Lunedì ed il Sabato dalle ore 15.00 alle ore 17.00



SERVIZIO TURISMO

REFERENTI:

DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
AFFARI GENERALI
SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI

D.ssa LUCIA MAGI
Piazza del Comune, 1
Tel. 071.7249300
e-mail lucia.magi@comune.osimo.an.it

RESPONSABILE SETTORE SPORT E TURISMO

D.ssa ROBERTA VERDENELLI
Piazza del Comune, 1
Tel. 071.7249253-273
Fax 0717249273
e-mail sport.turismo@comune.osimo.an.it

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI:

da lunedì a sabato ore 9.30-12.30
In tali orari è possibile rivolgersi agli uffici per lo
svolgimento di pratiche amministrative.

ORARI DI SERVIZIO:

da lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00
il lunedì e giovedì: dalle ore 15.00 alle ore 18.00

I servizi offerti dal Settore Turismo ai cittadini
Il Servizio Turismo è l'unità organizzativa, collocata nel
Settore Sport e Turismo del Dipartimento Affari Generali,
Servizi Amministrativi e Sociali.
L'Ufficio IAT (informazione e accoglienza Turistica) è aperto
nei mesi estivi anche il sabato e i giorni festivi e in
occasione di particolari eventi.

ORARIO DI APERTURA:

INVERNALE
da Lun. a Sab. 8.30-13.00
lun e Giov. 15.30-18.00

ESTIVO - luglio/settembre
da martedì a domenica:
Mattino: 9.30 - 12.30
Pomeriggio: 16.30 - 19.30

INFORMAZIONI ACCOGLIENZA TURISTICA - OSIMO

Piazza Bocolino n. 4 - 60027 Osimo (AN)
(Loggiato del Palazzo Comunale)
Tel. 071.7249282
num. verde 800 228800
Fax 071.7231554
mail: sport.turismo@comune.osimo.an.it

L'ufficio ha il compito di distribuire materiali informativi ai
visitatori mettendo a loro disposizione:

- depliant informativo della città e delle altre località
facenti parte dell'ambito territoriale
- depliant informativo della Regione
- Calendario degli eventi
- Depliant informativo dei servizi offerti dal Centro
Informazioni e accoglienza Turistica (con i riferimenti a
tutti i punti della rete, orari di apertura ecc.)
- Elenco delle guide turistiche iscritte all'Albo Provinciale
- Informazioni sugli orari dei trasporti

L'Ufficio IAT, oltre ad elargire le informazioni suindicate,
svolge anche la funzione di raccogliere i consigli, i
suggerimenti e i reclami dei turisti.

L'ufficio espleta inoltre le seguenti funzioni di back office:

- spedizioni, secondo una procedura rapida e
standardizzata, predisposta dall'APTR, delle risposte alle
richieste di informazioni inoltrate dalle persone che
intendono soggiornare nella località o nell'ambito di
riferimento del Centro.
 - Raccolta delle informazioni turisticamente rilevanti a
livello locale e la loro elaborazione secondo una
metodologia standard definita su base regionale
 - Produzione di schede informative sulle opportunità
offerte ai turisti a livello locale, secondo una
metodologia standard
 - Predisposizione e aggiornamento di un archivio
fotografico riguardante l'ambito territoriale
 - Raccolta delle statistiche sul movimento turistico,
secondo la metodologia predisposta a livello regionale
- Il Servizio Turismo, ha in generale il compito di
promuovere la città di Osimo e gli eventi più importanti
attraverso i vari canali di comunicazione (pubblicazioni,
guide, riviste, tv, depliant, ecc..)

Dal sito web del comune di Osimo all'indice turismo si
possono consultare le informazioni sulla città: i luoghi da

visitare, i tour organizzati, gli orari dei musei, la piantina della città di Osimo, le pubblicazioni su Osimo, compresa la guida di Osimo, le strutture ricettive, ecc...

Indice

- Osimo Tour (in flash)
- Osimo Tour (in Html)
- Piantina
- LA PIANTINA DI OSIMO

Con stradario

- ITINERARI:
CITTA' D'ARTE ROMANE
NELLE MARCHE
TRA MARE E COLLINA

- Fotografie
- Fototour (only DSL or faster connections)
- Come arrivare
- LA GUIDA TURISTICA
- Videocassetta
- Lorenzo Lotto - Un capolavoro riscoperto
- Museo Civico
- Sez. ARCHEOLOGICA
- Museo Diocesano
- Santuario Campocavallo
- Santuario S. Giuseppe
- Libro su S. Biagio
- Nuovo Libro OPUS "L'Antica fornace Fagioli"
- Alberghi e Ristoranti:
 - Osimo
 - Italia
- Informazioni

Links

- Osimo vista da:
 - Conero.it
 - rivieradelconero.it
 - MARCHE TURISMO
 - Beni Culturali Marche
 - Musei nelle Marche
 - I segreti del Conero
 - Riviera del Conero
 - Inconero.it
 - Conero Hotels
 - Le Grotte di FRASASSI
 - FIERE E MERCATI
 - Multimedia
- Immagini, video, audio
- E-postcard
- Cartoline dalle Marche



SERVIZIO SPORT

REFERENTI:

DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

AFFARI GENERALI

SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI

D.ssa LUCIA MAGI

Piazza del Comune, 1

Tel. 071.7249300

e-mail lucia.magi@comune.osimo.an.it

RESPONSABILE SETTORE SPORT E TURISMO

D.ssa ROBERTA VERDENELLI

Piazza del Comune, 1

Tel. 071.7249253-273

Fax 071.7249268-273

e-mail sport.turismo@comune.osimo.an.it

■ I SERVIZI OFFERTI DAL SETTORE SPORT AI CITTADINI:

COMPITI E ATTIVITÀ

Il Servizio Sport è l'unità organizzativa, collocata nel Settore Sport e Turismo del Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e Sociali, che è preposta ad attuare le attività e i progetti individuati per raggiungere la finalità che il Comune di Osimo da anni persegue sul fronte dell'attività sportiva; una finalità che può così sinteticamente essere formulata:

Promuovere la più ampia partecipazione possibile da parte della popolazione alle attività sportive che già sono organizzate o che possono essere introdotte nel territorio osimano.

La promozione viene attuata sia con una gestione in proprio di alcuni impianti sportivi che affidando la gestione di alcuni impianti ad associazioni sportive consolidate, sia organizzando alcune iniziative sportive direttamente (*Osimpiadi I^o - settimana di settembre - Premio sportivo "Apollino d'Oro - il mese di dicembre*) sia sostenendo quelle che le associazioni organizzano autonomamente.



Le attività svolte nel complesso dal Servizio sport mirano dunque in prospettiva a quella finalità, attraverso gli obiettivi concreti che annualmente l'Amministrazione comunale stabilisce con il Piano Esecutivo di Gestione. Le attività e i progetti possono essere collocati lungo alcuni filoni:

la raccolta e l'analisi delle esigenze di pratica sportiva diffuse tra la popolazione e nelle associazioni sportive
la valutazione dello stato di salute degli impianti sportivi e delle opportunità e necessità di potenziamento e di manutenzione, con una programmazione degli interventi di concerto con il settore tecnico comunale

l'affidamento ad associazioni della gestione degli impianti (Stadio, altri campi di calcio, la piscina comunale, il campo di tiro con l'arco, i bocciodromi, il Campo Scuola di Atletica Leggera, laghi di pesca sportiva, impianti di Tennis, ecc...).

la concessione annuale per l'utilizzo delle palestre scolastiche, in orario extra-scolastico, comunali e provinciali alle associazioni sportive e, parzialmente, ai singoli cittadini

la riscossione delle tariffe stabilite dalla Amministrazione comunale per l'uso degli impianti sportivi e delle palestre
la collaborazione con le associazioni sportive per organizzare manifestazioni in comune

il sostegno e il supporto alle associazioni per la propria attività annuale, per singole iniziative da loro organizzate e per le proprie esigenze di aggiornamento sulle attività sportive, attraverso l'erogazione di contributi nel settore sportivo ai sensi del Regolamento Comunale (entro il 30/10 devono essere inoltrate le richieste di contributi per attività, entro il 31/12 le richieste di contributo per manifestazioni). Il modello della domanda e il Regolamento può essere scaricato dal sito: www.comune.osimo.an.it all'indice: sport a Osimo (*)

Le strutture presenti sul territorio di proprietà comunale o provinciale sono riconducibili alle seguenti tipologie:

Palestre scolastiche: di proprietà del Comune, gestite dal Comune ad uso promiscuo con l'attività scolastica. Tra queste la più importante è quella della Scuola Media "C.G.Cesare" utilizzata come Palazzetto dello Sport e anche per il pubblico spettacolo.

