



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Stefania Nasuti**
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26 dicembre 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

PROFESSIONE ATTUALE: **DOCENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DI LINGUA INGLESE SCUOLA SUPERIORE STATALE**

- Date (da – a) Dal 01/09/2009 a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IIS "Laeng-Meucci", sede di Osimo**
Via Molino Mensa, 60027 Osimo (AN)
- Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Statale Superiore
- Tipo di impiego Docente a Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità -Insegnamento Lingua e Civiltà Inglese;
-Funzione Strumentale: Referente Alternanza Scuola Lavoro (dal 01/09/2011 a tutt'oggi)

IMMISSIONE IN RUOLO DOCENTI: decorrenza giuridica: 01/09/2005
Anno di prova: 2005/2006 presso l'Istituto Alberghiero di Porto S. Elpidio (AP).

PRECEDENTI INCARICHI IN QUALITA' DI DOCENTE

- Date (da – a) Dall'A.S. 1997/1998 al 2005:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole Superiori e Medie della Provincia di Ancona
- Tipo di azienda o settore Istruzione Pubblica
- Tipo di impiego Docente a Tempo Determinato di Inglese e Francese

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Date (da – a) ottobre 1993 - dicembre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Pro Juventute Don Carlo Gnocchi – Centro E. Bignamini di Falconara Marittima (AN);**
 - Tipo di azienda o settore Centro di Riabilitazione
 - Tipo di impiego impiegata di concetto segreteria medico-amministrativa, tempo indeterminato,
 - Principali mansioni e responsabilità Sportello relazioni con il pubblico, gestione programmi informatici per gestione amministrativa documenti ASL
-
- Date (da – a) marzo 1992 – settembre 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **M.I.T. Marche Innovation Training, un CFUI Comett (Consorzio di Formazione Università-Impresa) con sede presso la Facoltà di Ingegneria di Ancona, Istituto di Informatica**
 - Tipo di azienda o settore Consorzio di Formazione Università-Impresa
 - Tipo di impiego impiegata di concetto

- Principali mansioni e responsabilità interprete-traduttore e addetto alla segreteria e stesura progetti europei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) A.A. 1985/86 - A.A. 1990/91
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Francese, Letteratura Angloamericana, Glottologia, Filologia Germanica, Storia della Critica Letteraria, Storia della Lingua Italiana, Storia del Teatro e dello Spettacolo, Psicologia Sperimentale, Archivistica
 - Qualifica conseguita **Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (Inglese, Francese) Indirizzo Europeo**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con Lode
- Tesi di Laurea: **"Il Pericle Shakespeariano e l'Emblematica Seicentesca"**
Relatrice: **Prof.ssa Claudia Corti.**
- Date (da - a) Giugno - settembre 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Stage con borsa di studio finanziata dalla Comunità Europea (Progetto COMETT) per 3 mesi a Manchester (GB), presso UETP (University Enterprise Training Partnership) CONTACT, con sede all'interno dell'Università di Manchester, lavoro su progetti europei.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione corsi progetto europeo LINGUA; organizzazione lancio del progetto COMETT TEXTILES TEAMS; interprete inglese->italiano e francese-> italiano nel meeting dei coordinatori ECP ad Amburgo; organizzazione eventi sociali a Manchester per insegnanti stranieri frequentanti corsi a Manchester.
 - Qualifica conseguita Attestato di stage
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da - a) 19-26/5/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **OUTWARD BOUND SCHOOL, Belgium Progetto Leonardo Expedit Vetpro**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione teorica e pratica per implementazione di tecniche didattiche efficaci, attraverso l'Outdoor Education**
 - Qualifica conseguita /
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

DATE (DA - A)

A.S. 1980/81 - A.S. 1984/85

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "GRAZIOSO BENINCASÀ" DI ANCONA

**PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO
DELLO STUDIO**

MATERIE GIURIDICHE, ECONOMICHE, LINGUISTICHE

QUALIFICA CONSEGUITA

DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE (INGLESE, FRANCESE)

**LIVELLO NELLA
CLASSIFICAZIONE NAZIONALE
(SE PERTINENTE)**

VOTO 55/60.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

In generale ritengo di essere - e secondo gli altri sono - una persona:

-molto dinamica, impegnata in molte cose, ricca di energia, coinvolgente, instancabile, che sa ascoltare gli altri e sono disponibile all'aiuto utile; sono molto generosa verso la società in generale e verso i miei studenti; mi spendo per il bene comune; so assumermi le mie responsabilità in caso di errore; sono lungimirante relativamente agli orizzonti sociali; sono disposta a mettermi in gioco per nuove sfide; cerco e non temo la valutazione pubblica.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE – Abilitazione classe concorso A346 – A345 (Lingua e Civiltà Inglese Scuole Superiori e Medie)

- Capacità di lettura **Livello C2 del CEFR (conseguito a marzo 2017 The Victoria Company JESI, Certificazione University of Cambridge)**
- Capacità di scrittura **Livello C2 del CEFR (conseguito a marzo 2017 The Victoria Company JESI, Certificazione University of Cambridge)**
- Capacità di espressione orale **Livello C2 del CEFR (conseguito a marzo 2017 The Victoria Company JESI, Certificazione University of Cambridge)**

ALTRE LINGUE

FRANCESE – Abilitazione classe concorso A246- A245 (Lingua e Civiltà Francese Scuole Superiori e Medie)

- Capacità di lettura **Ottima**
- Capacità di scrittura **Buona**
- Capacità di espressione orale **Buona**

ALTRI INCARICHI

**VICE-DIRETTORE DEI CORSI presso la LIBERA UNIVERSITÀ
DELLE TRE ETA' "I CINQUE CASTELLI " dei 5 Comuni: Agugliano, Camerata Picena, Polverigi,
Offagna, Santa Maria Nuova; (dal 2017 al 2020).**

**-SEGRETARIA DELLA CONSULTA DONNE PARI OPPORTUNITÀ' DEL COMUNE DI OSIMO
(dal 2015 al 2019)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Credo di avere ottime capacità e competenze relazionali:
riesco a lavorare bene con gli altri, riesco ad ottenere la loro collaborazione,

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

valorizzando le loro idee e capacità.

Sono da molti anni impegnata in numerose esperienze in cui la comunicazione è importante ed è essenziale lavorare in squadra:

- consiglio comunale a Offagna (AN) dal 2004 al 2016;
- direttivo della Libera Università dei Cinque Castelli di Agugliano, Camerata Picena, Offagna, Polverigi, Santa Maria Nuova dal 2005;
- referente a scuola per l'Alternanza Scuola Lavoro, una funzione che vede alla base le relazioni con l'esterno (imprese e famiglie);
- Segretaria della Consulta Pari Opportunità del Comune di Osimo da aprile 2015 fino a aprile 2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Credo di avere ottime capacità e competenze organizzative:

- riesco a coordinare gruppi di persone che, ad esempio, collaborano con la mia Funzione Strumentale al POF per l'Alternanza Scuola Lavoro;
- inoltre già nel 2009 e di nuovo nel 2014 ho portato a termine due progetti politici di due liste civiche – come candidata alla carica di Sindaco - che si sono presentate alle elezioni amministrative di Offagna (AN);
- candidata alla carica di consigliere comunale nelle elezioni amministrative a Offagna del 1990 e 2004;
- candidata alla carica di consigliere comunale nelle elezioni amministrative a Castelfidardo del 2016;
- ideazione e organizzazione, in collaborazione con altri, dell'iniziativa di sensibilizzazione ambientale "Puliamo Montegallo", svoltasi in autunno nel 2017 e 2018;**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pur non avendo conseguito la ECDL, ritengo di avere buone competenze nell'uso del PC e di Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

In generale ho buone capacità artistiche che – partendo da una naturale inclinazione per questo settore – è stato inseguito coltivato attraverso alcune esperienze:

- dal 1995 al 2006: soprano nel **Coro Polifonico del CRUA (Circolo Ricreativo dell'Università di Ancona)**;
- luglio 2014: Corso di Scrittura Cancelleresca (Italico) con il Gruppo per le Arti Applicate di Osimo (AN);
- luglio 2014: Corso di Scrittura Fraktur (Gotico) con il Gruppo per le Arti Applicate di Osimo (AN);

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

*Competenze sportive:

lo sport e l'attività fisica a contatto con la natura, sono stati una costante nella mia vita:

- ho praticato atletica e calcio a livello non agonistico;
- 1999: Brevetto PADI 1° livello – Immersioni Subacquee con Respiratore
- 2011: Brevetto ANWI 1° livello – Nordic Walking

*Competenze maturate nel campo dell'esperienza politica: ascolto delle persone, valutazione dei problemi della collettività, coraggio nel prendere delle posizioni anche scomode e portarle fino in fondo.

PATENTE O PATENTI

-Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ABILITAZIONI ALL'INSEGNAMENTO PRECEDENTI A QUELLE DEL CONCORSO A CATTEDRE NAZIONALE:

settembre 2000: abilitazione all'insegnamento di **LINGUA E CIVILTÀ'**

INGLESE (Scuola Superiore) e **LINGUA INGLESE** (Scuola Media), con superamento Concorso Nazionale a Cattedre, voto 75/80; stesse abilitazioni già conseguite nel febbraio 2000 con superamento di Concorso Riservato, voto 80/80; febbraio 2001: abilitazione all'insegnamento di **LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE** (Scuola Superiore) e **LINGUA FRANCESE** (Scuola Media), con superamento Concorso Riservato, voto 80/80.

ALTRI IMPEGNI E TRASCORSI:

Dal 2004 al 2016 è stata consigliere comunale ad Offagna, prima in maggioranza (I mandato dal 2004 al 2009) con **incarichi per Cultura e Istruzione** e poi come capogruppo di minoranza (II mandato dal 2009 al 2014); dal 2014 al 2016, III mandato, con un nuovo gruppo consiliare;

Dal 2009 al 2013: consigliere nell'Unione dei Comuni di Agugliano, Camerata Picena, Offagna, Polverigi, S. M. Nuova;

Dal 2008: membro del consiglio esecutivo e poi del consiglio direttivo provinciali di Ancona del Partito Socialista Italiano (incarico terminato alla fine del primo periodo); dal 2011 al delega "Gruppi giovanili e Scuola" nell'esecutivo provinciale (incarico terminato alla fine del primo periodo);

Dal 2011: socio fondatore e consigliere nel direttivo della Libera Università "I Cinque Castelli" di Agugliano, Camerata Picena, Offagna, Polverigi, S. M. Nuova. Numerose prestazioni d'opera occasionali. Tra le più recenti:

-nel 2013: breve collaborazione occasionale con Casa Editrice ELI di Recanati per un testo di Meccanica in inglese;

-nel 2008 traduzione italiano-inglese della guida "Andar per vino nelle Marche" a cura dell'Associazione Nazionale Le Donne del Vino;

-traduzione italiano-inglese e italiano-francese della pubblicazione "Santi Patroni e Venerati a Santa Maria Nuova" a cura della Pro-Loco e del Comune di S. M. Nuova.

ALLEGATI //

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Offagna, 31 marzo 2019

NOME E COGNOME

Stefania Nasuti
