



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
MUSEI DIFFUSI

SETTORE e Area di Intervento:
PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

OBIETTIVI DEL PROGETTO

- Aumentare le aperture dei musei di Osimo e Castelfidardo
- Effettuare dei percorsi museali differenziati per gruppi target (adulti, studenti, bambini)
- Realizzare un percorso museale UNICO per offrire ai turisti il pacchetto “musei” del territorio
- Promuovere i musei verso i cittadini, le scuole, ed i turisti

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

- Raggiungere le sedi della formazione e frequentare le lezioni della formazione generale
- Frequentare le lezioni della formazione specifica
- Effettuare un periodo di affiancamento per acquisire le necessarie competenze sul campo; seguire la guida museale durante le visite guidate per acquisire maggiori competenze relative ai reperti ed agli oggetti conservati presso il museo;
- Partecipare alla riunione organizzativa
- Partecipare alla riunione e collaborare con il responsabile del museo per elaborare un documento che formalizzi i gruppi target; individuare dei percorsi personalizzati per i gruppi target (1 per ogni gruppo);elaborare dei documenti quanti sono i percorsi per i gruppi target e farli assimilare a tutte le guide museali;
- Scattare fotografie ai reperti “simbolo” e/o ritenuti più interessanti;
- Creare i testi del volantino e brochure, selezionare le fotografie dei reperti “simbolo” da inserire nel volantino;
- Raggiungere le scuole ed i centri di aggregazione; affiggere i volantini e distribuire le brochure; distribuire i volantini secondo quanto previsto nella campagna di comunicazione;
- Progettare i contenuti della pagina facebook del museo della resistenza ; organizzare una riunione per progettare i contenuti della pagina facebook; tenere la riunione per la progettazione dei contenuti della pagina facebook; fotografare i reperti del museo;
- Collaborare nella creazione dei contenuti della pagina facebook ; scrivere i testi da pubblicare sulla pagina; mettere in rete la pagina facebook e pubblicare i contenuti; pubblicare i contenuti predisposti (foto e testi);
- Accedere quotidianamente alla pagina facebook; aggiungere quanti più “amici” possibile aggiornare i contenuti, rispondere ai messaggi
- Partecipare alla riunione per la realizzazione del percorso UNICO, ascoltare i referenti, suggerire opzioni al percorso;
- Collaborare nella scrittura dei testi del volantino e della brochure;

- Andare nelle strutture alberghiere della riviera del Conero, presso gli infopoint, presso gli eventi segnalati, consegnare e diffondere i volantini, rispondere alle eventuali questioni di operatori e turisti;
- Contattare i dirigenti degli istituti scolastici, convocarli per una riunione o spiegare telefonicamente le attività; presentare le attività di visite guidate personalizzate; programmare degli incontri negli istituti scolastici direttamente con gli studenti (in classe o nelle assemblee);
- Andare nelle scuole secondo il calendario di incontri concordato e condurre degli incontri promozionali, per spiegare l'offerta museale sia agli insegnanti che agli studenti;
- Partecipare alla riunione per il coordinamento del servizio, ascoltare le indicazioni, fornire suggerimenti;
- Presenziare le sale del museo; accogliere i visitatori; fornire informazioni ai visitatori;
- Accogliere i visitatori; condurli durante l'itinerario previsto all'interno del museo; spiegare il percorso storico e i singoli reperti esposti;
- Partecipare alla riunione per collaborare alla programmazione delle visite guidate;
- Ricevere le prenotazioni delle visite guidate; annotare nell'agenda del museo le visite guidate prenotate;
- Accogliere i gruppi; svolgere il programma della guida e condurre i gruppi nel percorso stabilito secondo il target di età; spiegare i vari documenti ed il materiale illustrato;
- Spiegare i vari documenti ed il materiale illustrato secondo il programma concordato e rispondere alle domande degli intervenuti;
- Incontrarsi al deposito pullman con l'autista del pullman del tour di un giorno;
- Salire sul pullman e recarsi presso le località di raccolta/partenza dei turisti;
- Accogliere i turisti, verificare il biglietto di prenotazione, farli accomodare sul pullman;
- Illustrare ai turisti il programma e le tappe del tour appena iniziato. Parlare al microfono del pullman, motivare i turisti con entusiasmo;
- Ad ogni località spiegare lo svolgimento della singola visita, orari di ripartenza;
- Accompagnare il gruppo durante tutto il percorso, assistere i turisti per ogni necessità, rispondere alle domande, fornire informazioni;
- Verificare l'elenco dei turisti del gruppo, ripartenza per altra tappa del tour
- Dove sono previste le soste con degustazione, coordinarsi con gli operatori addetti alla degustazione, assistere i turisti, dare informazioni;
- Effettuare un riepilogo del tour, e saluti presso la località iniziale
- Rientrare al deposito.