Palestre scolastiche di proprietà della Provincia.

Campi di Calcio, gestiti da società sportive. Tra questi lo stadio "Diana" a norma per il pubblico spettacolo.

Campi da Tennis, di Via Vescovara e di Via Olimpia,



entrambi dati in gestione all'esterno.

Bocciodromo comunale, dato in gestione all'esterno, assume anche un ruolo di centro sociale, d'incontro e di intrattenimento.

Campo Scuola di Atletica Leggera di Via Vescovara

Piscina Comunale, data in gestione all'esterno

Campo per il Tiro con l'arco gestione esterna

Laghi Pesca Sportiva gestione esterna

Aree Sportive attrezzate

All'indice Sport a Osimo del sito del comune: www.comune.osimo.an.it si possono scaricare le informazioni relative al servizio sport tra cui l'elenco delle strutture sportive del territorio (impianti e palestre) con le discipline sportive praticate relativamente all'a.a. 2003/2004.

(*)

■ DOMANDA PALESTRE

scadenza 30 agosto

■ REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, ED ALTRI BENEFICI DI DIVERSA NATURA

formato pdf

formato word (rtf)

■ EROGAZIONI CONTRIBUTI NEL SETTORE SPORTIVO E TURISTICO - MODELLO PER ACCEDERE

formato pdf

formato word (rtf)

■ STRUTTURE SPORTIVE DEL TERRITORIO OSIMANO

(c) comunale - (Prov.) Provinciale

E DISCIPLINE SPORTIVE PRATICATE (ANNO AGONISTICO 2003/2004):

Impianto: Stadio Diana (c)

Ubicazione: P.le Bellini

Attività sportive: calcio

Impianto: Campo di Calcio Campocavallo (c)

Ubicazione: Campocavallo

Attività sportive: calcio

Impianto: Campo di Calcio S. Biagio (c)

Ubicazione: San Biagio

Attività sportive: calcio - calcetto

Impianto: Campo di Calcio Passatempo (c)

Ubicazione: Passatempo

Attività sportive: calcio

Impianto: Campo polivalente S. Paterniano (c)

Ubicazione: Via Chiaravallese

Attività sportive: calcetto - ciclismo

Impianto: Campo di Calcio Casenuove (c)

Ubicazione: Casenuove

Attività sportive: calcio

Impianto: Campo di Calcio e campo di calcetto Osimo Stazione (c)

Ubicazione: Osimo Stazione

Attività sportive: calcio - calcetto

Impianto: Campo Scuola Atletica Leggera (c)

Ubicazione: Via Vescovara - Osimo

Attività sportive: Atletica



Impianto: Piscina Comunale

Ubicazione: Via Vescovara

Attività sportive: nuoto - pallanuoto - nuoto sincronizzato

Impianto: Campo di Tiro con l'Arco

Ubicazione: Via Vescovara - Osimo

Attività sportive: Tiro con l'arco

Impianto: Lago Pesca Sportiva

Ubicazione: Via Settefinestre-Campocavallo

Attività sportive: Pesca Sportiva

Impianto: Lago Pesca Sportiva

Ubicazione: Via Vescovara

Attività sportive: Pesca Sportiva

Impianto: Impianto Polivalente

Ubicazione: Via Olimpia, 50 - OSIMO

Attività sportive: Tennis

Impianto: Impianto Calcetto "Golfiorito"

Ubicazione: Via Vescovara-Osimo

Attività sportive: calcetto

Impianto: Impianto Tennis

Ubicazione: Via Vescovara, 6 - Osimo

Attività sportive: tennis

Impianto: Campetto Polivalente

Ubicazione: Frazione Villa - Osimo

Attività sportive: calcetto - pallavolo

Impianto: Palestra Geodetica

Ubicazione: P.le Bellini

Impianto: Campo di calcio "Andrea Alocco"

Ubicazione: Ist. San Carlo - Via Molino Mensa -

Attività sportive: calcio

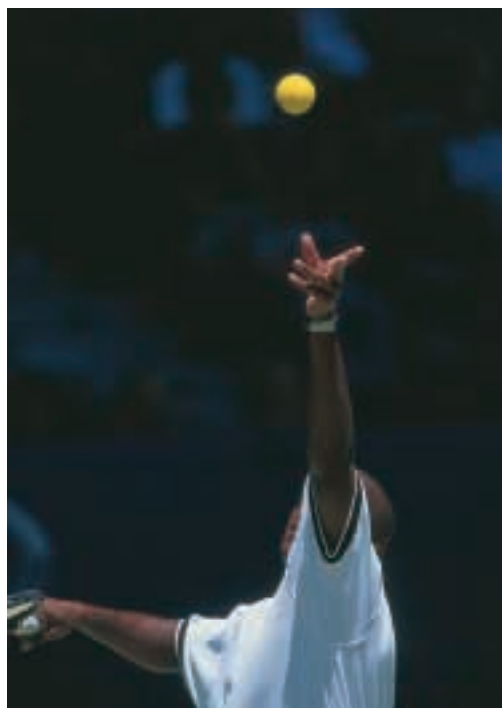
Impianto: Campo di calcio "Santilli"

Ubicazione: Via Molino Mensa

Attività sportive: calcio

Impianto: Campo di calcio di Padiglione

Ubicazione: Padiglione



Impianto: Campo di calcetto
Ubicazione: Campocavallo
Attività sportive: calcetto

Impianto: Campo di calcetto
Ubicazione: Casenuove
Attività sportive: Calcetto

Impianto: Bocciodromo Comunale Osimo Centro (c)
Ubicazione: Via della Croce Rossa

Impianto: Bocciodromo Comunale Osimo Stazione (c)
Ubicazione: Osimo Stazione
Attività sportive: Bocce

■ PALESTRE SCOLASTICHE

Impianto: Palestra "Europa" di Passatempo (c)
Ubicazione: Passatempo
Orario: extra-scolastico
Chiusura stagionale: luglio - agosto
Attività sportive: VOLLEY-CALCIO PULCINI-GINNASTICA ARTISTICA-GINNASTICA CORPO LIBERO-AEROBICA-ATTIVITA'

MOTORIA 3[^] ETÀ (UNITRE)
Servizi: spogliatoi, docce, parcheggio
Impianto: Palestra ex "G.Leopardi" (c)
Ubicazione: Via Michelangelo - Osimo
Orario: extra-scolastico
Chiusura stagionale: luglio - agosto
Attività sportive: AIKIDO - KARATE - GINNASTICA ARTISTICA
Servizi: spogliatoi, docce - parcheggio

Impianto: Palestra "D'Azeglio" (c)
Ubicazione: Via D'Azeglio - Osimo Stazione
Orario: extra-scolastico
Chiusura stagionale: luglio - agosto
Attività sportive: VOLLEY - BASKET - ATLETICA LEGGERA - GINNASTICA 3[^] ETÀ - GINNASTICA GENERALE ADULTI - GINNASTICA ARTISTICA FEMMINILE - GRUPPI CAS (ASILO-I[^]ELEMENTARE) - ATTIVITÀ MOTORIA CENTRO AQUILONE - CALCIO A5 E SETTORE GIOVANILE C/II
Servizi: spogliatoi, docce, parcheggio
Impianto: Palestra "S. Lucia" (Scuola Elementare "Bruno da Osimo") (c)
Ubicazione: Piazza S. Lucia - Osimo
Orario: extra-scolastico
Chiusura stagionale: luglio- agosto
Attività sportive: GINNASTICA ARTISTICA - GINNASTICA 3[^] ETÀ (UNITRE)
Corsi: corsi unitre
Servizi: spogliatoi

Impianto: Palestra Campocavallo (Scuola Elementare "Bruno da Osimo")(c)
Ubicazione: Campocavallo
Orario: extra-scolastico
Chiusura stagionale: agosto
Attività sportive: GINNASTICA corpo libero - attività motoria per minori (comunità psicoterapeutica) - Attività motoria circolo ciclisti

Impianto: Palestra "Europa" (c)
Ubicazione: Passatempo di Osimo
Orario: extra-scolastico
Chiusura stagionale: luglio - agosto
Attività sportive: GINNASTICA ARTISTICA-GINNASTICA CORPO LIBERO-AEROBICA-CALCIO PULCINI-VOLLEY-ATTIVITA' MOTORIA 3[^] ETÀ (UNITRE)
Servizi: spogliatoi, docce, parcheggio



SERVIZIO SPORT



Impianto: Palestra Istituto I.T.C.G. "Corridoni Campana (Prov.)

Ubicazione: Via Molino Mensa - OSIMO

Orario: extra-scolastico

Chiusura stagionale: luglio - agosto

Attività sportive: ATLETICA - TAEKWONDO

Servizi: spogliatoi, docce, infermeria, parcheggio, autobus

Impianto: Palestra Liceo Scientifico/Classico "Corridoni Campana" (Prov.)

Ubicazione: Via Aldo Moro - OSIMO

Orario: extra-scolastico

Chiusura stagionale: luglio - agosto

Attività sportive: VOLLEY - CALCIO

Servizi: spogliatoi, docce, infermeria, parcheggio, autobus

Impianto: Palestra I.P.S.I.A "M.Laeng" (Prov.)

Ubicazione: Via Molino Mensa - OSIMO

Orario: extra-scolastico

Chiusura stagionale: luglio - agosto

Attività sportive: VOLLEY - TIRO CON L'ARCO - ATTIVITA'

MOTORIA 3^a ETA' - CALCIO - KARATE

Corsi: corsi unitre

Servizi: spogliatoi, docce, parcheggio, autobus

Impianto: PALAZZETTO DELLO SPORT

Ubicazione: Piazzale Bellini

Orario: extra-scolastico

Chiusura stagionale: luglio - agosto

Attività sportive: BASKET - VOLLEY

Servizi: spogliatoi-docce-infermeria-parcheggio

Impianto: palestra scolastica ex Seminario

Ubicazione: Via Chiaravallese

Orario: extra-scolastico

Chiusura stagionale: luglio - agosto

Attività sportive: SGHERMA - T'AI CHI - KENDO -

COMUNE DI OSIMO

UFFICIO SPORT

ORARI

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI:

da lunedì a sabato ore 9.30-12.30

In tali orari è possibile rivolgersi agli uffici per lo svolgimento di pratiche amministrative.

ORARI DI SERVIZIO:

da lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00

il lunedì e giovedì: dalle ore 15.00 alle ore 18.00

PAGINA WEB www.comune.osimo.an.it OSIMO

L'UFFICIO

I REFERENTI

ORARI

I SERVIZI OFFERTI

CONTRIBUTI

MODELLO DOMANDA PALESTRE

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

ANNO 2003

GLI IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI SPORTIVI

BOCCIOFILE

PALESTRE SCOLASTICHE

ALTRI IMPIANTI E PALESTRE PRIVATE

ASSOCIAZIONI E SQUADRE

SPORT ON LINE

CONTATTO



■ ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DISCIPLINE PRATICATE AD OSIMO

Discipline sportive:

■ 1 ATLETICA AMATORI OSIMO BRACACCINI

Via Molino Basso - 60027 OSIMO
 Presidente: Alessandro Braccaccini (Tel. 349.6667522)
 ATLETICA LEGGERA

■ 2 ATLETICA OSIMO

P.le Bellini, 5 - 60027 OSIMO
 Presidente: Fabio Dell'Antonio (Tel. 348.6014373)
 ATLETICA LEGGERA

■ 3 G. S. ROBUR BASKET S.R.L.

P.zza Leopardi, 2 - 60027 OSIMO
www.roburosimo.com
 Presidente: Roberto Bartoli
 BASKET

■ 4 G.S. OSIMO BASKET

P.le Bellini - 60027 OSIMO
 Presidente: Piero Bambozzi
 BASKET

■ 5 PRO BASKET BALL

P.le Bellini, 5 - 60027 OSIMO
 Presidente: Renato Pirani
 BASKET

■ 6 CENTRO MINI BASKET

P.le Bellini - 60027 OSIMO
 Presidente: Paolo Bianconi
 BASKET

■ 7 A. S. NUOTO PALLANUOTO OSIMO

Via Tintoretto, 5 - 60027 OSIMO
 Tel. 071.7132431-071.7500665
 Presidente: Sandro Bragoni
 NUOTO PALLANUOTO

■ 8 A. S. VOLLEY PASSATEMPO

Via Montefanese - 60027 OSIMO
 Presidente: Matassoli
 VOLLEY

■ 9 VOLLEY LIBERTAS OSIMO

P.zza Bellini, 5 - 60027 OSIMO - Tel. 071.7131350
 Presidente: Sergio Serrani
 VOLLEY

■ 10 VOLLEY FEMMINILE OSIMO

P.le Bellini, 5 - 60027 OSIMO
 Presidente: Giovanni Pirani
 VOLLEY FEMMINILE

■ 11 S.Palispportiva PASSATEMPESE

Via Turati, 1 PASSATEMPO - 60027 OSIMO
 Presidente: Tonino Sabbatini (Tel.071.7100083)
 CALCIO



■ 12 S.S. OSIMO CALCIO

Via del Cassero, 1 - 60027 OSIMO
 Presidente: Roberto Callieri Bellezza (Tel. 071.7133542)
 CALCIO

■ 13 A.S. C. CASENUOVE

Via Jesi - 60027 OSIMO
 Presidente: Carlo Alvaro Caponi (Tel. 071.7103136)
 CALCIO

■ 14 OSIMO '99

Via del Cassero, 1 - 60027 OSIMO
 Presidente: Andrea Falcetelli (335.6825436)
 CALCIO



SERVIZIO SPORT

■ 15 A.S. CALCIO FEMMINILE "FIUMICELLO PASSATEMPO"

Via Montefanese, 160 - 60027 OSIMO
 Presidente: Maurizio Ascani (Tel. 071.715998)
 CALCIO FEMMINILE

■ 16 U.S. OSIMANA

Recapito: c/o Pasticceria 3P
 Via M.Polo, 74 - 60027 OSIMO
 Presidente: Fernando Novelli
 CALCIO

■ 17 S.S. CALCIO- "IL BORGO ANTICO"

Via del Cassero, 1 - 60027 OSIMO
 Presidente: Casani Mauro (Tel. 329.2603623)
 CALCIO

■ 18 U.S. OSIMO STAZIONE

Via Camerano, 5/b - 60028 OSIMO STAZIONE
 Presidente: Mauro Veroli (Tel. 071.781799)
 CALCIO
 CALCIETTO

■ 19 A.S. DRIBBLING

Via Camerano 5/b - 60028 OSIMO STAZIONE
 Presidente: Orlandoni Stefano
 CALCIO
 CALCIETTO

■ 20 S.S. SAN BIAGIO

Via San Biagio, 7 - 60027 OSIMO
 Presidente: Aurelio Cecati (Tel. 071.714295)
 CALCIO

■ 21 U.C. COLFIORITO

Via S. Francesco, 4 - 60027 OSIMO
www.uccolfiorito.it Tel. 071.7232331
 Presidente: Alessandro Pangrazi
 CALCIETTO

■ 22 ASS.SPORTIVA SAN PATERNIANO

Via Chiaravallese, 59 - 60027 OSIMO
 Presidente: Riccardo Antonelli (Tel. 071.7132678)
 CALCIETTO

■ 23 A.S. VILLA

Via Striscioni, 68 - 60027 OSIMO
 Presidente: Alessio Angeloni
 CALCIETTO

■ 24 A.S. CAMPOCAVALLO

P.le Don Giovanni Sorbellini - 60027 OSIMO
 Presidente: Sauro Attaccalite
 CALCIETTO

■ 25 POLISPORTIVA FUTURA

Via D'Azeglio, 9 - 60027 OSIMO
 Presidente: Paolo Prosperi
 GINNASTICA ARTISTICA
 ATLETICA LEGGERA
 VOLLEY
 BASKET

■ 26 A.S. NUOVA GINNASTICA OSIMO

Via Kennedy, 2 - 60027 OSIMO
 Presidente: Adriano Lanari (Tel. 071.716861)
 GINNASTICA ARTISTICA

■ 27 ARCIERI DELLE 5 TORRI

Via Recanati, 64 - 60027 OSIMO
 Presidente Marco Marziani (Tel. 328.8456390)
 TIRO CON L'ARCO

■ 28 AIKIDO IWAMA RYU ITALY

Via Cialdini, 19 - 60027 OSIMO
www.iwamaryuitaly.org - info@iwamaryuitaly.org
 Presidente: Paolo N. Corallini
 AIKIDO

■ 29 KARATE CLUB OSIMO

Via Cagiata, 52 - 60027 OSIMO
 Presidente: Sandro Antonelli (Tel. 071.7131180)
 KARATE

■ 30 CLUB SCHERMA OSIMO "LA MISERICORDIA"

Via Ungheria, 131 - 60027 OSIMO
 Presidente: Silvano Fabrizi (Tel. 071.716020)
 SCHERMA

■ 31 SCUDERIA "LUIGI FAGIOLI"

www.comune.osimo.an.it/acfagioli
 Presidente: Francesco Zagaglia
 AUTO

■ 32 AUTOCLUB "LUIGI FAGIOLI"

Via Romolo Murri, 34 - 60027 OSIMO
 Presidente: Giuseppe Saluzzi
 AUTO

■ 33 MOTO CLUB OSIMO "ANDREA MARCHETTI"

Via Flaminia II, 26 - 60027 OSIMO
 Tel. 071.7133552 - 071.7131139 - g.fati.p@infinito.it
 Presidente: Franco Maggi



MOTO

■ 34 MTB AVIS TEAM Osimo

Via Colombo, 129 - 60027 OSIMO
 Presidente: Enzo Stanek

■ 35 FREE PHOTO BIKE TEAM

Via Casette, 34 - 60027 OSIMO
 Presidente: Maila Picciafuoco

■ 36 BRIDGE OSIMO

Via Sacramento, 3 - 60027 OSIMO
 bridgeosimo@libero.it
 Presidente: Maurizio Gregori
 BRIDGE

■ 37 ASSOCIAZIONE FRANCESCANA DI BURRAGO

Via Bernini, 10 - 60027 OSIMO
 Presidente: Emilia Lanciani (Tel. E Fax 071.714760)
 BURRAGO

■ 38 CLUB CICLISTICO "F. N. MENGONI" CAMPOCAVALLO

Via Cagiata, 93 - 60027 OSIMO
 Presidente: Giorgio Antonelli
 CICLISMO

■ 39 CIRCOLO DEI SENZA TESTA SEZIONE CICLISTI

Via Bondimane, 9 - 60027 OSIMO
 Presidente: Rodolfo Graciotti (Tel. 071.716135)
 CICLISMO

■ 40 G. CICLISTICO FEMMINILE OSIMO STAZIONE

Via F.lli Bandiera, 9 - 60027 OSIMO
 Presidente: Severino Antonella
 CICLISMO FEMMINILE

■ 41 G.S. MENGONI U.S.A.

Via Cagiata, 93 - CAMPOCAVALLO DI OSIMO
 Presidente: Adriano Menghini
 CICLISMO

■ 42 CIRCOLO "BOCCIOFILIA SACRA FAMIGLIA"

Via della Croce Rossa, 28 - 60027 OSIMO
 Tel e Fax 071.7231652
 Presidente: Giovanni Bianconi
 BOCCE

■ 43 ASSOCIAZIONE BOCCIOFILIA "OSIMO STAZIONE"

Via Mameli, 28 - 60028 OSIMO
 Presidente: Nazareno Pettinari (Tel. 071.7819016)
 BOCCE

■ 44 CIRCOLO TENNIS OSIMO

Via Olimpia, 54 - 60027 OSIMO
 Presidente: Alberto Leonardi (Tel. 071.714562)
 TENNIS

■ 45 JUNIOR TENNIS OSIMO

Via Vescovara, 3 - 60027 OSIMO
 Presidente: Roberto Vicarelli (Tel. 071.717009)
 TENNIS

■ 46 JUDO CLUB SAKURA

Via Barbalarga, 10 - 60027 OSIMO
 www.jcsakura.cjb.net - judogisakura@tiscalinet.it -
 Presidente: Carlo Carletti
 JUDO



SERVIZIO SPORT

■ 47 S. S. JUDO 5 TORRI OSIMO

Via C. Colombo, 123 - 60027 OSIMO
 Presidente: Domenico Alocco (Tel. 071. 715277)
 JUDO

■ 48 SCI CLUB OSIMO

Via Ungheria, 13 - 60027 OSIMO
 Presidente: Sergio Santarelli (Tel. 071.7231408)
 SCI

■ 49 TIRO A SEGNO NAZIONALE - SEZ. OSIMO

Via Vescovara, 5 - 60027 OSIMO
 Presidente: Giuseppe Bonifazi (Tel. 071.7108786)
 TIRO A SEGNO

■ 50 CIRCOLO IPPICO

Via Sbozzola, 8 - 60027 OSIMO
 Presidente: Mirella Mazzieri 349.6668571 - 347.5868558
 IPPICA

■ 51 UNDERWATER

Via Ceccoli, 7 - 60027 Osimo
 Presidente: Stefania Squartini
 SUB

■ 52 PESCA SPORTIVA 5 TORRI OSIMO

Via Gramsci, 5 - Castelfidardo AN
 Presidente: Enrico Balestra
 PESCA SPORTIVA

■ 53 A.P.S. LENZA FIDARDENSE

Presidente: Massimo Bompezzo
 PESCA SPORTIVA

■ 54 CIRCOLO CACCIATORI "ENALCACCIA" SEZIONE COMUNALE

Via Romani, 1 - 60027 OSIMO
 Presidente: A. Picchio (Tel. 071.714982)
 CACCIA



SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E DI SPETTACOLO

Profilo del servizio

■ IL SERVIZIO OFFERTO

L'Amministrazione Comunale di Osimo, attraverso l'Assessorato alla Cultura, il proprio Ufficio Cultura e Spettacolo, ovvero tramite le Società partecipate dal Comune di Osimo, organizza e gestisce manifestazioni culturali e di spettacolo in occasione di ricorrenze locali e nel periodo estivo, e promuove, attraverso appositi contributi, la realizzazione di manifestazioni da parte di Associazioni locali.

DESTINATARI

Possono rivolgersi al servizio:

Coloro che intendono acquisire informazioni sulle manifestazioni organizzate dal Comune;
le Associazioni locali, enti pubblici e privati ed altre forme associative che intendono richiedere contributi per l'organizzazione di manifestazioni;

MODALITÀ DI ACCESSO E DI EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Le richieste di informazioni possono essere spedite per posta direttamente al Responsabile Ufficio Culturali e spettacolo - P.zza del Comune n. 1, o formulate di persona, anche telefonicamente.

Le richieste di contributi vengono esaminate ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi ed altri benefici di diversa natura, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 213 del 4 luglio 2001.

I soggetti interessati devono presentare apposita richiesta entro il 31 gennaio di ogni anno.

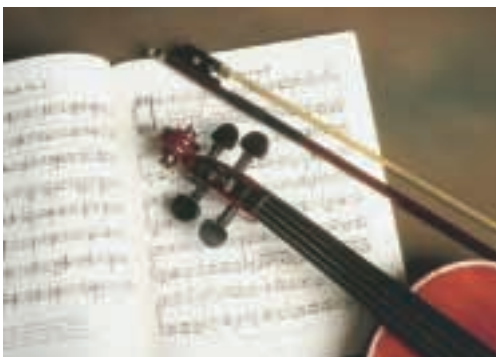
I contributi sono rivolti principalmente a favore dei soggetti che:

- svolgono attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale;
- organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di Osimo di attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità;

- organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, rassegna aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione.

Indicazioni degli uffici e responsabili degli uffici

Per informazioni rivolgersi al n. telefonico 071.7249271 - sig.ra Loredana Graciotti, nell'orario 9-12 dei giorni feriali; fax 071-7249273 - info@comune.osimo.an.it.



■ PRINCIPALI EVENTI CULTURALI A CADENZA ANNUALE

Teatro La Nuova Fenice, P.zza Marconi n. 1 - Tel. 071.7231797 - Disponibilità posti n. 430:

STAGIONE TEATRALE.

in collaborazione con l'Amat e la Società Proscenio srl. Sono previste almeno cinque rappresentazioni teatrali, oltre ad un'operetta e serate di Jazz.

TEATRO PER RAGAZZI.

in collaborazione con il "Teatro del Canguro" e la Società Proscenio srl.

Sono previste rappresentazioni organizzate, al mattino, appositamente per le Scuole e nei pomeriggi festivi ad ingresso libero. L'evento comprende almeno 10 rappresentazioni.

STAGIONE INVERNALE DI CABARET.

in collaborazione con la Società Proscenio srl, il circolo Culturale Ju-Ter Club e l'Istituto Campana. Sono previsti n. 20 spettacoli nella serata del venerdì, sino alla fine del marzo 2004.



SERVIZIO CULTURA

ALTRE INIZIATIVE RICORRENTI:

PROGETTO CITTÀ NATALE.

a partire dall'8 dicembre sino al 6 gennaio, il Centro storico si trasforma scenograficamente attraverso un gioco di luci e di eventi:

allestimento Casa di Babbo Natale e della Befana, Concerti e Cori natalizi, allestimenti presepi e Mostra di antiquariato su oggetti natalizi, distribuzione caldarroste, spettacoli teatrali e musicali per bambini, Artisti di strada. Spettacolo finale il 6 gennaio "Arrivano le Befane" realizzato dalla Compagnia dei Folli.

OSIMODESTATE,

Serate danzanti, esibizione di Band musicali, Concerti di artisti famosi, Serate di Cabaret, esibizioni di gruppi musicali osimani.

CENTRO ATTIVITÀ CULTURALI SAN SILVESTRO

Via Pompeiana n. 1

Il Centro ospita periodicamente Mostre di artisti contemporanei, collezioni private o soggetti a tema.

Le richieste per affitto del Centro, vanno presentate all'Ufficio Attività culturali, o alla Società Proscenio srl.

SERVIZIO ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA

Il Servizio si occupa della predisposizione degli atti deliberativi approvati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale.

Gli atti vengono pubblicati nel testo integrale all'albo pretorio comunale di norma entro 20 giorni dalla loro adozione.

I testi deliberativi sono altresì consultabili sul sito Web: www.comune.osimo.an.it/municipio/delibere.htm.

Per la visione degli atti e per chiedere il rilascio di copia delle deliberazioni, rivolgersi alle Responsabili del Servizio:

- d.ssa Simona Burghiani per gli atti del Consiglio Comunale tel. 071/7249286
- rag. Iva Binci per gli atti della Giunta Comunale tel. 071/7249277

Orario di apertura al pubblico dell'ufficio:
dal lunedì al sabato – dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

SERVIZIO CONTRATTI

Il Servizio si occupa, sotto la responsabilità e direzione del Segretario Generale, della predisposizione, per la conseguente stipulazione, rogito ed adempimenti connessi, dei contratti, concessioni, scritture private autenticate nei quali è parte il Comune di Osimo.

Le informazioni, ed eventuale rilascio di copia degli atti, vanno richieste alla Responsabile del Servizio rag. Liana Vescovo – tel. 071/7249279.

Orario di apertura al pubblico dell'ufficio:
dal lunedì al sabato – dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

INDICE DEI SERVIZI

INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI

- Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)
- Integrazione Rette Case di Riposo
- Centro Sociale Ricreativo Anziani
- Soggiorni di Vacanza Terza Età
- Tariffe Agevolate per Trasporto Pubblico
- Progetto "Affido Anziani"
- Corsi Di Attività Motoria per la Terza Età
- Consegna Farmaci a Domicilio
- Consegna Spesa a Domicilio
- Centro Diurno Integrato Demenze
- Integrazione Sociale Anziani "Il Filo Della Vita"



INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA

- Interventi Legge Regionale n°30/1998
- Assegno di Maternità
- Assegno Nucleo Familiare
- Contributi Canone di Locazione
- Sostegno Economico agli Indigenti
- Buono socio economico
- Borse di Studio
- Contributi acquisti libri di testo scuole Medie e Superiori
- Servizio la rete del sollievo
- Consegna farmaci urgenti a domicilio
- Consegna spesa a domicilio



INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI

- Assistenza ai minori in difficoltà
- Centri Diurni Aquilone
- Centri Estivi
- Asili Nido
- Servizio di babysitteraggio
- Servizio prevenzione rischi nelle scuole
- Servizi progetto "Non da Soli"
- Servizio Informabus

INTERVENTI A FAVORE DEI DISABILI

- Assistenza Scolastica per portatori di handicap
- Assistenza domicilio educativa
- Centro Diurno Fontemagna
- Servizio di trasporto disabili
- Inserimenti socio-lavorativi
- Contributo abbattimento di barriere architettoniche
- Contributo acquisto e/o adeguamento mezzi di trasporto
- Centro di Apprendimento lavorativo
- Interventi diversi

INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMMIGRATI

- Sportello Unico Immigrazione
- Fondo di garanzia
- Sostegno linguistico alla 1^ alfabetizzazione



SERVIZI SOCIALI

■ INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.).

Il servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.) è un servizio sociale di base, costituito da un insieme di interventi che si svolgono in via prioritaria a domicilio dell'utente.

I destinatari dell'assistenza sono in particolare persone (o nuclei familiari) anziane, soggetti disabili o affetti da problemi di salute mentale e, più in generale, tutti coloro che sono semi auto sufficienti o hanno ridotte capacità funzionali.

Il servizio è usufruibile a domicilio (fascia oraria 8:00 – 20:00 esclusi i festivi) e riguarda : interventi di carattere domestico (governo della casa, pulizia, igiene personale, preparazione pasti, etc.); attività socio-assistenziale (disbrigo pratiche, piccole commissioni, accompagnamento alle visite mediche, sostegno e stimolo all'autosufficienza, etc.).

Gli interventi sono definiti secondo un progetto assistenziale elaborato da servizio sociale comunale.

Il S.A.D. è soggetto al sistema di esenzione o di contribuzione in base al confronto tra il valore dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E. rilasciato dai Centri di Assistenza Fiscale CAAF convenzionati) e le relative categorie tabellari di reddito.

Le domande per usufruire del servizio possono essere prodotte ai Servizi Sociali del Comune durante tutto l'anno.

INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO

E' una contribuzione a favore degli anziani soli e/o senza parenti tenuti per legge agli alimenti e per i quali si rende necessario il ricovero stabile in una struttura protetta, finalizzata a sostenere l'onere della retta per la casa di riposo.

L'intervento economico è in misura variabile, in modo che il soggetto interessato possa disporre di una quota fissa del proprio reddito dopo il pagamento della retta.

Le domande di accesso al beneficio possono essere presentate tutto l'anno ai Servizi Sociali del Comune, ma prima dell'ingresso nella casa di riposo.

CENTRO SOCIALE RICREATIVO ANZIANI

Il Comune mette a disposizione alcune strutture per favorire momenti di aggregazione e socializzazione tra la popolazione anziana del nostro territorio.

Il centro sociale per gli anziani è situato nel centro storico in Via Soglia ed è aperto tutti i giorni dalle ore 14.30 alle ore 18.30.

Su segnalazione del Servizio Assistenza Sociale comunale, il Centro effettua servizi a domicilio per anziani soli o in difficoltà per il disbrigo di piccole incombenze del vivere quotidiano o atte ad eliminare l'emarginazione e la solitudine.



SOGGIORNI DI VACANZA TERZA ETA

Ogni anno nel mese di giugno il Centro Sociale Ricreativo Anziani organizza un soggiorno di vacanza per gli anziani residenti in rinomate località climatiche e termali.

L'Amministrazione Comunale sostiene tale iniziativa concedendo al Centro un contributo per le spese di trasporto.

Per informazioni e date rivolgersi al Centro Sociale Anziani.

TARIFFE AGEVOLATE PER TRASPORTO PUBBLICO

In base ai nuovi criteri e modalità stabilite dalla Delibera Regione Marche n. 1706/2002 e previsto l'acquisto agevolato di pacchetti di biglietti (tessera) per il trasporto pubblico per alcune categorie di soggetti: anziani, invalidi civili e militari, studenti, disoccupati e lavoratori dipendenti. Per ciascuna categoria sono richiesti requisiti di reddito e di altro tipo. Il biglietto consente il viaggio anche all'eventuale

accompagnatore di colui che ne abbia diritto. La tessera rilasciata ha validità di quattro anni per portatori di handicap ed invalidi che non siano soggetti a visita periodica da parte della Commissione Invalidi Civili, mentre per tutte le altre categorie la tessera va revisionata annualmente.

Le domande di accesso al beneficio possono essere presentate tutto l'anno presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune (sotto il loggiato comunale)

"AFFIDO ANZIANI"

E' di imminente avvio un progetto da realizzare di concerto ed in collaborazione con le competenti strutture sanitarie aziendali e di ambito, che prevede iniziative temporanee o stabili di affido anziani a famiglie dichiaratesi disponibili – previa valutazione di ordine sanitario o psichico per l'anziano e di affidabilità per la famiglia di accoglienza.

L'affido, che prevede un anno di prova, potrà essere di convivenza o di supporto:

- in convivenza presso la casa della famiglia affidataria o presso la casa dell'anziano in affido;
- di supporto l'anziano vive nella propria casa e riceve aiuto dall'esterno dalla famiglia affidataria.

A seconda della tipologia saranno erogati a titoli di compenso e rimborso spese sussidi differenziati.

Si avrà accesso al servizio mediante i Servizi Sociali Comunali secondo criteri e requisiti sul bando di prossima pubblicazione.

Le domande di accesso al beneficio possono essere presentate tutto l'anno ai Servizi Sociali del Comune.

CORSI DI ATTIVITÀ MOTORIE PER LA TERZA ETÀ

Dopo la positiva sperimentazione avviata nello Studio Medico Integrato Villa in collaborazione con la ASL n°7, l'Amministrazione amplierà il numero di corpi di attività motorie gratuiti a favore della popolazione ultrasessantacinquenne. È stao avviato è il corso presso la sede degli Istituti Riuniti Padre Benvenuto Bambozzi; nel

corso dell'anno 2004 saranno avviati anche due corsi presso le frazioni di Campocavallo e San Biagio.

Al momento dell'avvio del servizio saranno pubblicati appositi avvisi con tempi e condizioni di iscrizione.

CONSEGNA A DOMICILIO FARMACI URGENTI IN GIORNATE FESTIVE

E' un servizio sperimentale, avviato dal 16 febbraio 2003, rivolto in via esclusiva alle seguenti categorie di cittadini:

- anziani ultrasessantacinquenni;
- disabili di ogni età;
- persone che vivono sole che versino in un temporaneo e grave stato di malattia, attestato dal medico;
- minori compresi da 0 a 14 anni il cui nucleo familiare si trova in temporanea condizione di disagio per la presenza in casa di un solo membro adulto, il quale dovrebbe lasciare il minore ammalato da solo per l'approvvigionamento di farmaci che sono stati prescritti al bambino; Il servizio è attivo dalle ore 8,00 alle 20,00 della domenica e dei giorni festivi.

Gli utenti accedono al servizio telefonando al n° 328-865982 dove operatori della Croce Rossa Italiana- Comitato Locale di Osimo provvederanno a prelevare la ricetta e consegnare i farmaci prescritti a domicilio del richiedente.

Possono essere evase solo prescrizioni di farmaci dichiarate urgenti dal medico di base, medico specialista o guardia medica.

Consegna spesa a domicilio

Il servizio avviato dal 15 febbraio 2003 è rivolto in via esclusiva alle seguenti categorie di cittadini:

- a) anziani soli ultrasessantacinquenni
- b) persone disabili
- c) malati privi di assistenza

L'accesso al servizio avviene tutto l'anno tramite l'Ufficio della Assistente Sociale Comunale (Sig.ra Capomagi Marisa 071.7249246) presso cui è disponibile elenco riservato di operatori della distribuzione alimentare disponibili a consegnare la spesa gratuitamente o con il rimborso di un



modico contributo.

CENTRO DIURNO INTEGRATO DEMENZE

Grazie alle sinergie ed agli accordi sottoscritti tra Comune di Osimo – ASL n°7 e Fondazione Grimani Buttari è stato avviato un progetto unico nel suo genere nell'ambito territoriale n°13.

È un servizio diurno che accoglie anziani affetti da demenza in forma lieve o moderatamente grave, aperto dalle ore 8,00 alle 16,00. Il Comune garantisce il trasporto degli ospiti da casa al Centro e viceversa, per mezzo della società partecipata Park.o, e l'integrazione delle rette di frequenza in base al valore dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E. rilasciato dai Centri di Assistenza Fiscale CAAF convenzionati). Nel limite dei posti disponibili (attualmente 18) le iscrizioni sono aperte tutto l'anno.

Per informazioni rivolgersi alla Fondazione Grimani Buttari.

INTEGRAZIONE SOCIALE ANZIANI IL FILO DELLA VITA

È un nuovo progetto rivolto agli anziani di imminente avvio, promosso dall'Assessorato ai Servizi Sociali in collaborazione con i soggetti del 3° Settore (istituzioni enti e soggetti privati operanti nel campo dei servizi sociali e dei servizi alla persona) attivi nel territorio comunale.

Il progetto ha le seguenti finalità:

- sostenere l'integrazione sociale, eliminando i fattori di emarginazione tipici della 3^a età;
- sostenere e promuovere le attività di volontariato a favore degli anziani da parte degli attori sociali del territorio;
- favorire e sostenere la comunicazione e la trasmissione dei saperi e delle esperienze tra le generazioni, con particolare riguardo ai valori ed alle tradizioni della cultura locale, di cui gli anziani sono i primi depositari;
- creare una rete sociale di interventi e di comunicazioni capace di far emergere l'emarginazione ed offrire risposte concrete per la risoluzione dei bisogni quotidiani dell'anziano.

Le Associazioni aderenti al progetto, di seguito riportate, oltre alle consuete attività già assicurate sulla base delle proprie finalità statutarie, garantiranno particolare attenzione e

coinvolgimento nei riguardi dei bisogni della popolazione anziana con iniziative varie in corso di definizione, tra cui "Laboratori Permanenti", implementazione dei servizi mirati agli anziani, attività diverse di volontariato sociale, attività di sensibilizzazione, educazione, promozione e condivisione dello spirito del volontariato verso quella parte della collettività oggi estranea.

Le iniziative promosse si caratterizzeranno per la logica di non relegare l'anziano nel ruolo passivo di fruitore, ma di coinvolgerlo quale soggetto attore, capace di catalizzare attenzione e sinergie di tutta la società civile (bambini, giovani, adulti e coetanei). Per la presentazione del nuovo servizio entro breve saranno organizzati appositi incontri con la cittadinanza, nei consigli di quartieri, ecc, nonché saranno pubblicati bandi divulgativi su funzionamento e modalità di accesso.

ASSOCIAZIONI ADERENTI AL PROGETTO "FILO DELLA VITA"

SERVIZI OFFERTI PER ANZIANI

Centro Anziani di promozione Sociale

Via Soglia n°18 Tel. 071.715320

Attività ricreative, culturali e di socializzazione, Turismo sociale.

Attività socialmente utili. Servizi di solidarietà assistenziale a domicilio.

C.I.S.L. Federazione Nazionale Pensionati

Vicolo Romani,3 Tel. 071.714660 - 071.7131397Fax 071.7236496

Servizi di assistenza e patronato in materia presidenziale, amministrativa e fiscale, servizi vertenze e legale, difesa dei diritti dei consumatori.

C.G.I.L.

Vicolo Martorelli n°23 Tel. 071.7131303

Servizi di assistenza e patronato in materia presidenziale, amministrativa e fiscale, servizi vertenze e legale, difesa dei diritti dei consumatori.

Artigianato - C.G.I.A. e Patronato I.N.A.P.A.

Via Marco Polo n°94 OSIMO Tel. 071.7230854 Fax

071.7230806

Artigianato - C.G.I.A. e Patronato E.P.A.S.A.

Via Aldo Moro, 56 Tel. 071.717469 Fax 071.718349

Servizi di assistenza e patronato previdenza sociale invalidi civili, infortuni e malattie professionali, assistenza sanitaria, domanda di cure termali, esenzione ticket, facilitazione in campo ospedaliero e assicurazione compresa nella tessera, turismo sociale, assistenza fiscale CAAF.

Gruppo di Volontariato Vincenziano ONLUS A.I.C. Italia

P.zza Gramsci, 4 Tel. 071.716813

Promozione umana e cristiana

Lotta contro povertà materiali e spirituali

Interventi presso case di riposo o anziani soli

Aiuti economici in gravi casi di necessità

Croce Rossa Italiana - Comitato locale di Osimo

Via Molino Mensa Tel. 328.8605982

Attività di soccorso e assistenza sanitaria - formazione

Consegna farmaci urgenti a domicilio in giornate festive

Associazione "A Piene Mani"

P.zza Episcopio, 3 - Tel. 071.717767

Volontariato Sociale

Associazione AVULSS - Nucleo locale di Osimo

P.zza Montanari, 1 Tel. 071.717095 - 716839 - 333.7140249

MASCI 1

c/o Costantini Franca Via Guazzatore, 196 Osimo

MASCI 2

c/o Vaccarini Isabella Via A.Moro n°2 Osimo Tel. 071.716100

A.V.I.S. -A.I.D.O

Via Matteotti, 56 Osimo Tel. 071.717584

SCOUT Osimo 2

c/o Leoni Anna Laura Via 2 Giugno n. 1

LIONS CLUB

c/o Presidente Giuseppe Umberto Cicione

Via Guazzatore, 288 Tel. 071.7230232

■ INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA

L. REG. N° 30/98: INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

Sono previsti contributi per le famiglie che versano in ricorrenti situazioni di disagio economico e sociale, legate ad esempio alla nascita o adozioni di figli – assistenza integrativa per persone non più autosufficienti o con problemi di salute mentale – situazioni di disagio sociale ed economico (vedovanza, separazione, gravidanza, ragazza madre) – minori con problemi di natura psico-sociale e/o sanitaria.

Requisiti: residenza – non cumulabilità con analoghi contributi – valore dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E. rilasciato dai Centri di Assistenza Fiscale CAAF convenzionati) non superiore al relativo parametro tabellare di reddito.

I termini di scadenza delle domande sono fissati dalla Regione Marche. Le domande vanno presentate presso i Servizi Sociali del Comune.





SERVIZI SOCIALI

ASSEGNO DI MATERNITÀ

È un contributo previsto per la nascita di un figlio in famiglie con una determinata situazione economica.

Chi ha diritto: Residenti – madri con cittadinanza italiana, comunitarie o extracomunitarie con carta di soggiorno – assenza simili trattamenti previdenziali – valore dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E. rilasciato dai Centri di Assistenza Fiscale CAAF convenzionati) non superiore al relativo parametro tabellare di reddito.

I termini di presentazione delle domande sono stabiliti entro i 6 mesi dalla nascita del figlio (con decorrenza del contributo dalla data di nascita). Le domande vanno presentate presso i Servizi Sociali del Comune.

ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE

È un contributo a sostegno delle famiglie numerose con una precaria situazione economica. Chi ha diritto: cittadini italiani, residenti, con almeno n° 3 figli minori a carico ed un valore dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E. rilasciato dai Centri di Assistenza Fiscale CAAF convenzionati) non superiore al relativo parametro tabellare di reddito.

Presentazione della domanda: da parte di uno dei genitori entro il 31 gennaio presso i Servizi Sociali del Comune.

NUOVO CONTRIBUTO PER IL CANONE DI LOCAZIONE

È concesso alle persone che pagano un canone di locazione eccessivamente oneroso rispetto al proprio reddito.

Requisiti principali: residenti in affitto con contratto registrato – non proprietari di immobili – canone mensile non superiore a € 516,45 (pari a L. 1.000.000) – reddito annuo percepito non superiore a determinati parametri – assenza di analoghi benefici.

Le domande vanno presentate presso i Servizi Sociali del Comune di Osimo.

I termini di presentazione sono determinati dalla Regione Marche.

SOSTEGNO ECONOMICO AGLI INDIGENTI

Gli interventi di assistenza economica previsti dalla L. 328/2000, dalla Legge Regionale 43/88 rivolti a consentire al singolo e/o al nucleo familiare o parentale che si trovano in situazioni di difficoltà il soddisfacimento dei bisogni fondamentali, ossia le necessità relative all'alimentazione, all'abbigliamento, all'igiene delle persone, utenze acqua luce e gas, o situazioni contingenti. Gli interventi economici, attivati su progetto dell'assistente sociale, possono essere straordinari, oppure di carattere continuativo per il persistere dello stato di bisogno.

