



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
CRESCENDO...DIRITTO

**SETTORE e Area di Intervento:**  
EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**  
PROMUOVERE L'EDUCAZIONE AI DIRITTI ALLE FASCE DI ETÀ GIOVANILE DI OSIMO

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

- Raggiungere le sedi della formazione e frequentare le lezioni della formazione generale
- Frequentare le lezioni della formazione specifica
- Parteciperanno alle riunioni di staff per presentare il progetto e le attività.
- Affiancheranno il personale per acquisire le necessarie competenze di base sui diritti e doveri del cittadino
- Parteciperanno alle riunioni di staff per l'aggiornamento del materiale (già realizzato nei precedenti progetti di SC-GG) da consegnare agli studenti delle scuole.
- Affiancheranno il personale nella definizione degli strumenti da distribuire.
- Effettueranno una raccolta documentale ed effettueranno una cernita delle informazioni.
- Realizzeranno testi e sceglieranno immagini, da inserire nel materiale da consegnare agli studenti, si interfaceranno con l'esperto dell'URP e con il personale della ditta TIEMME SERVICE (partner profit) che fornirà la cartellonistica da portare nelle scuole
- Aggiorneranno le presentazioni multimediali PPT ed audiovisive da proiettare durante gli incontri nelle scuole. In particolare dovranno differenziare per le tre fasce di età individuate
- Affiancheranno il personale per definire il questionario da somministrare a studenti e giovani
- Partecipazione a riunioni di staff per il coinvolgimento delle scuole. Intervenire nelle discussioni fornendo spiegazioni sulle attività proposte.
- Contatteranno il personale docente per condividere il programma delle attività nelle scuole, fisseranno le date per gli incontri da effettuare, Organizzeranno degli incontri nelle scuole e la loro calendarizzazione, Gestiranno l'agenda degli incontri nelle scuole
- Andranno nelle scuole a e terranno gli incontri come previsto nella programmazione. Proietteranno il materiale audiovisivo, distribuiranno il materiale cartaceo. Parleranno agli studenti spiegando il rispetto dei diritti e dei doveri, la cittadinanza attiva. Somministreranno il questionario per il feedback
- Partecipazione a riunioni di staff per il coinvolgimento dei CAG Intervenire nelle discussioni fornendo spiegazioni sulle attività proposte.
- Contatteranno gli operatori dei CAG per condividere il programma delle attività da svolgere durante gli incontri, si fisseranno le date per gli incontri da effettuare. Organizzeranno degli incontri nei centri di aggregazione giovanile e la loro calendarizzazione, Gestiranno l'agenda degli incontri nelle scuole e dei centri di aggregazione giovanili (CAG)

- Andranno nei CAG e terranno gli incontri come previsto nella programmazione. Proietteranno il materiale audiovisivo, distribuiranno il materiale cartaceo. Parleranno agli studenti spiegando il rispetto dei diritti e dei doveri, la cittadinanza attiva. Somministreranno il questionario per il feedback
- Effettueranno lo spoglio dei questionari, elaboreranno i dati in esso contenuto, utilizzando un foglio di calcolo informatizzato. Sintetizzeranno i dati in un documento.
- Aggiorneranno le presentazioni multimediali PPT ed audiovisive da proiettare durante gli incontri nelle scuole superiori. In particolare riporteranno i dati sugli incidenti con ciclomotori e dei neo patentati, i danni, immagini shock, le regole della corretta circolazione.
- Partecipazione a riunioni di staff per il coinvolgimento delle scuole.
- Intervenire nelle discussioni fornendo spiegazioni sulle attività proposte.
- Collaboreranno nel fissare le due date in cui si terranno le prove su strada delle norme di guida sicura
- Andranno nelle scuole a e terranno gli incontri come previsto nella programmazione. Proietteranno il materiale audiovisivo, distribuiranno il materiale cartaceo. Lasceranno alle scuole la cartellonistica fornita dal partner profit. Illustreranno i dati sugli incidenti stradali, soprattutto quelli con i ciclomotori. Somministreranno il questionario per il feedback
- Durante gli incontri nelle scuole, spiegheranno lo svolgimento delle prove pratiche di guida sicura, prenderanno le adesioni alla partecipazione degli eventi delle prove su strada della guida sicura.
- Collaboreranno con i vigili urbani nel disegnare il tracciato delle prove di guida sicura da realizzare
- Si incontreranno con il personale preposto nei giorni e negli orari previsti, per la realizzazione degli eventi di guida sicura Realizzeranno dei percorsi che i giovani percorreranno con i ciclomotori, o con le biciclette
- Accogliere i ragazzi nei giorni ed orari previsti per i 2 eventi. Calendarizzare i turni di prova, effettuare un briefing ai giovani partecipanti sulle modalità di svolgimento delle prove.
- Assistere i vigili urbani durante le prove dei ragazzi. Assistere i ragazzi durante le attività di guida sicura.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

### **1. Scopo e campo di applicazione:**

Tale sistema di selezione è riservato ai candidati per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Osimo nei progetti di Servizio Civile Nazionale presentati dall'Ente.

