



ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 27/02/2019 n. 48

OGGETTO:

DETERMINAZIONE TARIFFE RELATIVE AI DIRITTI DI SEGRETERIA, DI RICERCA E VISURA E COSTI DI RIPRODUZIONE ANNO 2019

L'Anno **Duemiladiciannove** il giorno **Ventisette** del mese di **Febbraio** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, per le ore **13:00**

Partecipa alla riunione il V. SEGRETARIO GENERALE Dott. **GIORGI GIORGIO**

Presiede l'adunanza **PUGNALONI SIMONE** nella sua qualità di

SINDACO -----

e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

| N. | Cognome e Nome | Carica | Presenza |
|----|----------------------|--------------|----------|
| 1 | PUGNALONI SIMONE | SINDACO | Si |
| 2 | PELLEGRINI MAURO | V.SINDACO | Si |
| 3 | BERNARDINI DANIELE | ASSESSORE | No |
| 4 | CARDINALI FLAVIO | ASSESSORE | Si |
| 5 | GATTO FEDERICA | ASSESSORE | Si |
| 6 | PAGLIARECCI ANNALISA | ASSESSORE | Si |
| 7 | GLORIO MICHELA | ASSESSORE | No |
| 8 | ANDREOLI ALEX | ASSESSORE | Si |
| | Presenti N. 6 | Assenti N. 2 | |

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

----- *** -----



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 13 del vigente "*Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi e l'esercizio del diritto di visione degli atti e dei provvedimenti e del rilascio delle copie a favore dei cittadini*" (approvato con atto C.C. n. 155 del 18/10/2000 e successive modifiche ed integrazioni) stabilisce che:

- la visione dei documenti è gratuita;
- il rilascio di copia di provvedimenti, documenti ed atti formati o detenuti dal Comune di Osimo è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione (salvo le disposizioni vigenti in materia di imposta di bollo nel caso del rilascio di copia autentica), nonché alla corresponsione dei diritti di ricerca e di visura;
- la Giunta Comunale determina annualmente le tariffe dei suddetti rimborsi e diritti e stabilisce altresì i casi in cui deve essere versato un acconto dell'importo dei diritti di ricerca e di visura ed il relativo ammontare, nonché l'importo e le modalità di versamento delle spese di spedizione nel caso dell'invio della documentazione per posta o con altri mezzi;

Vista la deliberazione G.C. n. 13 del 01/02/2018 con la quale sono state determinate, per l'anno 2018, le tariffe relative ai diritti di segreteria, di ricerca e visura e costi di riproduzione per il rilascio di provvedimenti amministrativi;

Ritenuto di confermare, per l'anno 2019, quanto stabilito con la richiamata deliberazione G.C. n. 13 del 01/02/2018, con la sola eccezione delle Autorizzazioni per manifestazioni di pubblico spettacolo/manifestazioni temporanee e di spettacolo viaggiante, per le quali si prevede una tariffa di € 100,00, e degli Attestati di idoneità alloggiativa per ricongiungimento familiare, per i quali la tariffa viene rideterminata in € 30,00;

Vista la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 – *Diritto di accesso e di informazione* - ;

Visto l'art. 51 del DPR 20.03.1967 n. 223, così come modificato dal comma 5 dell'art.177 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 , in merito al rilascio di copia delle liste elettorali;

Ritenuto, al fine di ottemperare a quanto sopra, di deliberare in merito;

Acquisiti i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ad interim Dip.to Affari Generali – Dott. Giuliano Giulioni

Il Dirigente del Dipartimento del Territorio - Dott. Ing. Roberto Vagnozzi;

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

La Dirigente del Dipartimento delle Finanze - D.ssa Anna Tiberi;



A voti unanimi, resi a norma di legge

DELIBERA

1) Di determinare per l'anno 2019 le tariffe relative ai diritti di segreteria, di ricerca e visura e costi di riproduzione per il rilascio di provvedimenti, come di seguito indicato:

| TIPO DI ATTO | IMPORTO |
|--|-----------|
| <u>Diritti di segreteria</u> | |
| - | |
| Permesso di Costruire per Piani Particolareggiati Esecutivi (PPE) – Lottizzazioni (PDL) | €. 500,00 |
| Permessi di Costruire e S.C.I.A. (in alternativa al P.D.C.) <ul style="list-style-type: none"> - comprendenti 1 o 2 alloggi €. 100,00 - per ogni alloggio in più €. 26,00 fino ad un massimo di €. 516,00 - permessi di costruire in variante €. 100,00 - permessi di costruire in proroga €. 100,00 - permessi in voltura €. 100,00 | |
| S.C.I.A. ordinaria | €. 100,00 |
| Provvedimenti autocertificati per interventi edilizi diversi dalla nuova costruzione | €. 100,00 |
| Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.) | €. 50,00 |
| Segnalazione certificata di agibilità | €. 100,00 |
| Richiesta certificati ed attestazioni in materia urbanistica-edilizia, uso del suolo ed assetto territoriale | €. 100,00 |
| Richiesta certificato di destinazione urbanistica previsto dall'art. 30 del D.P.R. n. 380/01 (per ogni foglio di mappa): <ul style="list-style-type: none"> a) per certificati che comprendono fino a quattro mappali di uno stesso foglio di mappa €. 50,00 b) per certificati che comprendono più di quattro mappali di uno stesso foglio di mappa €. 100,00 | |