CRITERI DI SELEZIONE

1. Scopo e campo di applicazione:

Tale sistema di selezione è riservato ai candidati per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Osimo in coprogettazione con il Comune di Castelfidardo e la Fondazione Ferretti nei progetti di Servizio Civile Nazionale presentati dall'Ente.

2. La commissione

La selezione è affidata ad una commissione che viene nominata dall'Ente prima della selezione. La commissione potrà essere costituita da un solo membro.

La commissione, nelle procedure di valutazione si attiene alle disposizioni contenute in questo documento. La commissione verbalizza l'attività di selezione e stila la graduatoria finale. Dal verbale di selezione si dovranno evincere l'attribuzione di punteggi per ogni singola valutazione che costituisce il punteggio finale per ogni singolo candidato.

3. I candidati.

I candidati presentano domanda di Servizio Civile all'Ente secondo le disposizioni dei bandi pubblicati da UNSC (costituita dall'allegato 2 e dall'allegato 3 del bando) ed allegano la copia di un documento d'identità, del codice fiscale e del curriculum vitae.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini e nei modi stabiliti dai bandi

pubblicati da UNSC saranno ammessi alla selezione.

4. La Selezione

La selezione degli aspiranti volontari prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **90 punti**, attribuibile ad ogni singolo candidato. La metodologia di valutazione riguarderà i titoli di studio, gli attestati professionali, le esperienze ed il colloquio motivazionale. I punteggi saranno così ripartiti:

- Valutazione titoli di studio: max 8 punti
- Valutazione attestati professionali: max 4 punti
- Valutazione esperienza: max 18 punti
- Valutazione colloquio motivazionale: max 60 punti

La somma dei punteggi sopra riportati (valutazione titoli di studio + valutazione attestati professionali + valutazione esperienza + valutazione colloquio) contribuirà alla formazione del punteggio finale. L'insieme dei punteggi finali attribuiti ad ogni singolo candidato contribuirà alla definizione della graduatoria finale.

4.1 Valutazione Titoli: (valutabile un solo titolo di studio, quello con punteggio più alto)

Laurea (specialistica o equivalente) attinente: 8 punti

Laurea (specialistica o equivalente) non attinente: 7 punti

Laurea triennale attinente: 7 punti

Laurea triennale non attinente: 6 punti

Diploma di scuola media superiore attinente: 6 punti

Diploma di scuola media superiore non attinente: 5 punti

Frequenza anni di scuola media superiore: fino a 4 punti (1 punto per ogni anno frequentato)

4.2 Valutazione attestati professionali:

Attestati riconosciuti a livello nazionale per lo svolgimento di un'attività tecnico/professionale (brevetti; patenti speciali; qualifiche, ecc.): 1 punto per ogni attestato presentato (max.4)

4.3 Valutazione Esperienza

Esperienze nel settore: (lavoro; volontariato; stage; tirocini)

1 punto per ogni mese o frazione di mese o ≥ 15 gg di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi- max 12 punti)

Esperienze in altri settori: (lavoro; volontariato; stage; tirocini)

0,5 punti per ogni mese o frazione di mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi-max.6 punti)

4.4 Colloquio motivazionale

Il colloquio conoscitivo/motivazionale avrà lo scopo di approfondire la conoscenza del candidato e di valutare la sua idoneità con le finalità del progetto. La selezione avverrà con la compilazione da parte del selettore della scheda denominata: "SCHEMA COLLOQUIO"

Nella scheda saranno riportate:

- I dati di riferimento del progetto
- I dati del candidato
- la data di presentazione della domanda da parte del candidato
- i fattori di valutazione con la possibilità di compilazione dei campi punteggio.

