



Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi

Prot. n. 22982 del 24.07.2014

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER TITOLI DI N. 1 INCARICO DI PROFESSIONALE PER "REVISORE CONTABILE" NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "MIGLIORAMENTO E QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI RIVOLTI A CITTADINI DI PAESI TERZI" DEL PROGRAMMA ANNUALE FEI 2013 A VALERE SUL FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI 2007-2013 - CUP G89B13000140003.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Osimo Capofila in partenariato con i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 13 ha redatto il progetto denominato "*Miglioramento e qualificazione dell'offerta dei servizi pubblici e privati rivolti a cittadini di Paesi Terzi*"(PROG-105251) presentato al Ministero dell'Interno a valere sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi - Annualità 2013 - Azione 9 Capacity Building;
- la Commissione di valutazione, nominata in data 14.10.2013 dal Direttore Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo, in qualità di Autorità Responsabile del Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi, con Provvedimento Prot. n. 6266 ha trasmesso in data 25.02.2014 alla medesima Autorità Responsabile le proposte di graduatoria dei progetti valutati;
- in data 27.02.2014 con provvedimento Prot. n. 1363, l'Autorità Responsabile, ha adottato il Decreto di approvazione del Progetto PROG-105251 dell'Ambito Territoriale Sociale n. 13, per un importo pari ad € 116.724,33 finanziato come di seguito:

Contributo Comunitario	€ 58.362,16	50,00%
Contributo Pubblico Nazionale	€ 43.271,03	37,07%
Contributo del Beneficiario	€ 15.091,13	12,93%
- in data 11/03/2014, è stata ricevuta la comunicazione di ammissione al finanziamento della proposta progettuale presentata dal Comune di Osimo Capofila da parte del Ministero dell'Interno;
- in data 28.04.2014 è stata firmata la Convenzione Numero 2013/FEI/PROG - 105251 tra il Comune di Osimo Capofila e il Ministero dell'Interno;
- il finanziamento del progetto è assicurato per il 50% dall'Unione Europea, per il 37,07% dallo stato Italiano e per il 12,93% dal Comune di Osimo Capofila;
- il progetto che è iniziato a decorrere dal 01.06.2014 si concluderà il 31.05.2015 e prevede una serie di interventi e servizi mirati a favorire l'integrazione dei cittadini stranieri;

RENDE NOTO *che*

Comuni partners di progetto



COMUNE DI
CAMERANO



COMUNE DI
CASTELFIDARDO



COMUNE DI
LORETO



COMUNE DI
NUMANA



COMUNE DI
OFFAGNA



COMUNE DI
SIROLO



Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi

è indetta una selezione pubblica per titoli finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto "Miglioramento e qualificazione dell'offerta dei servizi pubblici e privati rivolti a cittadini di Paesi Terzi" (PROG-105251) ammesso a finanziamento nel Programma Annuale 2013 del Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini dei paesi terzi 2007-2013 (FEI).

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà per oggetto il servizio di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dal Comune di Osimo quale Beneficiario Finale del progetto, nonché il controllo delle attività di rendicontazione intermedia e finale nell'ambito del progetto sopra citato. È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

2. I soggetti affidatari

Sono ammessi alla selezione:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Le società di revisione contabile e le società di servizi e/o tra professionisti devono indicare, a pena di esclusione dalla selezione il professionista cui sarà affidato l'incarico in oggetto. Il soggetto incaricato deve compilare la parte riguardante i titoli, pena la mancata valutazione.

3. Requisiti richiesti

Per essere ammesso a selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino Italiano. Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Questi ultimi devono godere dei diritti civili e politici e un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- c) Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- d) **indipendenza** ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione.
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena detentiva;
- g) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- h) Non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

Comuni partners di progetto





Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi

- i) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- l) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

4. Descrizione dell'incarico

Il soggetto selezionato dovrà verificare l'attività di rendicontazione intermedia e finale del progetto "Miglioramento e qualificazione dell'offerta dei servizi pubblici e privati rivolti a cittadini di Paesi Terzi" (PROG-105251). In particolare devono essere svolte le seguenti attività di verifica e di controllo amministrativo-contabile al fine di verificare che:

- a) le spese dichiarate dal beneficiario finale siano giustificate dalle finalità del progetto;
- b) i progetti sovvenzionati siano attuati nel rispetto della convenzione di sovvenzione;
- c) le domande di rimborso del beneficiario finale siano corrette;
- d) i progetti e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- e) i progetti non abbiano il doppio finanziamento delle spese, mediante altri programmi nazionali o comunitari o altri periodi di programmazione;
- f) ogni altra verifica, controllo ed adempimento previsto dalla normativa di legge nazionale e dell'Unione Europea;

Le attività di verifica devono essere svolte secondo le tempistiche e le modalità definite dalla Convenzione di Sovvenzione, dal Vademecum di Attuazione dei Beneficiari Finali e da eventuali successive Disposizioni Operative.

In particolare i controlli e le verifiche devono riguardare:

- a) le spese rendicontate in relazione alla loro coerenza rispetto alle attività previste nella Convenzione di Sovvenzione ed alla loro correttezza rispetto alla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riguardo alla Decisione 2008/457/CE e successive modifiche;
- b) l'ammissibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole stabilite dall'allegato XI della Decisione 2008/457/CE e successive modificazioni e con il "Manuale delle Spese Ammissibili";
- c) la completezza dei documenti caricati a sistema in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di Attuazione dei Beneficiari Finali;
- d) la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'Art. 25 lett. J) della Decisione 435/2007/CE;
- e) le quietanze di pagamento delle spese richieste a rimborso;
- f) la completezza della documentazione probatoria a supporto delle procedure per l'affidamento dei servizi, delle forniture e degli incarichi secondo la normativa comunitaria e nazionale applicabile.
- g) che le azioni sviluppate e le dichiarazioni di spesa siano conformi con le azioni dichiarate nella convenzione di Sovvenzione e con le spese previste nel budget;
- h) che siano state applicate le procedure di selezione e di gare pubbliche per acquisizione di beni e servizi;
- i) che i costi sostenuti e dichiarati siano:

Comuni partners di progetto





Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi

- Identificabili, verificabili e previsti nel budget iniziale del progetto o siano stati autorizzati attraverso revisioni della convenzione e le eventuali variazioni siano state comunicate all'Autorità di Vigilanza e da questa autorizzate;
 - direttamente collegati e necessari per lo sviluppo del progetto e sostenuti durante il suo decorso;
 - realistici, congruenti e siano stati liquidati secondo le disposizioni comuni del Programma F.E.I.;
 - supportate, ove necessario, da una auto-dichiarazione in relazione alla indetraibilità;
- j) Tutte le fonti di co-finanziamento e le altre eventuali entrate.

k) Se il co-finanziamento e il costo del personale relativo allo staff di progetto siano conformi a quanto previsto dalle disposizioni dell'Unione Europea.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche e i controlli di competenza, come sopra descritte, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei modelli standard relativi al progetto e redigere il verbale di revisione delle spese rendicontate in sede di valutazione sia intermedia sia finale del progetto. L'affidamento si intende concluso con la consegna del verbale relativamente al rapporto di valutazione finale.

5. Compenso previsto per l'incarico

L'incarico prevede un compenso pari ad € 3.500,00 (I.V.A. compresa) e verrà liquidato in unica soluzione alla conclusione dell'attività a seguito dell'introito del relativo finanziamento.

6. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere:

- redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso;
- sottoscritta in modo leggibile e per esteso;
- corredata del curriculum vitae e di copia di valido documento di riconoscimento.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Osimo, improrogabilmente e a pena di esclusione, entro/e non oltre le ore 13:00 del giorno 21.08.2014 con le seguenti modalità:

- > consegna a mano al Comune di Osimo - Ufficio Protocollo Piazza del Comune, 1 - 60027 Osimo (An) dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12,30;
- > spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Osimo - Ufficio Protocollo Piazza del Comune, 1 - 60027 Osimo (An).
- > trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.osimo@emarche.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Per le domande consegnate direttamente agli uffici del Comune la data di ricezione è quella risultante dal timbro datario apposto dall'ufficio preposto alla ricezione.

E' a totale rischio del mittente qualora, per qualsiasi causa, la domanda non pervenisse in tempo utile. Infatti, non fa fede il timbro postale.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) il curriculum vitae e professionale redatto sul modello europeo. Lo stesso deve essere datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000
- b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di professionista) del sottoscrittore e del professionista incaricato (in caso di società).

Comuni partners di progetto





Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa indagine ricognitiva o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute, ovvero a campione. Si ricorda che ai sensi del predetto DPR 445/2000 le dichiarazioni false costituiscono reato penale.

7. Motivi di Esclusione

Comporta l'esclusione della selezione:

- › la mancata indicazione delle proprie generalità;
- › la mancata indicazione, nel caso in cui il soggetto partecipante sia una società, del professionista incaricato
- › la mancata sottoscrizione della domanda;
- › la presentazione di domanda non corredata della documentazione richiesta;
- › la domanda non pervenuta nei termini previsti.

8. Modalità di selezione

Il criterio di scelta è quello di valutazione dei curricula dei professionisti con riferimento ai seguenti parametri:

- a) Esperienza presso pubblica amministrazione con l'incarico di revisore dei conti (max punti 5 – 1 punto per ogni anno)
- b) Incarico di revisore nell'ambito di programmi di finanziamento del Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi – F.E.I. (max 10 punti – 2,5 punti per ogni progetto).

La procedura comparativa sarà fatta da una Commissione appositamente nominata.

9. Esito della procedura comparativa

La procedura di valutazione si concluderà entro e non oltre il giorno 13.09.2014 e i risultati saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Osimo - www.comune.osimo.an.it

10. Disposizioni finali

Per maggiori dettagli ed informazioni rivolgersi all'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Territoriale Sociale n. 13 ai seguenti recapiti 071/7249252 – 395 – 323 e indirizzo di posta elettronica ambito13@comune.osimo.an.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Osimo per tutto il periodo di validità, fino alla scadenza del bando e sarà pubblicato anche sul sito web comunale.

Osimo, lì 24.07.2014

Il Dirigente
D.ssa Lucia Magi

Comuni partners di progetto



COMUNE DI
CAMERANO



COMUNE DI
CASTELFIDARDO



COMUNE DI
LORETO



COMUNE DI
NUMANA



COMUNE DI
OFFAGNA



COMUNE DI
SIROLO

Progetto cofinanziato da



UNIONE
EUROPEA



COMUNE DI OSIMO
CAPOFILA A.T.S. N. 13



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi

Comuni partners di progetto



COMUNE DI
CAMERANO



COMUNE DI
CASTELFIDARDO



COMUNE DI
LORETO



COMUNE DI
NUMANA



COMUNE DI
OFFAGNA



COMUNE DI
SIROLO