| | |
|--|-----------|
| Richiesta certificato per immobili compresi all'interno del Piano Particolareggiato del Centro Storico - P.P.C.S. | €. 50,00 |
| <p><i>Provvedimento Autorizzativo Unico per edifici artigianali e industriali a se stanti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - fino a mq. 1000 €. 100,00 - da mq. 1001 a mq. 3000 €. 150,00 - da mq. 3001 a mq. 5000 €. 200,00 - oltre mq. 5000 €. 250,00 <p><i>edifici commerciali e direzionali a se stanti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - fino a mc 500 €. 100,00 - da mc 501 a mc 1000 €. 150,00 - da mc 1001 a mc 2000 €. 300,00 - oltre 2000 €. 516,00 - provvedimenti autorizzativi unici in variante €. 100,00 - provvedimenti autorizzativi unici in proroga €. 100,00 - provvedimenti autorizzativi unici voltura €. 100,00 - provvedimenti autocertificati per interventi diversi dalla nuova costruzione €. 100,00 - S.C.I.A. ordinaria €. 100,00 - C.I.L.A. €. 50,00 - Segnalazione certificati di agibilità €. 100,00 | |
| Impianti produzione energia fonti rinnovabili posti a terra con potenzialità inferiore kwp 500,00 | €. 150,00 |
| Impianti produzione energia fonti rinnovabili posti a terra con potenzialità superiore kwp 500,00 | €. 500,00 |
| <p>Autorizzazioni e Certificati <i>Ufficio Ambiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Istanza autorizzazione abbattimento – estirpazione o sradicamento – potatura di alberature o siepi €. 50,00 - Istanza Autorizzazione manutenzione dei corsi d'acqua demaniali €. 50,00 | |
| <p>Autorizzazioni e certificati <i>Ufficio Commercio e Imprese Artigiane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) €. 50,00 - Istanza di Autorizzazione per attività di media struttura di vendita €. 50,00 - Istanza di Autorizzazione per attività di grande struttura di vendita €. 50,00 - Istanza di Autorizzazione per attività di | |



| | |
|---|-----------|
| somministrazione | €. 50,00 |
| - Istanza di Autorizzazione per attività funebre | €. 50,00 |
| - Istanza di Autorizzazione per attività ricettive | €. 50,00 |
| - Istanze di Autorizzazioni per manifestazioni di pubblico spettacolo/manifestazioni temporanee e di spettacolo viaggiante, | €. 100,00 |
| - Comunicazioni certificate apertura e variazioni attività economiche | €. 50,00 |
| - Vidimazione registri (ogni 3 registri e multipli di 3) | €. 25,00 |
| <i>Atti diversi:</i> | |
| - Autorizzazione Paesaggistica ai sensi parte III del D.Lgs. 42/04 – art. 146 e art.4 DPR n.139/2010 e ss.mm.ii. | €. 50,00 |
| - Compatibilità paesaggistica | €. 100,00 |
| - Istanze relative alla concessione di contributi Capo IIbis Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi ed altri benefici di diversa natura | €. 50,00 |
| - Autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette (L.R.n. 6/05) | €. 50,00 |
| - Autorizzazioni in deroga ai limiti acustici (L.n. 447/95) | €. 50,00 |
| - Copia di strumenti urbanistici su supporto informatico | €. 50,00 |
| - Acquisizione istanze che implicano la convocazione di conferenza dei servizi per procedure anche di variazioni degli strumenti urbanistici | €. 500,00 |
| - Deposito frazionamenti catastali | €. 50,00 |
| - Attestato di idoneità alloggiativa per ricongiungimento familiare | €. 30,00 |
| - Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) | €. 100,00 |
| - Autorizzazioni Emissioni in Atmosfera (EMI) | €. 100,00 |
| - Istanze Attestazioni Imprenditore Agricolo a titolo Professionale (IAP) | €. 50,00 |