I fattori di valutazione che saranno approfonditi durante il colloquio saranno i seguenti secondo le seguenti intensità:

1. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: (spontaneo, estroverso, creativo)

Giudizio (max 60 punti)

2. Il candidato è idoneo e disponibile al lavoro di gruppo (max 60 punti)
3. Il candidato conosce il progetto, lo ha letto, conosce gli obiettivi e le attività da svolgere(max 60 punti)
4. Propensione all'attività solidale e civica: giudizio (max 60 punti)
5. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del Servizio Civile Volontario (max 60 punti)
6. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: missioni, flessibilità oraria, guida automezzi): (max 60 punti)
7. Altri elementi di valutazione: giudizio (max 60 punti)

Valutazione finale giudizio (max 60 punti):

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici ($n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + n_6 / N$) dove “n” rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed “N” il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 7$. Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Numero ore servizio settimanale dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio: Flessibilità oraria, disponibilità a prestare servizio durante aperture nei giorni festivi ed in orari serali.

Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre a quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n.64: Diploma di Scuola media superiore

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Sedi di attuazione del progetto:

1. Biblioteca Comunale Osimo- Via Campana 15 Codice identificativo Sede: 1430; N. volontari: 2; Operatore locale di progetto: Palombarani Simona

2. Museo Internazionale della Fisarmonica- Castelfidardo- Via Mordini 1 Codice identificativo Sede: 131980; N. volontari: 3; Operatore locale di progetto: Guerrini Giuliana

3. Museo del Risorgimento- Castelfidardo – Via Mazzini 5 Codice identificativo 131981; N. volontari: 2; Operatore locale di progetto: Carlini Daniele

4. Fondazione Ferretti- Castelfidardo- Via della Battaglia 52 Codice identificativo 60459; N. volontari: 2; Operatore locale di progetto: Paoloni Eugenio

Numero di volontari da impiegare nel progetto: 9

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 9

Numero posti con solo vitto: 0

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Accordo di partenariato con Università degli Studi di Macerata per il riconoscimento dei crediti formativi.

Protocolli di Intesa tra la Regione Marche e:

Università degli Studi di Macerata (riconoscimento per lo svolgimento completo del servizio civile, fino a n° 10 crediti formativi);

Università degli Studi di Urbino (riconoscimento per lo svolgimento completo del servizio civile, fino a n° 10 crediti formativi);

Università Politecnica delle Marche di Ancona (riconoscimento per lo svolgimento completo del servizio civile, fino a n° 10 crediti formativi);

Università degli Studi di Camerino (riconoscimento per lo svolgimento completo del servizio civile, fino a n° 10 crediti formativi)

Corso di BLS-D accreditato IRC con rilascio di attestato di esecutore defibrillazione precoce riconosciuto a livello nazionale. L'attestato sarà rilasciato in conformità al regolamento IRC visibile al sito www.ircouncil.org. L'attestato sarà rilasciato dal centro di formazione di Osimo ad opera dei suoi istruttori

Attestato per la Formazione Generale di Sicurezza, conforme al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; Accordo Stato Regioni 21 Dicembre 2011, valido come credito formativo permanente, riconosciuto cioè da Enti terzi di qualsiasi settore di impiego – Attestato rilasciato da Ente Terzo accreditato

Attestato per la Formazione Specifica di Sicurezza, conforme al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; Accordo Stato Regioni 21 Dicembre 2011, valido come credito formativo riconosciuto dalle Aziende appartenenti allo stesso settore Ateco 7 credito formativo permanente, riconosciuto cioè da Enti terzi di qualsiasi settore di impiego – Attestato rilasciato da Ente Terzo accreditato –

Nella Regione Marche il percorso di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze è tuttora in via di sperimentazione (progetto VA.LI.CO= Validazione Libretto Competenze).

