

CITTA' DI OSIMO



Prot.n. 12 GEN 2018 N° 00945

OGGETTO: *Conferimento incarico dirigenziale ad interim al Segretario Generale.*

IL SINDACO

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Osimo approvato con Deliberazione G.C. n. 142 del 05/06/2000, come modificato con Deliberazioni G.C. n. 388 del 27/12/2000, n. 466 del 28/12/2001, n. 158 del 03/05/2007, n. 10 del 19/01/2011, n. 253 del 15/12/2016 e da ultimo con atto G.C. n. 99 del 03/05/2017;

Rilevato che l'attuale macrostruttura prevede l'articolazione degli uffici in tre Dipartimenti con a capo il Dirigente;

Richiamato il Decreto del Sindaco del Comune di Osimo prot.n. 30267 del 13/10/2016, con il quale è stato conferito al Segretario Generale, Dott. Luigi Albano, l'incarico ad interim della direzione del Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e Sociali con decorrenza dall'01/11/2016 e sino all'entrata in vigore della riforma sulla Dirigenza Pubblica, in attuazione della Legge delega n. 124/2015;

Dato atto che il Dott. Luigi Albano è cessato dall'incarico di titolare della Segreteria del Comune di Osimo a decorrere dal 4 dicembre 2017, al fine di assumere la titolarità della Segreteria di altro Comune;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Osimo prot.n. 32248 del 04/12/2017 con il quale è stato affidato l'incarico ad interim della direzione del Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e Sociali alla D.ssa Anna Tiberi – Dirigente Dipartimento delle Finanze – con effetto dal 04/12/2017 e sino al conferimento di nuovo incarico di direzione del medesimo Dipartimento al nuovo Segretario Generale una volta nominato;

Richiamato il Decreto del Sindaco del Comune di Osimo prot.n. 34479 del 29/12/2017 con cui è stato nominato Segretario titolare del Comune di Osimo a decorrere dall'01/01/2018 il dott. Giulioni Giuliano;

Richiamati gli articoli del citato Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplinano la figura del Segretario Generale e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Considerato che il Dott. Giuliano Giulioni risulta in possesso dell'esperienza e delle competenze richieste dall'incarico ad interim di Dirigente del Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e del Sociale, nelle more di una scelta complessiva sui posti dirigenziali vacanti nella struttura organizzativa dell'Ente;

~~Vieta al riguardo la Delibera G.C. n. 210 del 07/10/2016 con la quale si è espresso parere favorevole al predetto incarico al Segretario Generale;~~

Ritenuto che il presente incarico abbia durata corrispondente al mandato del Sindaco in carica e che, al fine di evitare all'Ente un immediato vuoto gestionale, proseguirà fino al conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco neo-eletto;

Richiamato l'art. 97 del TUEL n. 267/2000, comma 4, lett. d) che prevede, per la figura del Segretario, l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato l'art. 41, co. 5 del CCNL dei Segretari comuni e provinciali del 16/05/2001 e successivi contratti integrativi di livello nazionale con riguardo al trattamento economico da corrispondere;

DECRETA

- 1) Di conferire l'incarico ad interim della direzione del Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e del Sociale al Segretario Generale Dott. GIULIANO GIULIONI con effetto dalla data odierna e nelle more di una scelta complessiva sui posti dirigenziali vacanti nella struttura organizzativa;
- 2) Di dare atto che la durata dell'incarico non potrà comunque eccedere il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica e che, al fine di evitare all'Ente un immediato vuoto gestionale, il presente incarico proseguirà fino al conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco neo-eletto;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di modifica e/o revoca totale o parziale in caso di sopravvenuta trasformazione dell'assetto strutturale dell'Ente per esigenze o motivi tecnico-organizzativi, non essendo così precluse di fatto ipotesi di revisione degli incarichi medesimi;
- 4) Di dare atto che il trattamento economico da corrispondere in relazione al presente incarico è stabilito dall'art. 41, 5° comma CCNL del 16/05/2001 Segretari Comunali e provinciali;
- 5) Di disporre la notifica del presente decreto al Dott. Giuliano Giulioni per gli adempimenti conseguenti;
- 6) Di trasmettere copia del presente decreto al Dirigente Dipartimento delle Finanze;
- 7) Di affiggere copia del presente decreto all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi.

Osimo, lì 12 gennaio 2018



IL SINDACO
Dott. Simone Pugnali