| | |
|--|-------------------------------------|
| - Istanze di occupazione temporanea suolo pubblico | €. 25,00 |
| - Istanze di occupazione temporanea sottosuolo | €. 25,00 |
| - Istanze per cartellonistica pubblicitaria fuori quadro | €. 25,00 |
| - Autorizzazioni per pubblicità fonica | €. 25,00 |
| - Autorizzazioni sanitarie ai sensi: L.R. n. 21/2016 | €. 100,00 |
| L.R. n. 20/2002 | €. 100,00 |
| L.R. n. 9/2003 | €. 100,00 |
| L.R. n. 3/2005 | €. 100,00 |
| - Istanze finalizzate al rilascio di atti non ricompresi fra i precedenti | €. 50,00 |
| <i>Per certificati urgenti da rilasciare entro 10 giorni dalla data della richiesta</i> | <i>maggiorazione del 50%</i> |

| | |
|--|----------|
| - <u>Diritti di ricerca e visura</u> | |
| <u>Dipartimento del Territorio</u> | |
| pratiche interessanti un singolo caso o singola edificazione (comprese eventuali copie fotostatiche dei documenti fino ad un massimo di 10 fogli, copie fotografiche o su supporto CD) | |
| - c/o l'Archivio di deposito del Comune (anni post 1967) | €. 50,00 |
| - c/o l'Archivio Storico del Comune (anni ante 1967) | €. 80,00 |
| <u>Dipartimento Affari Generali, Servizi Amm.vi e Sociali - Dipartimento delle Finanze</u> | |
| - Provvedimenti, atti e documenti antecedenti l'ultimo quinquennio depositati presso l'Archivio di deposito del Comune: | €. 30,00 |
| - Provvedimenti, atti e documenti depositati presso l'Archivio Storico: | €. 80,00 |
| - Provvedimenti, atti e documenti (<i>negli altri casi</i>) | €. 5,10 |



| | |
|--|----------|
| - Costi di riproduzione : | |
| - foglio formato A4 (<i>singola facciata</i>) | €. 0,25 |
| - foglio formato A4 (<i>fronte retro</i>) | €. 0,40 |
| - foglio formato A3 (<i>singola facciata</i>) | €. 0,30 |
| - foglio formato A3 (<i>fronte retro</i>) | €. 0,50 |
| POLIZIA LOCALE | |
| <u>Infortunistica stradale</u> | |
| - Rilascio della sola relazione dell'incidente stradale | €. 25,00 |
| - Rilascio della planimetria fino al formato A3 | €. 35,00 |
| - Rilascio della planimetria con formato superiore ad A3 | €. 50,00 |
| - Rilascio di ogni singola riproduzione fotografica | €. 1,00 |
| <u>Edilizia/Ambiente/Commercio/Contenzioso/Polizia Giudiziaria/varie</u> | |
| - Pareri tecnici preventivi | €. 25,00 |
| - Pareri giuridici/amministrativi e consultivi | €. 25,00 |
| - Relazioni tecniche e procedurali | €. 25,00 |
| - Atti e autorizzazioni modifica viabilità per manifestazioni sportive | €. 30,00 |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| - Rilascio copia liste elettorali | €. 100,00 |
|-----------------------------------|-----------|

| Tariffe del servizio Biblioteca/Archivio Storico | |
|--|---------|
| <u>Prestito Interbibliotecario/Document Delivery</u> | |
| - rimborso spese postali sostenute dalla Biblioteca Cini per la restituzione, tramite plico raccomandato, di ogni volume ricevuto da altre biblioteche | €. 4,00 |
| - per ogni volume richiesto dalle altre biblioteche alla Biblioteca Comunale Cini | €. 4,00 |
| I servizi sono gratuiti per le biblioteche che adottano il regime di reciprocità | |
| <u>Diritti di pubblicazione e diffusione</u> | |
| <u>Diritti di pubblicazione di immagini di beni bibliografici e archivistici di proprietà della Biblioteca/Archivio storico pubblicati e preventivamente autorizzati</u> | |
| - immagine b/n per uso personale | €. 4,00 |



| | |
|---|----------|
| - immagine a colori per uso personale | €. 12,00 |
| - immagine b/n per pubblicazione a fine di lucro | €. 20,00 |
| - immagine a colori per pubblicazione a fine di lucro | €. 70,00 |

| Tariffe relative all'Archivio notarile mandamentale di Osimo | |
|---|-----------------|
| - visura per motivi di studio o ricerca | Gratuita |
| - riproduzione digitale di più pagine | €. 5,00/faldone |
| - riproduzione di max 2 pagine | €. 1,00/foto |
| I documenti sono esclusi dal servizio di fotocopione e scansione. | |

2) Di stabilire che i diritti di segreteria e i diritti di ricerca e visura dovranno essere corrisposti, con i metodi di pagamento autorizzati, al momento della presentazione della richiesta di accesso a documenti, mentre il pagamento dei costi di riproduzione dovrà essere corrisposto al momento del ritiro delle copie richieste;

3) Di stabilire, altresì, che i diritti di segreteria non verranno restituiti qualora la ricerca dei documenti richiesti abbia avuto esito negativo;

4) Di autorizzare la riproduzione di atti anche mediante l'uso della fotografia con apposita strumentazione o multimediale ai sensi della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;

5) Di dare atto che il pagamento delle tariffe in oggetto dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- in contanti all'Economo Comunale o altro dipendente autorizzato al maneggio valori;
- mediante versamento sul c/c postale n. 16016602 intestato a "*Comune di Osimo – Servizio di Tesoreria*";
- mediante versamento alla Tesoreria Comunale.

Al momento del rilascio della documentazione il richiedente dovrà esibire la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dei costi di riproduzione;

6) Di dare atto, altresì, che nel caso di spedizioni, a mezzo servizio postale o a mezzo corriere, di documentazione effettuata su richiesta di privati e nel loro interesse, le relative spese di spedizione sono a carico del richiedente. L'importo è determinato dalle tariffe postali previste per la forma di spedizione scelta dal richiedente la copia (posta ordinaria, raccomandata, posta celere, ecc....) o dal prezzo del servizio stabilito dal corriere utilizzato.

Il versamento delle spese di spedizione, del costo delle fotocopie e dei diritti di ricerca e visura dovrà essere effettuato, secondo le modalità previste al punto precedente, prima della spedizione delle copie richieste;

7) Di stabilire che il rilascio di copia delle liste elettorali, subordinata al pagamento della somma onnicomprensiva di €. 100,00, dovrà avvenire con le seguenti modalità:



- richiesta in carta libera da parte dell'interessato, unitamente a fotocopia non autenticata del documento di identità, in cui venga specificata dettagliatamente la finalità e/o l'interesse collettivo e diffuso che si intende perseguire;
- rilascio copia esclusivamente su supporto informatico da parte dell'Ufficio Elettorale previo pagamento dell'importo di €. 100,00 da effettuarsi in contanti all'Economo Comunale o a dipendente autorizzato al maneggio valori o mediante versamento sul c/c postale n. 16016602 intestato a "Comune di Osimo – Servizio di Tesoreria" o mediante versamento alla Tesoreria Comunale;
- rilascio documentazione al richiedente, previa esibizione da parte del medesimo della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento delle copie richieste;

8) Di stabilire che sono esentate dal pagamento dei diritti di segreteria per il rilascio di qualsiasi tipologia di autorizzazione, nonché dal pagamento dei diritti di ricerca e visura e costi di riproduzione relativi all'accesso agli atti:

- le organizzazioni non lucrative di utilità sociale,
- le ONLUS,
- le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale, ed in generale gli organismi senza fini di lucro con attività rivolta esclusivamente al perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché alla promozione, al sostegno e alla gestione di iniziative rivolte ad informare e sensibilizzare l'opinione pubblica su problematiche di carattere sociale,
- le società interamente partecipate dal Comune di Osimo;

9) Di dare atto che sono esentate dal pagamento dei diritti di segreteria le autorizzazioni per la partecipazione a fiere e mercati e per la partecipazione, compresi i sub-ingressi, ai mercati ordinari;

10) Di dare atto che le somme di cui sopra saranno introitate:

- al cap. 260 Piano Finanziario 3.1.2.1.32 B.P. 2019/2021 – esercizio 2019 "*Diritti di segreteria attività Dipartimento Servizi Amministrativi*";
- al cap. 261 Piano Finanziario 3.1.2.1.32 B.P. 2019/2021 – esercizio 2019 "*Diritti di segreteria dipartimento del territorio*";
- al cap. 507 Piano Finanziario 3.5.99.99 B.P. 2019/2021 – esercizio 2019 "*Introiti e rimborsi diversi*";
- al cap. 407 Piano Finanziario 3.1.2.1.29 B.P. 2019/2021 – esercizio 2019 "*Rimborso stampati per fotocopie ecc.*";

11) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, con successiva e separata votazione unanime, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

-----***-----



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIORGI GIORGIO

IL SINDACO
Dott. PUGNALONI SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica dal sottoscritto Segretario Generale che copia della presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserimento all'Albo Pretorio online istituito presso il sito istituzionale dell'Ente

il **08/03/2019** e vi rimarrà

per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Dal Municipio, lì **08/03/2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIULIONI GIULIANO

La presente è stata trasmessa
ai Capigruppo Consiliari
il **08/03/2019** nota n.
ed è divenuta esecutiva il _____
ai sensi art.134,c. 3, D.Lgs.n.267/2000