La Regione Marche si è dotata di un Repertorio dei Profili Professionali (<https://janet.regione.marche.it/RepertorioProfiliProfessionali>) istituito con D.G.R del 22 dicembre 2014, n. 1412, di cui contenuti nel Decreto del Dirigente n.676/SIM/2016.

Le attività riferite ai volontari sopra riportate sono state ricondotte alle Unità di Competenza (UC) delle Aree di Attività (ADA) individuate all'interno del **Repertorio regionale dei profili professionali**.

La codifica delle attività del progetto secondo le Aree di Attività (ADA) favorirà la validazione delle competenze da parte degli operatori dei CIOF, appositamente formati, che potranno confluire nella sperimentazione in corso del "Libretto del cittadino".

Le unità di competenza riconosciute con la partecipazione a questo progetto sono:

- Addetto alla comunicazione, alla promozione di servizi/prodotti di una struttura pubblica o privata e alla facilitazione dei servizi telematici-351- Gestione del front office e back office
- Tecnico della realizzazione di prodotti fotografici, audio visuali, grafico-editoriali e della creazione di racconti per immagini-1916- Realizzazione di immagini fotografiche
- Tecnico della progettazione e dei processi di realizzazione di messaggi/prodotti comunicativi-4- Progettazione della struttura del messaggio o prodotto comunicativo

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione verrà erogata in 9 moduli per una durata complessiva di 84 ore.

I contenuti e la durata dei singoli moduli sono di seguito riportati:

Modulo 1: CONSERVAZIONE E CURA DELLE COLLEZIONI MUSEALI;

Contenuti: Cenni sulla legislazione riguardante la conservazione e cura delle collezioni museali; tecniche di manutenzione ordinaria delle suppellettili e dei cimeli

Durata: 8 ore;

Formatore: Diotallevi Daniele,

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

Modulo 2: I BENI STORICI E CULTURALI OSIMANI;

Contenuti: Il museo civico, l'archivio storico, il palazzo comunale, le grotte, Fonte Magna, le mura romane, le mura medievali.

Durata: 16 ore;

Formatore: Palombarani Simona

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

Modulo 3: IL MUSEO DELLA FISARMONICA;

Contenuti: L'artigianato musicale a Castelfidardo e storia della Fisarmonica, la creazione del museo della fisarmonica, struttura e linguaggio museale, lo strumento.... tra storia e leggende.

Durata: 10 ore;

Formatore: Carlini Daniele, Bugiolacchi Beniamino

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

Modulo 4: IL MUSEO DEL RISORGIMENTO;

Contenuti: cenni di storia risorgimentale e dell'evento bellico del 18/09/1860 a Castelfidardo. Descrizione del Museo del risorgimento e delle sue strutture museali: sede espositiva c/o palazzo Mordini, Monumento nazionale delle Marche, area della battaglia e Sacrario-Ossario;

Durata: 12 ore;

Formatore: Carlini Daniele, Piccinini Gilberto

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

Modulo 5: LA COLLEZIONE DI VILLA FERRETTI;

Contenuti: Storia della Villa Ferretti e del suo proprietario; le opere d'arte della Collezione

Durata: 4 ore;

Formatore: Carlini Daniele

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

Modulo 6: L'INFORMATICA A SUPPORTO DELLA CULTURA

Contenuti: La comunicazione web, ed attraverso i social network. La gestione dei siti dei musei.

Durata: 5 ore

Formatore: Bruno Severini

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

Modulo 7: FORMAZIONE SICUREZZA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008

Contenuti:

1 – Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
2 - Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Durata: 12 ore

Formatore: Negusanti Marco

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

Modulo 8: CORSO BLS

Contenuti: La rianimazione cardio polmonare e la defibrillazione precoce.

Durata: 5 ore

Formatore: Dott. Pretini Roberto

Metodologia: 20% lezioni frontali, 80% dinamiche non formali;

72 ore

Tutte le ore di formazione specifica (100%) saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto