

## Curriculum Vitae Carmen Guarino

Nome / Cognome  
Indirizzo

**Carmen Guarino**

Cellulare  
E-mail

Cittadinanza  
Data di nascita  
Sesso

italiana  
02/10/1976  
Femminile

### Esperienze professionali

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

01-10-2018 ad oggi  
Responsabile Vendita Ricambi originali e Responsabile vendita servizi ALD  
automotive Noleggio a lungo Termine  
Sviluppo e vendita di ricambi originali del marchio Mercedes Benz Hyundai e  
Smart  
DELTA MOTORS SPA ANCONA VIA ALBERTINI 26 60131 0718047500

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/02/2015-31-09-2018  
Agente di commercio  
Sviluppo e vendita dei prodotti forniti dalla società, gestione clienti insoluti, gestione cassa, acquisizione  
clienti nuovi.  
  
WURTH SRL VIA EGNA BOLZANO

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/04/2013-31/01/2015  
Responsabile di filiale  
Accoglimento clienti, preparazione del contratto, responsabilità di acquisti con i principali fornitori,  
assistenza al cliente su tutto il territorio, gestione dei reclami e risoluzione eventuale problematica.

Tipo di attività o settore

CARSERVER AUTONOLEGGIO A LUNGO TERMINE  
  
AUTONOLEGGIO-SERVIZI

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

17/10/2012 – 31/03/2013  
Responsabile Ufficio Recupero Crediti  
Analisi File fatture, Fase Reportistica, aggiornamento dei dati nei software gestionali,  
compilazione di reports periodici e di relazioni consuntive relative alla attività svolta per conto  
della Società Committente "WIND"  
**ESACOM2000 S.R.L. presso la Procura della Repubblica di ANCONA**  
**VIA DELLA NOCETTA 109 ROMA**  
RECUPERO CREDITI

Date	12/06/2008 – 09/05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Customer base account
Principali attività e responsabilità	Gestione clienti nuovi e clienti già acquisiti, contatto diretto con il pubblico e risoluzione problematiche inerenti i servizi offerti dall'agenzia del gruppo VODAFONE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>I.R.C. ITALIA SERVIZI &amp; SVILUPPO GIANLUCA PRINCIOTTO</b> <b>VIALE REGIONE SICILIANA SUD EST N. 568 PALERMO</b>
Tipo di attività o settore	TELECOMUNICAZIONI / SERVIZI

  

Date	02/08/2006 - 31/05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Relazioni Clienti estero e ufficio acquisti
Principali attività e responsabilità	Gestione linea telefonica dedicata, per clienti provenienti da Agenzie e Tour Operator italiani e stranieri. Assistenza e risoluzione problematiche. Intermediazione tra i punti vendita per controllo e gestione mezzi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>THRIFTY ITALY BY CAR AUTONOLEGGIO SRL</b> <b>Via dei Cantieri n.47, 90142 PALERMO</b>
Tipo di attività o settore	AUTONOLEGGIO/TURISMO

  

Date	02/05/2006 – 29/07/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Customer relations
Principali attività e responsabilità	Contatto diretto con il pubblico per vendita dei prodotti forniti dalla Società. Assistenza clienti. Controllo periodico di contratti scaduti. Gestione cassa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>EUROPCAR ITALIA spa c/o Stazione Notarbartolo PALERMO</b> <b>Mr. Cultrera Carmelo</b>
Tipo di attività o settore	AUTONOLEGGIO/TURISMO

Date	10/02/2005 - 30/09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Customer relations
Principali attività e responsabilità	Contatto diretto con il pubblico per vendita dei prodotti forniti dalla Società. Gestione cassa. Controllo periodico del mercato. Assistenza clienti. Controllo periodico di contratti scaduti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>EUROPCAR ITALIA c/o AEROPORTO DI PALERMO Falcone Borsellino</b> <b>Mr. Cultrera Carmelo</b>
Tipo di attività o settore	AUTONOLEGGIO/TURISMO
Date	01/01/2004 – 28/01/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria di direzione
Principali attività e responsabilità	Assistenza clienti, gestione contratti. Ricevimento preliminare fornitori aziendali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>GLOBAL IMPACT S.R.L. Via Emanuele Notarbartolo,5 – 90141 Palermo (Pa)</b>
Tipo di attività o settore	TELECOMUNICAZIONI SERVIZI
Date	01/01/2001 – 31/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Customer relations
Principali attività e responsabilità	Contatto diretto con il pubblico per vendita dei prodotti forniti dalla Società. Gestione cassa. Controllo periodico del mercato. Assistenza clienti. Controllo periodico di contratti scaduti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>EUROPCAR ITALIA c/o AEROPORTO INTERNAZIONALE DI ROMA FIUMICINO – ROMA</b>
Tipo di attività o settore	AUTONOLEGGIO/TURISMO
Date	01/08/2000 – 01/12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile implant.
Principali attività e responsabilità	Promozione e vendita diretta ai clienti AXA, aumento pacchetto clienti, controllo e gestione dei contratti assicurativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>EUROPCAR ITALIA s.p.a.</b> <b>presso INTER PARTNER ASSISTENZA VIA ANTONIO SALANDRA N.1 ROMA</b>
Tipo di attività o settore	SERVIZI TURISMO
Date	15/11/1999 – 01/07/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata multilingue
Principali attività e responsabilità	Gestione linee telefoniche dedicata per prenotazioni con agenzie e tour operator, quotazioni e assistenza tariffe per clienti individuali. Intermediazione tra i punti vendita per controllo e gestione mezzi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>EUROPCAR ITALIA SPA CENTER RESERVATION OFFICE VIA RIVOLTANA SEGRATE MILANO</b>
Tipo di attività o settore	AUTONOLEGGIO - TURISMO
Date	1996 - 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Accompagnatrice turistica per Italia ed Europa
Principali attività e responsabilità	Responsabile per la gestione di gruppi e documenti di viaggio (voucher e biglietti aerei)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ANGELINO S.R.L. VILORATOUR S.R.L. VIA PASCAROLA 80023 CAIVANO (NA)</b>
Tipo di attività o settore	TURISMO
Date	1995 - 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista presso la direzione commerciale e centro congressi
Principali attività e responsabilità	Addetta alle relazioni pubbliche per ricerca nuovi clienti. Hostess di sala per congressi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>HOLIDAY INN HOTEL CENTRO DIREZIONALE ISOLA E6 80143 NAPOLI</b>
Tipo di attività o settore	TURISMO

Date	1995 - 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista impiegata di banco
Principali attività e responsabilità	Addetta al Bussines travel. Addetta alla biglietteria aerea emissione e remissione con ricalcolo tariffario. Addetta alle prenotazioni pacchetti viaggio (Italia ed estero).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CARLSON WAGONLIT TRAVEL NAPOLI VIA DEPRETIS 78</b>
Tipo di attività o settore	TURISMO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità linguistica A.s. 1993–1994 I.T.I.S. DI POZZUOLI VIA MILISCOLA 18, POZZUOLI (NA)
- Qualifica conseguita 1996-1997 OPERATORE TURISTICO Napoli  
Qualifica professionale riconosciuta dall'U.E.

## CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Anno 2011-2012 Diplomata in arti terapie espressive presso l'accademia Teatrale Europea Via dei Sabelli 116 – (S.Lorenzo) –Roma presso il teatro Abarico

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

SONO CRESCIUTA IN DIVERSI RUOLI OPERATIVI DI CONTATTO CON IL CLIENTE, CON DIVERSI LIVELLI DI RESPONSABILITÀ DIMOSTRANDO SEMPRE DI SAPER GESTIRE LE DIFFICOLTÀ . CREDO CHE IL MIO PUNTO DI FORZA SIA SAPER ASCOLTARE ATTIVAMENTE PERCHÉ QUESTO MI CONSENTE DI CAPIRE RAPIDAMENTE IN CHE DIREZIONE ANDARE E COME SUPPORTARE IL MIO CAPO E L'AZIENDA.  
NEGLI ULTIMI TRE ANNI LAVORO NELL'AREA VENDITE DEL GRUPPO INTERNAZIONALE WURTH SRL NEL SETTORE AUTOMOTIVE. NUMEROSI SONO STATI I SUCCESSI RACCOLTI IN TERMINI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI, GRAZIE ALLO SPICCATO ORIENTAMENTO AL RISULTATO, ACQUISIZIONE DI CLIENTELA POTENZIALE E SVILUPPO DELLA RETE VENDITA.  
LE PERSONE SONO LA RISORSA PIÙ IMPORTANTE DI CUI UN'AZIENDA POSSA DISPORRE E IL CONNUBIO TRA LA PROFESSIONALITÀ E MULTICANALITÀ COME NUOVA TENDENZA DI ACQUISIZIONE CLIENTELA , RENDERANNO ALLE AZIENDE IL SUCCESSO ATTESO.

## MADRELINGUA

Italiano

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono  
buono  
buono

Francese

buono  
buono  
buono

Spagnolo

elementare  
elementare  
elementare

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Windows Xp, MSN Office, uso corrente d'Internet, di e-mail con allegati, trattamento di foto, clips, musica con Windows Media Player, sia con PC singolo sia con PC connesso in rete locale come terminale di programmi aziendali.

## PATENTE O PATENTI

Patente A e B

## INTERESSI PERSONALI

Teatro, Poesia, Fotografia, Windsurf.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo la Società destinataria del presente curriculum al trattamento dei miei dati personali in esso contenuti, secondo quanto previsto dalla Legge n.675/96.

Carmen Guarino