



ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 15/12/2016 n. 000000000253

OGGETTO:
MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI

L'Anno **Duemilasedici** il giorno **Quindici** del mese di **Dicembre** alle ore **13.30** nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, per le ore **13.30** .- -----

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott. **ALBANO LUIGI** -----

Presiede l'adunanza **PUGNALONI SIMONE** nella sua qualita' di **SINDACO** -----

e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

| N. | Cognome | Nome | Carica | Presenza |
|----|----------------------|---------------------|-----------|----------|
| 1 | PUGNALONI | SIMONE | SINDACO | Si |
| 2 | PELLEGRINI | MAURO | V.SINDACO | Si |
| 3 | BERNARDINI | DANIELE | ASSESSORE | Si |
| 4 | CARDINALI | FLAVIO | ASSESSORE | Si |
| 5 | GATTO | FEDERICA | ASSESSORE | Si |
| 6 | PAGLIARECCI | ANNALISA | ASSESSORE | Si |
| 7 | GLORIO | MICHELA | ASSESSORE | Si |
| 8 | ANDREOLI | ALEX | ASSESSORE | Si |
| | Presenti N. 8 | Assenti N. 0 | | |

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

----- *** -----





LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'atto G. C. n. 142 del 05/06/2000, come modificato con atto G.C. n. 388/2000, con atto G.C. n. 466/2001 e da ultimo con atto G.C.n. 203/2014, con il quale é stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Comune;

Dato atto che a termini degli artt. 21 e 22 del citato regolamento l'attuale articolazione della struttura organizzativa del Comune di Osimo prevede n. 3 Dipartimenti comprendenti settori, servizi ed uffici;

che in particolare il Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e Sociali comprende il Servizio Personale che alla luce del bilancio delle competenze e processi gestiti appare, allo stato dell'organizzazione e della mole e tipo delle attività esercitate in questo Comune, maggiormente aderente all'area economico-finanziaria;

Ritenuto pertanto assegnare il Servizio Personale al Dipartimento delle Finanze, demandando al Dirigente la distribuzione formale di competenze e responsabilità alle risorse umane in dotazione;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 ed il TUEL n. 267/2000;

Acquisito sulla proposta l'assenso del Segretario Generale e del Dirigente interessato;

Dato atto che la modifica al Regolamento oggetto della presente deliberazione formerà oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL - Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Segretario Generale Dirigente ad interim del Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e Sociali Dott. Luigi Albano;

A voti unanimi, resi a norma di legge

DELIBERA

- 1) Di modificare il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, già adottato con Delibera G.C. n. 142/2000 e modificato con atto G.C. n. 388/2000, atto G.C. n. 466/2001 e da ultimo con atto G.C. n. 203/2014, sulla base delle motivazioni espresse in narrativa, come segue:
 - a) assegnazione del Servizio Personale dal Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e Sociali al Dipartimento delle Finanze;



- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del Bilancio Comunale;
- 3) Di demandare ai Dirigenti interessati la definizione della riorganizzazione dei Dipartimenti disposta con il presente atto;
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento la revisione generale e modifica della macrostruttura di questo Ente con cui recepire le variazioni già intervenute nel corso del tempo in ordine alla organizzazione dei dipartimenti, dei settori e degli uffici ed ai nuovi assetti degli stessi;
- 5) Di rendere, sempre a voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

-----***-----



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. ALBANO LUIGI

IL SINDACO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica dal sottoscritto Segretario Generale che copia della presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserimento all'Albo Pretorio online istituito presso il sito istituzionale dell'Ente

il _____ e vi rimarrà

per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. ALBANO LUIGI

La presente è stata trasmessa

ai Capigruppo Consiliari

il _____ nota n. _____

ed è divenuta esecutiva il _____

ai sensi art.134,c. 3, D.Lgs.n.267/2000



Amministrazione Trasparente

| Beneficiario | Importo | Titolo o Norma | Responsabile Procedimento | Modalita' Assegnazione | Capitolato | Progetto | Contratto |
|--------------|---------|----------------|---------------------------|------------------------|------------|----------|-----------|
| | | | | | | | |