### **2. La commissione**

La selezione è affidata ad una commissione che viene nominata dall'Ente prima della selezione. La commissione potrà essere costituita da un solo membro.

La commissione, nelle procedure di valutazione si attiene alle disposizioni contenute in questo documento. La commissione verbalizza l'attività di selezione e stila la graduatoria finale. Dal verbale di selezione si dovranno evincere l'attribuzione di punteggi per ogni singola valutazione che costituisce il punteggio finale per ogni singolo candidato.

### **3. I candidati.**

I candidati presentano domanda di Servizio Civile all'Ente secondo le disposizioni dei bandi pubblicati da UNSC (costituita dall'allegato 2 e dall'allegato 3 del bando) ed allegano la copia di un documento d'identità, del codice fiscale e del curriculum vitae.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini e nei modi stabiliti dai bandi pubblicati da UNSC saranno ammessi alla selezione.

### **4. La Selezione**

La selezione degli aspiranti volontari prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **90 punti**, attribuibile ad ogni singolo candidato. La metodologia di valutazione riguarderà i titoli di studio, gli attestati professionali, le esperienze ed il colloquio motivazionale. I punteggi

saranno così ripartiti:

- Valutazione titoli di studio: max 8 punti
- Valutazione attestati professionali: max 4 punti
- Valutazione esperienza: max 18 punti
- Valutazione colloquio motivazionale: max 60 punti

La somma dei punteggi sopra riportati ( valutazione titoli di studio + valutazione attestati professionali + valutazione esperienza + valutazione colloquio) contribuirà alla formazione del punteggio finale. L'insieme dei punteggi finali attribuiti ad ogni singolo candidato contribuirà alla definizione della graduatoria finale.

#### **4.1 Valutazione Titoli:** (valutabile un solo titolo di studio, quello con punteggio più alto)

Laurea (specialistica o equivalente) attinente: 8 punti

Laurea (specialistica o equivalente) non attinente: 7 punti

Laurea triennale attinente: 7 punti

Laurea triennale non attinente: 6 punti

Diploma di scuola media superiore attinente: 6 punti

Diploma di scuola media superiore non attinente: 5 punti

Frequenza anni di scuola media superiore: fino a 4 punti (1 punto per ogni anno frequentato)

#### **4.2 Valutazione attestati professionali:**

Attestati riconosciuti a livello nazionale per lo svolgimento di un'attività tecnico/professionale (brevetti; patenti speciali; qualifiche, ecc.): 1 punto per ogni attestato presentato (max.4)

#### **4.3 Valutazione Esperienza**

Esperienze nel settore: (lavoro; volontariato; stage; tirocini)

1 punto per ogni mese o frazione di mese o  $\geq 15$  gg di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi- max 12 punti)

Esperienze in altri settori: (lavoro; volontariato; stage; tirocini)

0,5 punti per ogni mese o frazione di mese  $\geq 15$  gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi-max.6 punti)

#### **4.4 Colloquio motivazionale**

Il colloquio conoscitivo/motivazionale avrà lo scopo di approfondire la conoscenza del candidato e di valutare la sua idoneità con le finalità del progetto. La selezione avverrà con la compilazione da parte del selettore della scheda denominata: "SCHEMA COLLOQUIO"

Nella scheda saranno riportate:

- I dati di riferimento del progetto
- I dati del candidato
- la data di presentazione della domanda da parte del candidato
- i fattori di valutazione con la possibilità di compilazione dei campi punteggio.

I fattori di valutazione che saranno approfonditi durante il colloquio saranno i seguenti secondo le seguenti intensità:

1. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: (spontaneo, estroverso, creativo)

Giudizio (max 60 punti)

2. Il candidato è idoneo e disponibile al lavoro di gruppo (max 60 punti)

3. Il candidato conosce il progetto, lo ha letto, conosce gli obiettivi e le attività da svolgere(max 60 punti)

4. Propensione all'attività solidale e civica: giudizio (max 60 punti)

5. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del Servizio Civile Volontario (max 60 punti)

6. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: missioni, flessibilità oraria, guida automezzi): (max 60 punti)

7. Altri elementi di valutazione: giudizio (max 60 punti)

**Valutazione finale giudizio (max 60 punti):**

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici  $(n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + n_6 / N)$  dove “n” rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed “N” il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso  $N = 7$ . Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Numero ore servizio settimanale dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 6

Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

I turni di servizio saranno dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì al sabato. Utilizzo dei mezzi dell'ente per spostamenti sul territorio.

Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre a quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n.64: Diploma di Scuola media superiore

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Sedi di attuazione del progetto:

1. Comune di Osimo-polizia Municipale- Osimo- Via Molino Mensa Codice identificativo

Sede: 103600; N. volontari: 2; Operatore locale di progetto: Galassi Graziano;

Numero di volontari da impiegare nel progetto: 2

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 2

Numero posti con solo vitto: 0

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Accordo di partenariato con Università degli Studi di Macerata per il riconoscimento dei crediti formativi.