Per accedere agli interventi è necessario possedere un valore dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E. rilasciato dai Centri di Assistenza Fiscale CAAF convenzionati) non superiore al minimo tabellare previsto.

La domanda di accesso al beneficio può essere presentata tutto l'anno presso i Servizi Sociali Comunali.

BUONO SOCIO ECONOMICO

È concesso un contributo economico una tantum alle famiglie che si impegnano ad assistere nel proprio domicilio familiari in assistenza domiciliare integrata.

Le domande di accesso vanno presentate ai Servizi Sociali del Comune.

BORSE DI STUDIO

La borsa di studio non è legata al merito scolastico. È un contributo rivolto alle famiglie meno abbienti a sostegno dei costi di istruzione dei figli frequentanti le scuole dell'obbligo e superiori, relativamente a frequenza, trasporto, mensa, sussidi e materiale didattico o strumentale, esclusi i libri di testo.

Si accede al contributo mediante presentazione di domanda e rendiconto delle spese effettivamente sostenute. È richiesto un tetto minimo di spesa (nell'anno 2002 € 51,64) e valore dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E. rilasciato dai Centri di Assistenza Fiscale CAAF convenzionati) non superiore al relativo parametro tabellare di reddito.



I termini di scadenza delle domande sono fissati dalla Regione Marche. Le domande sono da presentarsi presso i Servizi Sociali del Comune di Osimo.

FORNITURA GRATUITA O SEMI-GRATUITA LIBRI DI TESTO

È un contributo destinato alle famiglie meno abbienti per il rimborso totale o personale delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo dei figli che frequentano le scuole medie Superiori.

Si accede al contributo mediante presentazione di domanda e rendiconto delle spese sostenute.

I termini di presentazione ed i requisiti di accesso sono stabiliti annualmente dalla Regione Marche. Tutte le condizioni sono comunque riportate annualmente con apposito bando pubblico e le domande vanno presentate presso i Servizi Sociali del Comune.

PROGETTO LA RETE DEL SOLLIEVO

Dal mese di marzo 2003 è avviato il servizio "LA RETE DEL SOLLIEVO" rivolto a favorire l'inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali ed a sostegno delle loro famiglie.

Il Servizio ha dimensioni provinciali e vede Osimo Comune Capofila di una vasta rete territoriale che coinvolge Comuni e AA.SS.LL. di tutto il territorio della Provincia di Ancona.

La sede locale della "Rete del Sollievo" è stata individuata presso il Centro Sociale Fontemagna

presso cui saranno presenti operatori che in collaborazione con il Centro di Salute Mentale attueranno una serie di servizi e di interventi finalizzati:

- ad una azione preventiva verso le nuove cronicità
- all'attivazione di un sistema sociale di accoglienza e presa in carico contro l'isolamento e la solitudine delle famiglie a contatto quotidiano con i problemi della malattia mentale;
- alla costruzione di una rete di interventi sociali integrati, affinché il malato e la sua famiglia siano i protagonisti e non solo fruitori;
- al recupero delle capacità di sperimentare relazioni interpersonali, utilizzando attività "socializzanti" (ludico-ricreativo, espressive, psicomotorie) in un contesto protetto.

Il Comune di Osimo assicura a livello provinciale il sito internet presso cui attingere ogni informazione sulle attività e gli aggiornamenti . "www.laretedel sollievo:it" .

Informazioni per l'accesso al Servizio vanno acquisiti altresì presso i Servizi Sociali del Comune.

SERVIZIO CONSEGNA FARMACI URGENTI A DOMICILIO

Vedi descrizione nei servizi a favore degli anziani

SERVIZIO CONSEGNA SPESE A DOMICILIO

Vedi descrizione nei servizi a favore degli anziani

■ INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI

ASSISTENZA AI MINORI IN DIFFICOLTÀ

Vengono predisposti interventi a sostegno dei minori in gravi difficoltà sociali e familiari, sotto forma di pronta accoglienza residenziale e/o affido etero-familiare attraverso progetti individuali elaborati dal Servizio Sociale Comunale e dal Consultorio familiare della ASL n° 7.

Alle famiglie affidatarie dei minori viene riconosciuto, in base al vigente regolamento, un rimborso spese finalizzato al mantenimento del bambino.

È un servizio che tende a fronteggiare situazioni



SERVIZI SOCIALI

di grave disagio psicopedagogico in un ambiente protetto diverso dalla famiglia, che permette tutte quelle cure di cui hanno bisogno.

Il servizio è attivo tutto l'anno. Le domande vanno presentate presso i Servizi Sociali del Comune.

CENTRO DIURNO AQUILONE

È un Centro di Aggregazione in cui si svolgono attività ludico ricreative, sociali, educative, culturali e sportive. Obiettivo del Servizio è lo sviluppo nell'autonomia e nella socializzazione tra coetanei e l'utilizzo in maniera costruttiva del tempo libero.

Il servizio funziona tutto l'anno scolastico, dal lunedì al venerdì dalle 14:30 alle 18:30, con un costo mensile di € 61,98 =

La gestione del servizio è affidata in regime di convenzione alla cooperativa ASS.COOP: di Ancona.

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno presentando domanda presso i Servizi Sociali del Comune.

CENTRI ESTIVI

Nel periodo estivo, da metà giugno a tutto luglio, vengono attivati i centri estivi – per bambine e bambini in età scolare .

Sono aperti mattino e pomeriggio con possibilità di frequenza anche settimanale e con servizio mensa, con un costo mensile di € 72,30

Iscrizioni: entro il mese di maggio presentando domanda presso i Servizi Sociali del Comune.

ASILI NIDO

Il servizio è rivolto ai minori da 3 mesi a 3 anni ed alle loro famiglie ed è disciplinato dal regolamento C.C. n° 39 del 21/02/2001 e successive modifiche consultabile sul sito Internet del Comune www.comune.osimo.an.it.

Sono attive due strutture:

- Collefiorito Via Tonnini – capienza n° 45 posti
- Cullaverde Via Manzoni – capienza n°21 posti

L'ammissione al servizio avviene mediante utilizzo di apposite graduatorie, distinte per i due nidi.

Le graduatorie sono redatte prima dell'avvio dell'anno scolastico con le domande pervenute nel periodo dal 2 gennaio al 15 maggio di ciascun anno.



Le richieste di ammissione giunte dopo il 15 maggio (e fino al 30 novembre) sono inserite in una lista di attesa da utilizzare in caso di esaurimento della graduatoria.

Le graduatorie hanno validità per un anno scolastico e se i minori non sono stati ammessi bisogna ripetere la domanda.

Le famiglie concorrono alla copertura delle spese con il pagamento di una retta mensile di importo stabilito annualmente in seno a Bilancio di Previsione, attualmente previste in:

- € 232,40 orario fino alle 13.00 (pasto compreso)
- € 284,05 orario fino alle 16.00 (pasto compreso)

Sono previste tariffe agevolate (con riduzioni dal 20% al 50%) in base alle risultanze della certificazione I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente che le famiglie hanno facoltà di allegare alla domanda).

Ogni anno le domande di ammissione vanno presentate entro il 15 maggio presso i Servizi Sociali del Comune.

SERVIZIO DI BABYSITTERAGGIO

Nell'anno 2003 l'Amministrazione ha avviato un ulteriore servizio a sostegno della genitorialità, finalizzato:

- a favore minori che per ragioni di salute, temporanee o permanenti, non possono frequentare le comunità educative e scolastiche;
- a copertura delle fasce orarie in cui le famiglie non hanno il sostegno dei servizi