



COMUNE DI OSIMO

Dipartimento del Territorio – Settore Sportello Unico – Servizio SUAP - Ufficio Commercio

Protocollo Generale n. 124

Oggetto: recupero giornata di mercato settimanale del giovedì detto “del Centro Storico” per domenica 5 gennaio 2020.

**IL DIRIGENTE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO**

Premesso che con ordinanza del 23 dicembre 2019 P.G.37753 si è stabilito, di sospendere il mercato settimanale del giovedì detto “del Centro Storico” nel giorno di giovedì 26 dicembre 2019 perché coincidente con la festività di Santo Stefano;

vista la comunicazione dell’Associazione di Categoria – FIVA (federazione Italiana Venditori Ambulanti) pervenuta in data 2 gennaio 2020 Prot. n. C/D4-MP/ac con la quale si propone come giornata di recupero del mercato settimanale, soppresso il 26 dicembre u.s., il giorno domenica 5 gennaio 2020;

considerato che in base anche al calendario delle iniziative turistico/culturali approvato dall’Amministrazione comunale per le festività natalizie, è possibile lo svolgimento del mercato settimanale del giovedì in via compensativa e straordinaria nella giornata di domenica 5 gennaio 2020;

visto il Regolamento Comunale per il Commercio al Dettaglio su Aree Pubbliche;

visto l’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

ORDINA

per le motivazioni di cui sopra, che la giornata di mercato settimanale sospesa per il giorno 26 dicembre u.s. coincidente con la festività di Santo Stefano venga recuperata domenica 5 gennaio 2020, secondo il consueto orario di svolgimento dell’attività mercatale;

DEMANDA

al Comandante della Polizia Municipale:

- la verifica dell’avvenuta esecuzione del presente provvedimento, nei tempi e con le prescrizioni in esso indicati;

INFORMA

- che l’ufficio competente per il procedimento amministrativo è lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Osimo (AN), Piazza del Comune n. 1, tel.: 07172491, e-mail: suap@comune.osimo.an.it, p.e.c.: suap@pec.comune.osimo.an.it, con orario di ricevimento del pubblico nelle giornate di Lunedì (solo per professionisti e previo appuntamento), Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 9,00 alle ore 12:00;
- che il responsabile del procedimento amministrativo è il Geom. Fabio Luna quale Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive;
- che ciascun interessato può prendere visione degli atti del procedimento presso l’ufficio competente, durante l’orario di ricevimento del pubblico, nei limiti previsti dalla normativa vigente sul diritto di accesso e presentare memorie scritte e documenti ed eventuali controdeduzioni a norma della vigente normativa in materia di procedimento amministrativo;

INFORMA, inoltre

che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Marche entro 60 giorni dalla notifica o comunque dalla piena conoscenza dello stesso, ai sensi del D.lgs. n. 104/2010, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla notifica o dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;

DISPONE

che il presente provvedimento sia:

- comunicato agli operatori dal personale della Polizia Municipale addetti al mercato;
- pubblicato all'Albo Pretorio;

DISPONE, inoltre

che, per quanto di competenza, il presente provvedimento sia comunicato:

- al Comandante della Polizia Municipale, a mezzo p.e.c.: **comandante@pec.pmosimo.it**
proceduresanzionatorie@pec.pmosimo.it;
ambiente@pec.pmosimo.it;
- al personale della Polizia Municipale in servizio al mercato, a mezzo e-mail: **commercio@pmosimo.it;**
contenzioso@pmosimo.it
- al responsabile dell'Ufficio lavori pubblici, a mezzo e-mail: **ll.pp@comune.osimo.an.it;**
a.vaccarini@comune.osimo.an.it;
- al responsabile dell'Ufficio cultura, a mezzo e-mail: **cultura@comune.osimo.an.it;**
- al responsabile dell'Ufficio turismo, a mezzo e-mail: **turismo@comune.osimo.an.it;**
- al responsabile dell'Ufficio tributi, a mezzo e-mail: **tributi@comune.osimo.an.it;**
- al responsabile dell'Ufficio tosap, a mezzo e-mail: **tosap@comune.osimo.an.it;**

DISPONE, altresì

che per il servizio di spazzamento e quanto altro necessario, il presente provvedimento sia comunicato a:

- Gruppo Astea S.p.a., a mezzo p.e.c.: **astea@legalmail.it;**
- Ufficio commerciale, a mezzo e-mail: **mauro.carletti@gruppoastea.it;**
simone.savoretti@gruppoastea.it;
- Servizio igiene urbana, a mezzo e-mail: **giorgio.brandoni@gruppoastea.it;**
- Distribuzione Elettrica Adriatica S.r.l., a mezzo p.e.c.: **dea@pec.deaelettrica.it;**
- Servizio allacci elettrici e pubblica illuminazione, a mezzo e-mail: **dea@deaelettrica.it;**
roberto.grilli@deaelettrica.it.

Osimo, 03/01/2020

IL DIRIGENTE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
Ing. Roberto Vagnozzi

Il Responsabile
Sportello Unico Attività Produttive
Geom. Fabio Luna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. n. 445/2000, del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Ia- ema: PF/