

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Filippo Marsili**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **XXXXXXXXXX**  
Fax  
E-mail **filippo.marsili@me.com**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 29 Giugno 1995

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 13/12/2018 – [...] - **Intermediario da Oro da Investimento** – Goldwek Srl  
Nel 2016 – **Commissario UNIFESTIVAL** – Università degli Studi di Macerata  
Dal 09/2015 - [...] - **Membro del Consiglio Direttivo** – Azione Universitaria Macerata  
Dal 2014 - [...] - **Social Media Manager e Community Manager** - Freelance

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/2014 – 01/2019 (UNIMC) -> 01/2019 - [...] (UNICAM)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Camerino, iscritto alla Facoltà di Giurisprudenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche: Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale, Diritto dell'UE, Storia del Diritto, Filosofia del Diritto. Ho sviluppato le mie abilità nel lavoro di squadra e nel team Management durante la preparazione di esami o di progetti proposti dai professori dell'ateneo o ext. Ho sviluppato inoltre capacità di sintesi, di esposizione di argomenti complessi e di scrittura.
- Date (da – a) 2009 - 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Cappuccini – Istituti Caggiari – Ancona (AN)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche quali: Letteratura Italiana, Latino, Greco e Filosofia. Lavoro di squadra e gestione dei “compiti” durante i lavori di gruppo.
  - Qualifica conseguita Conseguito il Diploma di Scuola Superiore Secondaria

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

interpellando i miei superiori solo quando fosse assolutamente necessario, e cercando di soddisfare appieno le loro aspettative.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

OTTIMA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sviluppato gran parte delle mie capacità relazionali occupando il posto di rappresentante di classe, di istituto e alla Consulta Giovani per conto dei miei compagni di liceo. Capacità implementate all'università gestendo laboratori di approfondimento di singole materie o sessioni di coworking per la preparazione di esami o progetti univ.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho sempre cercato di darmi degli obiettivi da raggiungere, nello studio come nelle attività culturali e politiche (anche universitarie), impegnandomi il più possibile.

Mi sono poi occupato assieme ad un team della candidatura al CNSU di un esponente di Azione Universitaria, associazione studentesca di cui faccio parte, come componente del consiglio direttivo, dal 2015. Evento che mi ha fatto crescere anche come team manager

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT WORD, POWERPOINT ED EXCEL. BUONA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO DI FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI, E FAX. Ottima conoscenza di GOOGLE ANALYTICS

PATENTE O PATENTI

Nessuna