

INFORMAZIONI PERSONALI

Filipponi Sandra


Data di nascita 17/11/1949

Dal 01/03/2010 pensionata

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

08/06/2015–alla data attuale Liquidatrice di piccola societa', Amministratore del condominio di residenza.

31/12/2012–28/05/2015 Prestazioni occasionali
31/05/2010–31/12/2012 Co.co.co Esse 3 srl

01/08/1999–28/02/2010 Responsabile Amministrativo/Finanziario
LARMS s.r.l.- RECANATI

- redazione di proiezioni finanziarie mensili con tracciamento e monitoraggio del cash flow con
- l'incarico di procurare finanziamenti a breve per superare lo scarto tra pagamenti ed incassi
- front man nei confronti della pubblica amministrazione
- gestione rapporti con istituti di credito e responsabile delle operazioni bancarie
- addetta alla contabilita' generale dalla prima nota alla formazione del bilancio annuale
- denunce iva- redditi-preparazione 770, incombenze fiscali e amministrative
- tenuta e redazione dei libri contabili fiscali e del lavoro
- gestione del personale, assunzioni e licenziamenti in collaborazione con il consulente del lavoro
- gestione degli agenti di commercio
- gestione rifiuti, tenuta relativi registri

13/10/1993–28/02/2010 Responsabile Amministrativo/Finanziario
INTERNATIONAL GIFT Srl-RECANATI

- redazione di proiezioni finanziarie mensili con tracciamento e monitoraggio del cash flow con
- l'incarico di procurare finanziamenti a breve per superare lo scarto tra pagamenti ed incassi
- front man nei confronti della pubblica amministrazione
- gestione rapporti con istituti di credito e responsabile delle operazioni bancarie
- addetta alla contabilita' generale dalla prima nota alla formazione del bilancio annuale
- denunce iva- redditi-preparazione 770, incombenze fiscali e amministrative
- tenuta e redazione dei libri contabili fiscali e del lavoro
- gestione del personale, assunzioni e licenziamenti in collaborazione con il consulente del lavoro
- gestione degli agenti di commercio
- gestione rifiuti, tenuta relativi registri

14/04/1988–31/07/1993 Responsabile contabile

AR.CO. Srl, Loreto

- addetta alla contabilità generale dalla prima nota alla formazione del bilancio annuale
- denunce iva- redditi- e a tutte le incombenze fiscali e amministrative
- gestione rappresentanti

02/01/1984–04/03/1988

Contabile amministrativo

EDILADRIATICA Srl-P.S. ELPIDIO

- addetta alla contabilità generale dalla prima nota alla formazione del bilancio annuale
- denunce iva- redditi- e a tutte le incombenze fiscali e amministrative

Nello stesso periodo: proprietà edilizia, contratti preliminari di vendita, rapporti con notai e avvocati, amministrazione condominiale dei quaranta appartamenti-banca-negozi e professionisti.

01/04/1980–15/09/1983

Contabile amministrativo

CALZ.ICI RIUNITI C.M.F. Srl –MAROTTA DI MONDOLFO

- addetta alla contabilità generale dalla prima nota alla formazione del bilancio annuale
- denunce iva- redditi- e a tutte le incombenze fiscali e amministrative

Nello stesso periodo: vendita al dettaglio nel supermercato di calzature dei calz.ici riuniti c.m.f. di marotta, gestione del magazzino

14/12/1968–31/03/1980

Contabile amministrativo

CALZ.ICIO FELIZIANI FRANCO –P.S.ELPIDIO

- addetta alla contabilità
- denunce iva- redditi- e a tutte le incombenze fiscali e amministrative
- clienti-fornitori
- gestione personale-paghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ragioniere - 24/07/1968

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI FERMO, FERMO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Curiosità, voglia di mettersi in gioco sempre, imparare cose nuove e formazione continua.
Tenacità e costanza, empatia, sono i punti fermi della mia personalità'.

Sono inoltre stata sempre disponibile a fare training ai nuovi assunti con soddisfazione reciproca.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Utilizzo normalmente il computer, buon utilizzo del pacchetto microsoft office, vari software per la contabilit , tra cui as 400.

