



ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 07/10/2016 n. 00000000210

OGGETTO:

PROVVEDIMENTI IN MERITO ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI, SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEL SOCIALE - PARERE.

L'Anno **Duemilasedici** il giorno **Sette** del mese di **Ottobre** alle ore **14.15** nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, per le ore **14.15** .-----

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott. **MAGI LUCIA** -----

Presiede l'adunanza **PUGNALONI SIMONE** nella sua qualita' di **SINDACO** -----

e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	<i>PUGNALONI</i>	<i>SIMONE</i>	<i>SINDACO</i>	<i>Si</i>
2	<i>PELLEGRINI</i>	<i>MAURO</i>	<i>V.SINDACO</i>	<i>Si</i>
3	<i>BERNARDINI</i>	<i>DANIELE</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Si</i>
4	<i>CARDINALI</i>	<i>FLAVIO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Si</i>
5	<i>GATTO</i>	<i>FEDERICA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Si</i>
6	<i>PAGLIARECCI</i>	<i>ANNALISA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Si</i>
7	<i>GLORIO</i>	<i>MICHELA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Si</i>
8	<i>ANDREOLI</i>	<i>ALEX</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Si</i>
	Presenti N. 8	Assenti N. 0		

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

----- *** -----

CITTA' DI OSIMO





LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Osimo approvato con Deliberazione G.C.n. 388 del 27/12/2000 e da ultimo modificato con atto G.C.n. 203 del 06/09/2014;

Visto l'art.43 – Sostituzione dei Dirigenti – che prevede, in caso di assenza o di impedimento di un Dirigente o di un Responsabile di Dipartimento l'attribuzione delle relative funzioni, con provvedimento sindacale, al Direttore Generale o ad altro Dirigente dotato di professionalità adeguata all'incarico, senza trattamento economico aggiuntivo;

Rilevato che l'attuale macro-struttura prevede l'articolazione degli uffici in n.3 Dipartimenti con a capo il Dirigente;

che dal 1° novembre p.v., a seguito della cessazione dal servizio dell'attuale Dirigente del Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e del Sociale, incaricata anche della Responsabilità del Dipartimento delle Finanze, si renderà vacante la titolarità dei due uffici;

Considerato che per il Dipartimento delle Finanze si è dato avvio al procedimento per la copertura del posto mediante mobilità volontaria, e, se deserta, attingendo da graduatorie concorsuali vigenti anche di altre Pubbliche Amministrazioni;

che il Dipartimento del Territorio è attualmente gestito da un Dirigente a tempo determinato assunto a termini dell'art. 110, c. 1 TUEL n.267/2000 e ss.mm.;

Vista la Legge n.124 del 07/08/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare l'art.11 relativo alla Dirigenza Pubblica con previsione dell'abolizione della figura del Segretario comunale e provinciale;

Considerato che la Legge n. 124 succitata prevede comunque l'obbligatorietà del Dirigente apicale, chiamato a svolgere compiti di attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa, controllo della legalità dell'azione amministrativa ed esercizio funzione rogante;

Ritenuto pertanto, anche in vista dell'entrata in vigore della riforma sulla Dirigenza e sui Segretari comunali e provinciali non procedere alla sostituzione del Dirigente Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e del Sociale e fare propria la proposta del Sindaco di affidare ad interim la responsabilità del Dipartimento al Segretario Generale;

Visto al riguardo l'art. 97 del TUEL n. 267/2000, comma 4, lett. d) che prevede, per la figura del Segretario, l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;



Richiamato l'art. 41, co.5 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 e successivi contratti integrativi di livello nazionale con riguardo al trattamento economico da corrispondere;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Dirigente Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e Sociali D.ssa Lucia Magi;

Visto il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Settore Ragioneria/Finanze Rag. Ivana Battistoni;

Ad unanimità di voti, resi a norma di legge

DELIBERA

- 1) Di esprimere parere favorevole, anche in deroga alle vigenti previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'affidamento, da parte del Sindaco al Segretario Generale, dell'incarico ad interim della direzione del Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e del Sociale, con effetto dall'1/11/2016 e sino all'entrata in vigore della riforma sulla Dirigenza Pubblica, in attuazione della Legge delega n.124/2015;
- 2) Di dare atto che l'incarico dovrà essere attribuito, con Decreto sindacale in conformità ai vigenti CCNL dei Segretari Comuni e Provinciali, tempo per tempo vigenti;
- 3) Di dare atto che la durata dell'incarico non potrà comunque eccedere il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
- 4) Di rendere, a voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

-----***-----



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAGI LUCIA

IL SINDACO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica dal sottoscritto Segretario Generale che copia della presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserimento all'Albo Pretorio online istituito presso il sito istituzionale dell'Ente

il _____ e vi rimarrà

per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAGI LUCIA

La presente è stata trasmessa
ai Capigruppo Consiliari
il _____ nota n. _____
ed è divenuta esecutiva il _____
ai sensi art.134,c. 3, D.Lgs.n.267/2000



Amministrazione Trasparente

Beneficiario	Importo	Titolo o Norma	Responsabile Procedimento	Modalita' Assegnazione	Capitolato	Progetto	Contratto