Protocolli di Intesa tra la Regione Marche e:

Università degli Studi di Macerata (riconoscimento per lo svolgimento completo del servizio civile, fino a n° 10 crediti formativi);

Università degli Studi di Urbino (riconoscimento per lo svolgimento completo del servizio civile, fino a n° 10 crediti formativi);

Università Politecnica delle Marche di Ancona (riconoscimento per lo svolgimento completo del servizio civile, fino a n° 10 crediti formativi);

Università degli Studi di Camerino (riconoscimento per lo svolgimento completo del servizio civile, fino a n° 10 crediti formativi)

Corso di BLS-D accreditato IRC con rilascio di attestato di esecutore defibrillazione precoce riconosciuto a livello nazionale. L'attestato sarà rilasciato in conformità al regolamento IRC visibile al sito [www.ircouncil.org](http://www.ircouncil.org). L'attestato sarà rilasciato dal centro di formazione di Osimo ad opera dei suoi istruttori

Attestato per la Formazione Generale di Sicurezza, conforme al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; Accordo Stato Regioni 21 Dicembre 2011, valido come credito formativo permanente,

riconosciuto cioè da Enti terzi di qualsiasi settore di impiego – Attestato rilasciato da Ente Terzo accreditato

Attestato per la Formazione Specifica di Sicurezza, conforme al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; Accordo Stato Regioni 21 Dicembre 2011, valido come credito formativo riconosciuto dalle Aziende appartenenti allo stesso settore Ateco 7 credito formativo permanente, riconosciuto cioè da Enti terzi di qualsiasi settore di impiego – Attestato rilasciato da Ente Terzo accreditato –

Nella Regione Marche il percorso di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze è tuttora in via di sperimentazione (progetto VA.LI.CO= Validazione Libretto Competenze).

La Regione Marche si è dotata di un Repertorio dei Profili Professionali (<https://janet.regione.marche.it/RepertorioProfiliProfessionali>) istituito con D.G.R del 22 dicembre 2014, n. 1412, di cui contenuti nel Decreto del Dirigente n.676/SIM/2016.

Le attività riferite ai volontari sopra riportate sono state ricondotte alle Unità di Competenza (UC) delle Aree di Attività (ADA) individuate all'interno del **Repertorio regionale dei profili professionali**.

La codifica delle attività del progetto secondo le Aree di Attività (ADA) favorirà la validazione delle competenze da parte degli operatori dei CIOF, appositamente formati, che potranno confluire nella sperimentazione in corso del “Libretto del cittadino”.

Le unità di competenza riconosciute con la partecipazione a questo progetto sono:

- Tecnico della progettazione e dei processi di realizzazione di messaggi/prodotti comunicativi -4- Progettazione della struttura del messaggio o prodotto comunicativo
- Tecnico della programmazione, realizzazione e verifica dell'intervento formativo, della gestione d'aula e della valutazione degli apprendimenti – 308 –
- Tecnico della valorizzazione di risorse locali-756- Raccolta ed elaborazione dati del contesto

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

I contenuti e la durata dei singoli moduli sono di seguito riportati.

### Modulo 1. I Diritti del cittadino

Contenuti: Il principio di legalità, giovani e legalità, i fenomeni devianti, il bullismo, le mafie, i reati contro il patrimonio, i reati contro l'ambiente, il codice della strada, violenze di genere, le pari opportunità, i regolamenti comunali,.

Formatore: Dott. Barbini Paolo

Durata: 20 ore

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

### Modulo 2. La privacy

Contenuti: Normativa sulla comunicazione e privacy: 5 ore Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, d Il Codice sulla Privacy, I dati personali, Il trattamento dei dati personali, I soggetti previsti dal codice privacy, L'informativa e il consenso, La notificazione e le autorizzazioni, Le misure minime di sicurezza, La responsabilità civile ed amministrativa, La responsabilità penale, La privacy nei social network.

Formatore: Dott. Giorgi Giorgio

Durata ore: 15

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

### Modulo 3. La guida sicura

Contenuti: Le norme del codice della strada.

Formatore: Dott. Galassi Graziano

Durata ore: 14

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

#### Modulo 4: Informatica

Contenuti: Gli strumenti informatici per la rappresentazione del messaggio. Le presentazioni multimediali, PPT, videoproiezione.

Durata: 6 ore

Formatore: Bruno Severini

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

#### Modulo 6: Formazione sicurezza ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008

Contenuti:

1 – Modulo formazione generale: Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;

2 - Modulo formazione specifica: Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Durata: 12 ore

Formatore: Negusanti Marco

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

#### Modulo 7: Corso BLS

Contenuti: La rianimazione cardio polmonare e la defibrillazione precoce.

Durata: 5 ore

Formatore: Dott. Pretini Roberto

Metodologia: 20% lezioni frontali, 80% dinamiche non formali;

72 ore

Tutte le ore di formazione specifica (100%) saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto.