

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pagliarecci Catia
Indirizzo [redacted] Osimo (An)
Telefono
E-mail [redacted]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23/06/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/04/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro WOODENH.
- Tipo di impiego Impiegata ufficio contabilità
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata ufficio contabilità,fatturazione passiva e attiva, prima nota, emissione dtt,pagamenti e scadenziari e varie mansioni attinenti all'ufficio contabilità.
- Date (da – a) Dal 31/06/2016 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FM ARCH
- Tipo di impiego Impiegata ufficio contabilità
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata ufficio contabilità, prima nota, emissione dtt,pagamenti e scadenziari e varie mansioni attinenti all'ufficio contabilità.
- Date (da – a) Dal 02/02/2013 al 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia teatrale Il sipario
- Tipo di impiego Operatrice di telemarketing
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice telefonica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/04/2002 al 31/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Marittima Amatori

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Impiegata amministrativa</p> <p>Impiegata amministrativa addetta alla contabilità ordinaria, addetta all'ufficio booking e biglietteria con mansioni di registrazione dati sensibili e addetta al registratore di cassa.</p> |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Febbraio 2006</p> <p>Attestato di frequenza e partecipazione al corso di formazione indetto da Assindustria Ancona</p> <p>Operatore di centralino e front office</p> |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Dal 01/10/2001 al 15/01/2001</p> <p>Attestato di frequenza e partecipazione al corso di formazione indetto dalla Regione Marche</p> <p>Esperto in sistema d'impresa</p> |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Settembre 1994 , Luglio 1999</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale Statale B.Stracca di Ancona</p> <p>Diploma di maturità</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| MADRELINGUA | Italiana |
| ALTRE LINGUA | Inglese / Buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Avendo lavorato a lungo a contatto diretto con i clienti ho imparato a relazionarmi con gli altri e a capire le loro esigenze |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Lavorando in team ho imparato a lavorare collaborando per raggiungere scopi ben precisi in minor tempo possibile. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | <p>Ottima conoscenza di Microsoft Office</p> <p>Ottima conoscenza di internet e posta elettronica</p> <p>Ottima conoscenza delle varie macchine che si trovano abitualmente in ufficio.</p> |
| PATENTE O PATENTI | B, automunita. |